

# 销售利润管理与分析

销售利润是企业在全部分销售业务中实现的利润。又称营业利润、经营利润，销售利润永远是商业经济活动中的行为目标，没有足够的利润企业就无法继续生存，也无法继续扩大发展。企业在获得利润时，要保证建立科学严格的管理体系，疏通流畅简练的物流渠道，科学创意的产品定位，深度研究市场、挖掘企业文化、提炼产品优势，从而达到有效递升产品销售利润的目的。本章将结合 Excel 中的相关知识介绍如何对销售利润进行管理与分析。

## 8.1 使用条件格式分析单位利润

原始文件：实例文件\第 8 章\原始文件\单位利润表.xlsx

最终文件：实例文件\第 8 章\最终文件\单位利润表.xlsx

单位利润用于反映销售产品的收入扣除成本价格以及税金等金额后的余额。利润表中主要包括营业利润、结算利润、营业利润、材料降低额、利润总额等内容。

利润表的计算公式为：

销售利润=主营业务利润+其他业务利润-营业费用-管理费用-财务费用

本节将以单位利润为例，介绍 Excel 2010 中的突出显示单元格规则、数据条件、色阶以及图标集四种条件格式的应用与设置操作。请打开附书光盘\实例文件\第 8 章\原始文件\单位利润表.xlsx 工作簿。

### 8.1.1 使用条件格式突出数据

条件格式用于显示相关单元格，强调异常值，以达到实现数据的可视化效果。在突出显示数据内容时，可以使用条件格式中的“突出显示单元格规则”功能来实现，将某一范围内的数据使用不同的颜色进行标识。

**01 选择要使用的条件。**打开目标工作簿后，切换到 1 季度工作表下，①选中 C5: C19 单元格区域，②在“开始”选项卡下单击“样式”组中“条件格式”按钮，③在展开的下拉列表中单击“突出显示单元格规则”选项，展开子列表后，单击“大于”选项，如图 8-1 所示。

**02 设置大于数值和显示的颜色。**弹出“大于”对话框，①在“为大于以下值的单元格设置格式”文本框中输入“90000”，②然后单击“设置为”框右侧下三角按钮，③在展开的下拉列表中单击“绿填充色深绿色文本”选项，如图 8-2 所示，最后单击“确定”按钮。

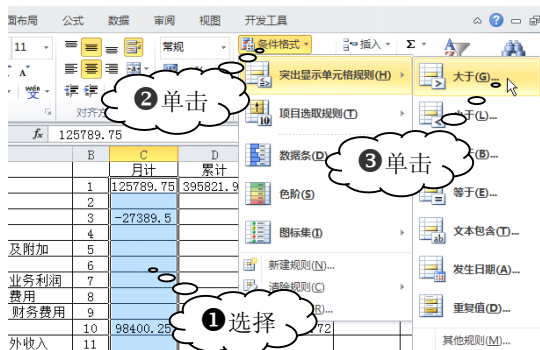


图 8-1 选择要使用的条件格式



图 8-2 设置大于数值和显示的颜色

**03 选择“小于”条件格式。**①返回表格中再次单击“条件格式”按钮，②在展开的下拉列表中单击“突出显示单元格规则”选项，弹出子列表后，单击“小于”选项，如图 8-3 所示。

**04 设置小于数值和显示的颜色。**弹出“小于”对话框，①在“为小于以下值的单元格设置格式”文本框中输入“0”，②然后将“设置为”列表框设置为“浅红填充色深红色文本”选项，③然后单击“确定”按钮，如图 8-4 所示。

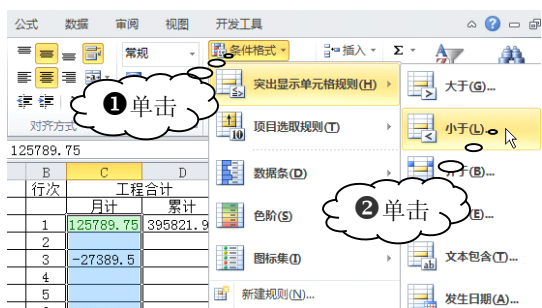


图 8-3 选择“小于”条件格式



图 8-4 设置小于数值和显示的颜色

**05 显示突出显示数据效果。**经过以上操作后，就完成了使用条件格式突出显示数据的操作，如图 8-5 所示。

5	一、营业收入	1	125789.75	395821.95	193056.92	438761.5	15742.48	45621.88	25874.66	79841.66
6	其中：材料费	2								
7	减：营业成本	3	-27389.5		-15476.2		-8724.6		-2754.6	
8	其中：材料费	4								
9	营业税金及附加	5								
10	二、结算利润	6								
11	加：其他业务利润	7								
12	减：管理费用	8								
13	财务费用	9								
14	三、营业利润	10	98400.25		177580.72		7017.88		23120.06	
15	加：营业外收入	11								
16	减：营业外支出	12	1500				800		900	
17	四、材料降低额	13								
18	五、利润总额	14	99900.25		177780.72		7817.88		24020.06	
19	减：上缴费用	15	-1998.005		-2666.7108		-39.0894		-480.4012	

