

