图 8-5 显示突出显示数据效果

### 8.1.2 使用数据条分析数据

使用数据条分析数据时，程序会根据表格中数据的不同为其填充上不同的颜色效果，数据条样式包括实心填充和渐变填充两种方式，在对数据进行分析时，可根据表格的需要对数据条填充规则进行自定义设置。

**01 选择要使用的条件。**在 Sheet1 工作表下，①选中 E5: E19 单元格区域，②在“开始”选项卡下单击“样式”组中“条件格式”按钮，③在展开的下拉列表中单击“数据条”选项，展开子列表后，单击“其他规则”选项，如图 8-6 所示。

**02 设置填充方式。**弹出“新建格式规则”对话框，①单击“填充”下拉列表框右侧下三角按钮，②在展开的下拉列表中单击“渐变填充”选项，如图 8-7 所示。

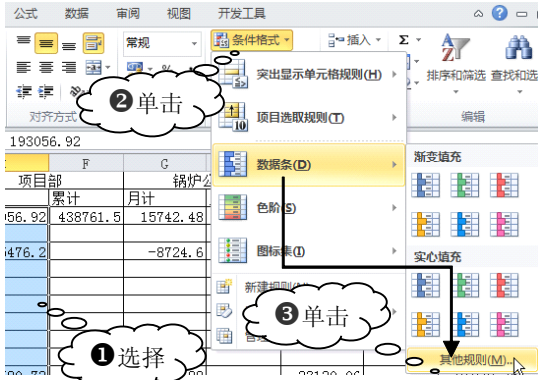


图 8-6 选择要使用的条件



图 8-7 设置填充方式

**03 设置填充颜色。**①单击“颜色”下拉列表框右侧下三角按钮，②在展开的颜色列表中单击标准色绿色图标，如图 8-8 所示。

**04 单击“负值和坐标轴”按钮。**设置了数据条的颜色后，单击“负值和坐标轴”按钮，如图 8-9 所示。



图 8-8 设置填充颜色

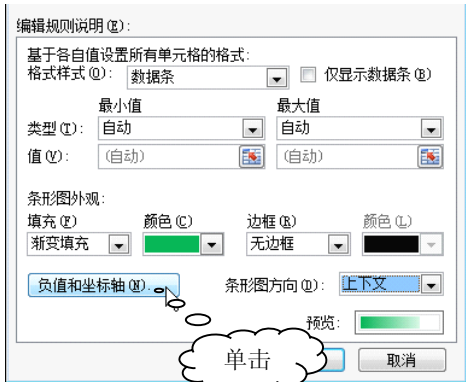


图 8-9 单击“负值和坐标轴”按钮

**05 设置负值的填充颜色。**弹出“负值和坐标轴设置”对话框，**①**单击“填充颜色”右侧颜色按钮，**②**在展开的颜色列表中单击“标准色”组中“深红色”图标，如图 8-10 所示，然后直接单击“确定”按钮。

**06 显示使用数据条分析效果。**经过以上操作后，就完成了使用数据条分析表格数据的操作，如图 8-11 所示。

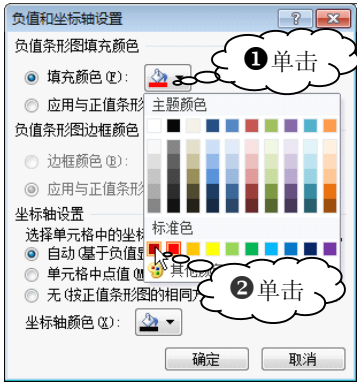


图 8-10 设置负值的填充颜色

	A	B	C	D	E	F
3	项 目	行次	工程合计		项目部	
4			月计	累计	月计	累计
5	一、营业收入	1	125789.75	395821.95	193056.92	43876
6	其中：材料费	2				
7	减：营业成本	3	-27389.5		-15476.2	
8	其中：材料费	4				
9	营业税金及附加	5				
10	二、结算利润	6				
11	加：其他业务利润	7				
12	减：管理费用	8				
13	财务费用	9				
14	三、营业利润	10	98400.25		177580.72	
15	加：营业外收入	11				
16	减：营业外支出	12			200	
17	四、材料降低额	13				
18	五、利润总额	14	98400.25		177780.72	
19	减：上缴费用	15	-1998.005		-2666.7108	

图 8-11 显示使用数据条分析效果

### 8.1.3 使用色阶分析数据

使用色阶分析数据时，程序会根据数据的大小，使用不同的颜色进行显示，通常情况下数据越大的单元格，填充的颜色就会越深。

**01 选择要使用的条件。**在 Sheet1 工作表下，**①**选中 G5: G19 单元格区域，**②**在“开始”选项卡下单击“样式”组中“条件格式”按钮，**③**在展开的下拉列表中单击“色阶”选项，展开子列表后，单击“其他规则”选项，如图 8-12 所示。

**02 选择格式样式。**弹出“新建格式规则”对话框，**①**单击“格式样式”下拉列表框右侧下三角按钮，**②**在展开的下拉列表中单击“三色刻度”选项，如图 8-13 所示。

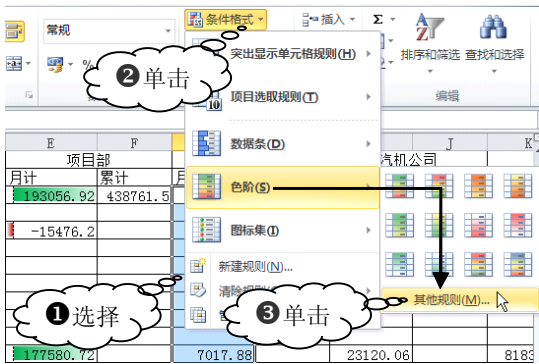


图 8-12 选择要使用的条件

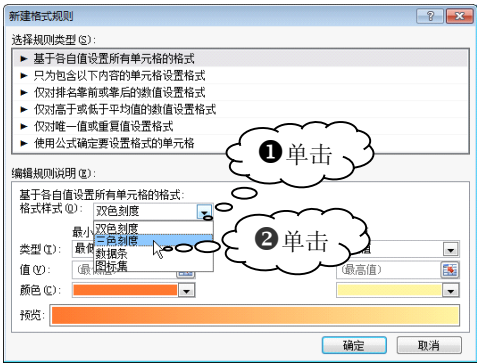


图 8-13 选择格式样式

**03 设置最小值刻度的颜色。**选择了格式样式后，①单击“最小值”所对应的“颜色”下拉列表框右侧下三角按钮，②在展开的颜色列表中单击“橄榄色，强调文字颜色 3，淡色 60%”图标，如图 8-14 所示。

**04 设置其余刻度颜色。**按照类似方法，①将“中间值”颜色设置为“标准色，浅绿”，将“最大值”颜色设置为“标准色，绿色”，②最后单击“确定”按钮，如图 8-1518 所示。

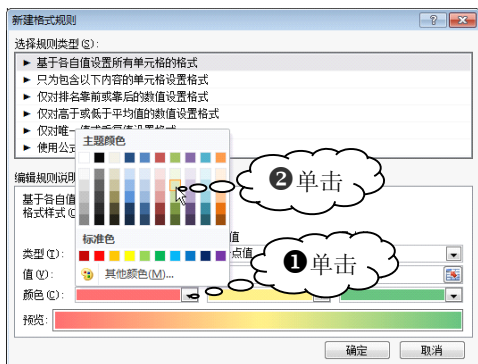


图 8-14 设置最小值刻度的颜色

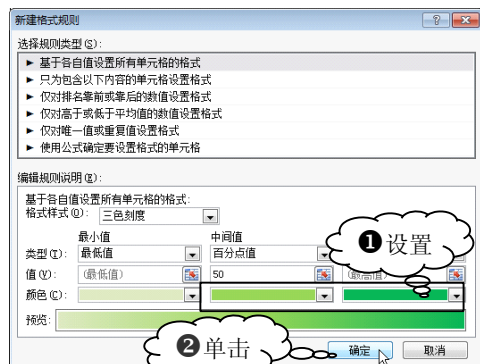


图 8-15 设置其余刻度颜色

**05 显示使用色阶分析数据效果。**经过以上操作后，就完成了使用色除对利润表数据进行分析的操作，如图 8-16 所示。

		月计	累计	月计	累计	月计	累计	月计	累计
4									
5	一、营业收入	1	125789.75	395821.95	193056.92	438761.5	15742.48	45621.88	25874.66
6	其中：材料费	2							
7	减：营业成本	3	-27389.5		-15476.2		-8724.6		-2754.6
8	其中：材料费	4							
9	营业税金及附加	5							
10	二、结算利润	6							
11	加：其他业务利润	7							
12	减：管理费用	8							
13	财务费用	9							
14	三、营业利润	10	98400.25		177580.72		7017.88		23120.06
15	加：营业外收入	11							
16	减：营业外支出	12					800		900
17	四、材料降低额	13							
18	五、利润总额	14	99900.25		177780.72		7817.88		24020.06
19	减：上缴费用	15	-1998.005		-2666.7108		-39.0894		-480.4012

图 8-16 显示使用色阶分析数据效果

#### POINT: 清除条件格式

为表格添加了条件格式后，需要删除时，选中应用了条件格式的单元格区域。然后单击“开始”选项卡下“样式”组中“条件格式”按钮，在展开的下拉列表中单击“清除规则”选项即可。

### 8.1.4 使用图标集分析数据

图标集中包括方向、形状、标记、等级四种类型，主要是通过将不同的数据显示为不同的颜色及状态效果的方式来完成对数据的分析。

**01 选择要使用的条件。**切换到 2 季度工作表下，①选中 C18: K18 单元格区域，②在“开始”

选项卡下单击“样式”组中“条件格式”按钮，③在展开的下拉列表中单击“图标集”选项，展开子列表后，单击“形状”组内“三色交通灯”图标，如图 8-17 所示。

**02**显示使用数据条分析效果。经过以上操作后，就完成了使用图标集分析表格数据的操作，如图 8-18 所示。

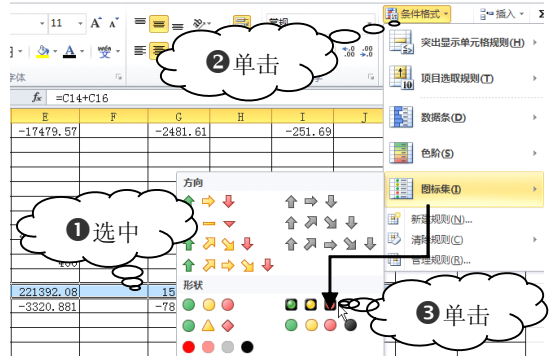


图 8-17 选择要使用的条件

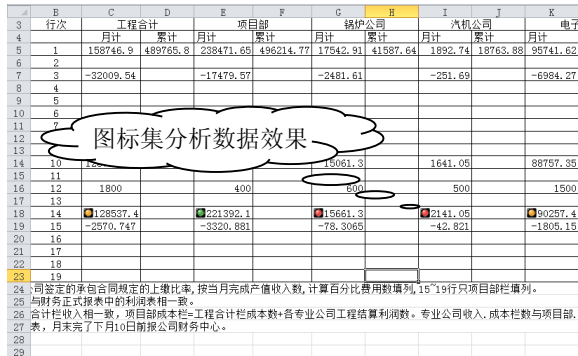


图 8-18 显示使用数据条分析效果

## 教你一招

### 突出显示条件时让格式也发生变化

在使用条件格式突出显示数据时，除了为单元格填充不同的颜色、显示不同的字体颜色外，还可以将单元格内字形、下划线等格式进行更改，使单元格的显示更加突出，要实现这些效果只要在突出显示数据格式时，自定义设置格式规则即可。

选中要应用条件格式的单元格后，单击“开始”选项卡下“样式”组中“条件格式”按钮，在展开的下拉列表中单击“突出显示单元格规则”选项，弹出子列表单击“其他规则”选项，①弹出“新建格式规则”对话框后，设置好数值的范围，②单击“格式”对话框，如图 8-19 所示。弹出“设置单元格格式”对话框后，③在“字体”选项卡下设置字形、下划线以及填充色，的效果，如图 8-20 所示，在“填充”选项卡下可以设置单元格的填充颜色，设置完毕后依次单击各对话框中的“确定”按钮，即可完成设置。



图 8-19 设置规则的数值并单击“格式”按钮

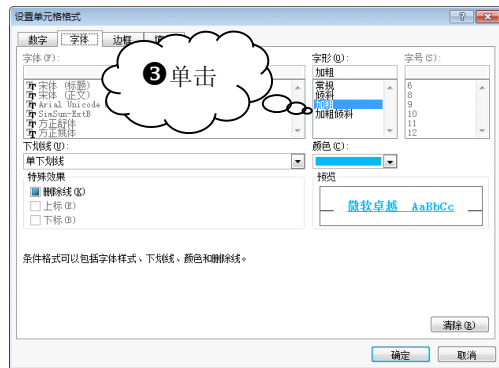


图 8-20 设置规则的字体、颜色以及下划线



## 8.2 使用迷你图分析销售成本利润汇总表走势

原始文件：实例文件\第 8 章\原始文件\销售成本汇总表.xlsx

最终文件：实例文件\第 8 章\最终文件\销售成本汇总表.xlsx

销售成本利润汇总表中包括产品的销售数量、金额、成本、利润、利润率等内容，其中利润率是指一定时期内实现的利润额与耗费的销售成本总额之间的比率。在进行销售成本利润的汇总时，需要重点统计的内容主要包括利润和利润率两项内容。

利润的计算公式为：

利润=销售金额-成本金额

利润率的计算公式为：

销售利润率=产品利润/总销售利润\*100%

本节将以销售成本汇总表为例，介绍 Excel 2010 中的使用迷你图对数据进行分析的操作。请打开附书光盘\实例文件\第 8 章\原始文件\销售成本汇总表.xlsx 工作簿。

### 8.2.1 插入迷你图

迷你图是 Excel2010 中新增加的一个全新的图表制作工具，以单元格为绘图区域，可以简单便捷的绘制出简明的数据小图表，迷你图包括折线图、列、盈亏三种类型，本节中以折线图为例，来介绍一下插入迷你图的操作。

**01 选择要插入的迷你图类型。**打开目标工作簿后，①选中要插入迷你图的单元格 C44，②切换到“插入”选项卡，③单击“迷你图”组中“折线图”图标，如图 8-21 所示。

**02 选择数据范围。**弹出“创建迷你图”对话框，①将光标定位在“数据范围”数值框内，然后在表格中拖动鼠标选中 C4:C42 单元格区域，②最后单击“确定”按钮，如图 8-22 所示。

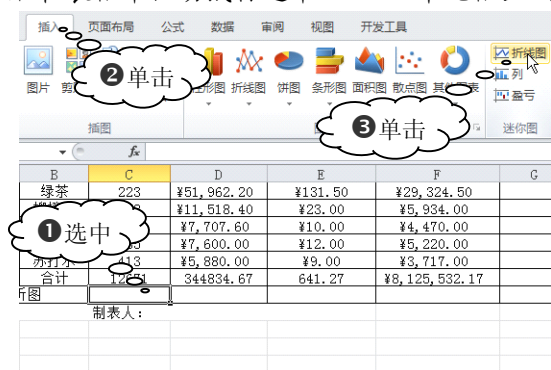


图 8-21 选择要插入的迷你图类型

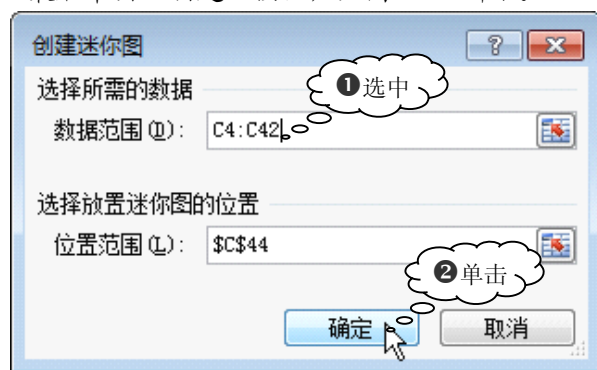


图 8-22 选择数据范围

**03 显示插入的迷你图。**经过以上操作后，就完成了为单元格插入折线类型的迷你图的操作，如图 8-23 所示。

**04 为其他单元格插入适当的迷你图。**参照步骤 1 至步骤 2 的操作，为销售成本汇总表的其他

列数据插入适当的迷你图，如图 8-24 所示。

	A	B	C
32	调味品	辣椒粉	432
33		胡椒粉	114
34		肉松	208
35		酱油	100
36		番茄酱	190
37		味精	97
38		绿茶	223
39		柳橙汁	258
40			
41			
42			
43			
44			
45			

图 8-23 显示插入的迷你图

	A	B	C	D	E	F	G
32	调味品	辣椒粉	432	¥5,181.80	¥6.00	¥2,592.00	¥2,589.80
33		胡椒粉	114	¥4,560.00	¥20.00	¥2,280.00	¥2,280.00
34		肉松	208	¥3,094.00	¥8.00	¥1,664.00	¥1,430.00
35		酱油	100	¥2,500.00	¥14.00	¥1,400.00	¥1,100.00
36		番茄酱	190	¥1,760.00	¥5.00	¥950.00	¥810.00
37		味精	97	¥1,503.50	¥7.50	¥727.50	¥776.00
38		绿茶	223	¥51,962.20		¥9,324.50	¥22,637.70
39		柳橙汁	258	¥11,518.40		¥4.00	¥5,584.40
40		柠檬汁	447	¥7,707.60		¥70.00	¥3,237.60
41		牛奶	435	¥7,600.00		¥5,220.00	¥2,380.00
42		苏打水	413	¥5,880.00	¥9.00	¥3,717.00	¥2,163.00
43		合计	12671	344834.67	641.27	186416.72	¥158,417.95
44		分析图					
45		制表人：					
46							
47							
48							
49							

图 8-24 为其他单元格插入适当的迷你图

### POINT: 清除迷你图

为单元格插入了迷你图后，需要清除时，可切换到“迷你图工具”“设计”选项卡，单击“分组”组中“清除”按钮，在展开的下拉列表单击“清除所选迷你图”选项即可。

## 8.2.2 更改迷你图类型

迷你图中包括三种类型，如果用户为单元格添加了迷你图后，需要对迷你图的类型进行更改时，可通过选项卡中的功能完成操作。

**01 选择要更改的迷你图类型。**打开目标工作簿后，①选中要更改迷你图类型的单元格 G44，②然后切换到“迷你图工具”“设计”选项卡，③单击“类型”组中的“折线图”图标，如图 8-25 所示。

**02 显示更改迷你图类型效果。**经过以上操作后，就完成了将盈亏类型的迷你图更改为折线图类型，如图 8-26 所示。

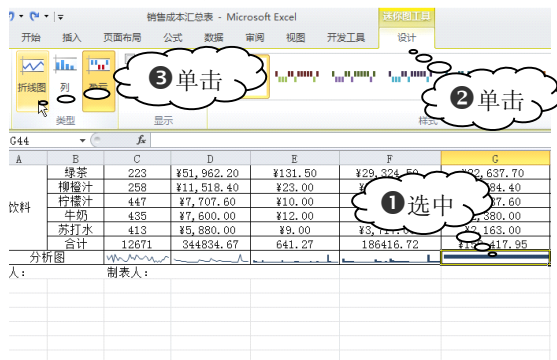


图 8-25 选择要更改的迷你图类型



图 8-26 显示更改迷你图类型效果



### 8.2.3 修改迷你图数据

创建迷你图时，引用了一些数据信息，更改迷你图所引用的数据后，迷你图也会进行相应的变化，在创建了迷你图后，需要对其引用的数据进行更改时，可根据需要进行操作。

**01** 单击“编辑单个迷你图的数据”选项。**①**选中要更改引用数据的迷你图所在单元格 C44，**②**单击“迷你图工具”“设计”选项卡下“迷你图”组中的“编辑数据”按钮，**③**在展开的下拉列表中单击“编辑单个迷你图的数据”选项，如图 8-27 所示。

**02** 重新选择迷你图的源数据区域。弹出“编辑迷你图数据”对话框，**①**将光标定位在“选择迷你图的源数据区域”数值框内，然后在表格中拖动鼠标选中迷你图要引用的区域，**②**最后单击“确定”按钮，如图 8-28 所示。



图 8-27 单击“编辑单个迷你图的数据”选项

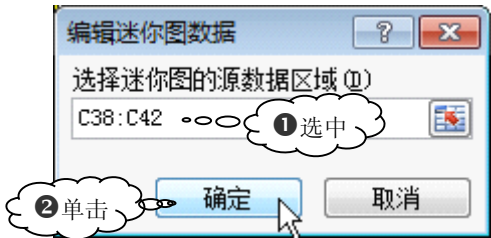


图 8-28 重新选择迷你图的源数据区域

**03** 显示更改迷你图引用数据的效果。经过以上操作后，就完成了更改迷你图所引用数据的操作，迷你图也进行了相应的调整，如图 8-29 所示。

38		绿茶	223	¥51,962.20	¥131.50	¥29,324.50
39		柳橙汁	258	¥11,518.40	¥23.00	¥5,934.00
40	饮料	柠檬汁	447		¥10.00	¥4,470.00
41		牛奶	435		¥12.00	¥5,220.00
42		苏打水	413		¥9.00	¥3,717.00
43		合计	12671	344834.67	641.27	186416.72
44	分析图					
45	审核人：		制表人：			

图 8-29 显示更改迷你图引用数据的效果

#### POINT: 编辑迷你图组所引用的数据

创建了迷你图后，可以根据需要将几个迷你图创建为一个组，在后文将会进行介绍，需要对迷你图组的引用数据进行更改时，可在选中目标单元格后，单击“迷你图工具”“设计”选项卡下“迷你图”组中“编辑数据”按钮，在展开的列表中单击“编辑组位置和数据”选项即可。

### 8.2.4 突出显示迷你图的特殊点

迷你图中包括高点、低点、负点、首点、尾点、标记六个方面的内容，在默认的情况下为单元格插入了迷你图后，是不会显示这些内容的，用户可以根据需要对要显示的内容进行添加，并且可以对这些内容的颜色进行设置。

**01 选择迷你图中要显示的特殊点。**①选中要显示特殊点的迷你图所在单元格 C44，②在“迷你图工具”“设计”选项卡下“显示”组中勾选“高点”、“低点”、“首点”、“尾点”复选框，如图 8-30 所示。

**02 设置高点的显示颜色。**选择了迷你图要显示的特殊点后，①单击“样式”组中“标记颜色”按钮，②在展开的下拉列表中单击“高点”选项，③弹出颜色列表后，单击“标准色”组中的“绿色”图标，如图 8-31 所示。

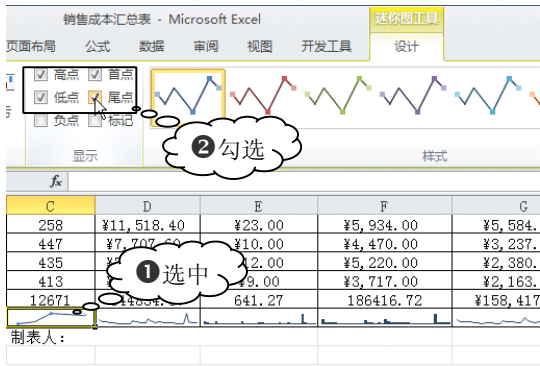


图 8-30 选择迷你图中要显示的特殊点

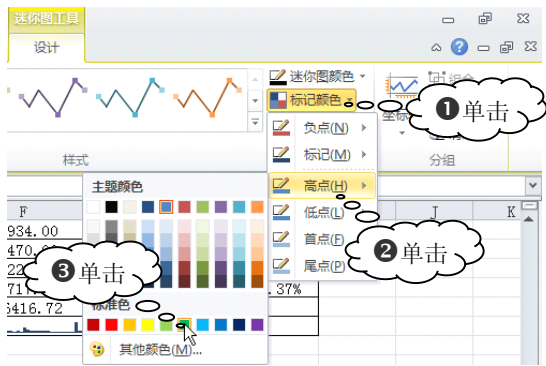


图 8-31 设置高点的显示颜色

**03 设置低点的显示颜色。**①再次单击“样式”组中“标记颜色”按钮，②在展开的下拉列表中单击“低点”选项，③弹出颜色列表后，单击“标准色”组中的“红色”图标，如图 8-32 所示，按照同样方法，将首点设置为“标准浅蓝”，将“尾点”设置为“标准紫色”。

**04 显示为迷你图显示特殊点效果。**经过以上操作后，就完成了为迷你图显示特殊点的操作，如图 8-33 所示。



图 8-32 设置低点的显示颜色

	A	B	C	D
39		柳橙汁	258	¥11,518.
40		柠檬汁	447	¥7,707.
41	饮料			¥7,600.
42			413	¥5,880.
43		合计	12671	344834.
44		分析图		
45	审核人：			制表人：
46				
47				
48				
49				

图 8-33 显示为迷你图显示特殊点效果

### 8.2.5 将迷你图进行分组

当一个图表中有多个迷你图时，为了方便迷你图的管理、可将几个迷你图组合在一起，这样在设置迷你图的样式时，只要设置了其中一个迷你图的样式，该组合内的所有迷你图都会应用同一设置。

**01 选择目标单元格。**按住【Ctrl】键不放，依次单击要合并为一组的单元格 D44、E44、F44，如图 8-34 所示。

**02 组合迷你图。**①切换到“迷你图工具”“设置”选项卡，②单击“分组”组中的“组合”按钮，如图 8-35 所示。

D	E	F
¥11,518.40	¥23.00	¥5,934.00
¥7,707.60	¥10.00	¥4,470.00
¥7,600.00	¥12.00	¥5,220.00
¥5,880.00	¥9.00	¥3,717.00
344834.67	641.27	186416.72

图 8-34 选择目标单元格

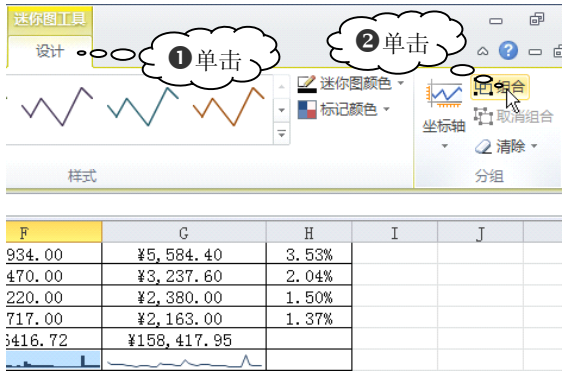


图 8-35 组合迷你图

**03 显示组合迷你图效果。**经过以上操作后，就可以将所选择的迷你图组合在一起，组合在一起的迷你图类型全部更改为折线图，如图 8-36 所示。

	A	B	C	D	E	F	G	H
39	饮料	柳橙汁	258	¥11,518.40	¥23.00	¥5,934.00	¥5,584.40	3.53%
40		柠檬汁	447	¥7,707.60	¥10.00	¥4,470.00	¥3,237.60	2.04%
41		牛奶	435	¥7,600.00	¥12.00	¥5,220.00	¥2,380.00	1.50%
42		苏打水	413	¥5,880.00	¥9.00	¥3,717.00	¥2,163.00	1.37%
43		合计	12671	344834.67	641.27	186416.72	¥158,417.95	
44	分析图							
45	审核人：	制表人：						
46								
47								

图 8-36 显示组合迷你图效果

#### POINT: 设置迷你图样式

需要对迷你图的样式进行设置时，可在选中目标单元格后，单击“迷你图工具”“设计”选项卡下“样式”组中列表框右下角的快翻按钮，在展开的样式库中单击要使用的样式即可。需要对迷你图的颜色进行自定义设置时，可单击“样式”组中“迷你图颜色”按钮，在展开的颜色列表中单击要使用的颜色即可。

## 快速更改绘制数据的方向（从右到左）

绘制数据是指创建迷你图时，图表表现数据的方向，在默认的情况下都是按照从左到右的顺序进行排列的，如果用户需要对迷你图中绘制的数据方向进行更改，可通过对坐标轴的设置，来完成更改操作。

选中要更改数据方向的迷你图后，①切换到“迷你图工具”“设计”选项卡，②单击“分组”组中“坐标轴”按钮，③在展开的下拉列表中单击“从右到左绘制数据”选项，如图 8-37 所示，即可完成更改绘制数据方向的操作。

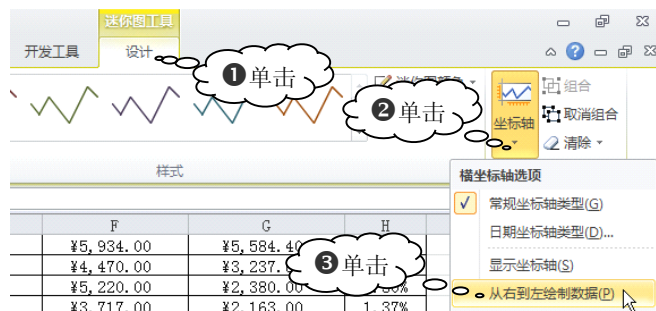


图 8-37 更改迷你图绘制数据的方向

## 8.3 情景案例——自定义设置迷你图坐标轴的最小值与最大值

本章通过财会工作中销售利润、销售成本利润汇总表的管理与分析，着重介绍了 Excel 中条件格式、迷你图两个知识点的使用。

销售成本利润汇总表可以反映出已销售的产品销售收入与销售成本之间的配比关系，其中主要包括销售收入、销售成本、利润等内容。

销售收入是指产品销售所得到的资金收入。

销售成本是指已销售产品的生产成本或已提供劳务的劳务成本以及其他销售的业务成本。包括主营业务成本和其他业务支出两部分，其中，主营业务成本是企业销售商品产品、半成品以及提供工业性劳务等业务所形成的成本；其他业务支出是企业销售材料、出租包装物、出租固定资产等业务所形成的成本。

利润是指扣除销售成本后，所剩余的资金。

接下来，在本章前面创建的“销售成本汇总表”的基础上，来对迷你图坐标轴的最小值与最大值进行设置。请打开附书光盘\实例文件\第 8 章\原始文件\现金流量表.xlsx 工作簿。

原始文件：实例文件\第 8 章\原始文件\销售成本汇总表 1.xlsx

最终文件：实例文件\第 8 章\最终文件\销售成本汇总表 1.xlsx

### 01 选择目标迷你图

单击要设置坐标轴数值的迷你图所在单元格 C17，如图 8-38 所示。

	A	B	C	D
10	点心	绿豆糕	385	¥4,520.00
11		薯条	183	¥3,240.00
12		糖果	377	¥3,211.90
13		蛋糕	359	¥3,192.00
14		玉米饼	170	¥1,04.25
15		巧克力	152	¥7.00
16		玉米片	130	¥6.75
17	分析图			
18		墨鱼	282	¥17,250.00
19		虾米	596	¥10,474.30

图 8-38 选择迷你图

### 02 单击最小值的“自定义值”选项

①切换到“迷你图工具”“设计”选项卡，②单击“分组”组中“坐标轴”选项，展开下拉列表后，③单击“纵坐标轴的最小值选项”区域内“自定义值”选项，如图 8-39 示。

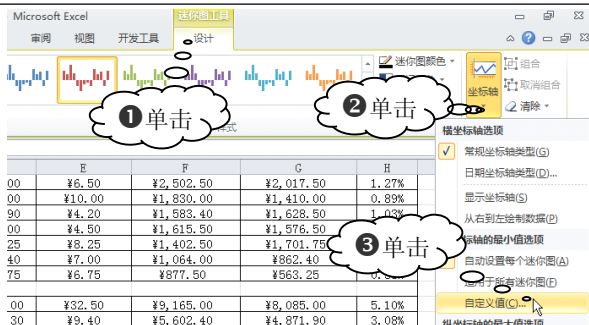


图 8-39 单击最小值的“自定义值”选项

### 03 设置垂直轴最小值

弹出“迷你图垂直轴设置”对话框，①输入垂直轴的最小值，②然后单击“确定”按钮，如图 8-40 所示。

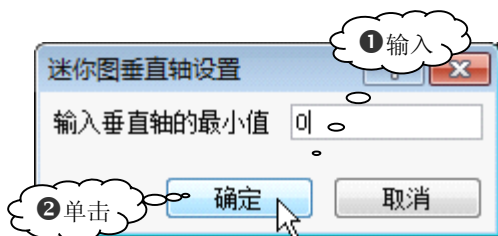


图 8-40 设置垂直轴最小值

### 04 单击最大值的“自定义值”选项

①再次单击“坐标轴”选项，②展开下拉列表后，单击“纵坐标轴的最大值选项”区域内“自定义值”选项，如图 8-41 所示。

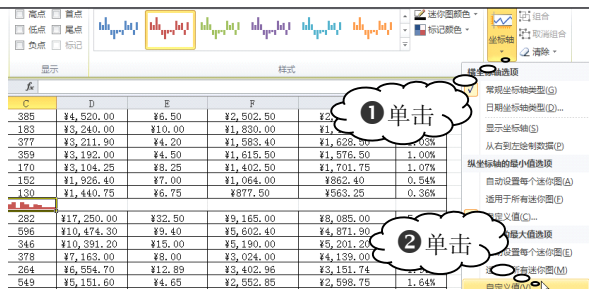


图 8-41 单击最大值的“自定义值”选项

### 05 设置垂直轴最大值

弹出“迷你图垂直轴设置”对话框，①输入垂直轴最大值，②单击“确定”按钮，如图 8-42 所示。



图 8-42 设置垂直轴最大值

### 06 显示更改垂直轴数值效果

经过以上操作后，就完成了更改迷你图坐标轴最大值与最小值的操作，迷你图也随着进行了变化，如图 8-43 所示。

	A	B	C	D	E
10	点心	绿豆糕	385	¥4,520.00	¥6.50
11		薯条	183	¥3,240.00	¥10.00
12		糖果	377	¥3,211.90	¥4.20
13		蛋糕	359	¥3,192.00	¥4.50
14		玉米饼	170	¥1,04.25	¥8.25
15		巧克力	152	¥7.00	¥7.00
16		玉米片	130	¥6.75	¥6.75
17	分析图				

图 8-43 显示更改垂直轴数值效果

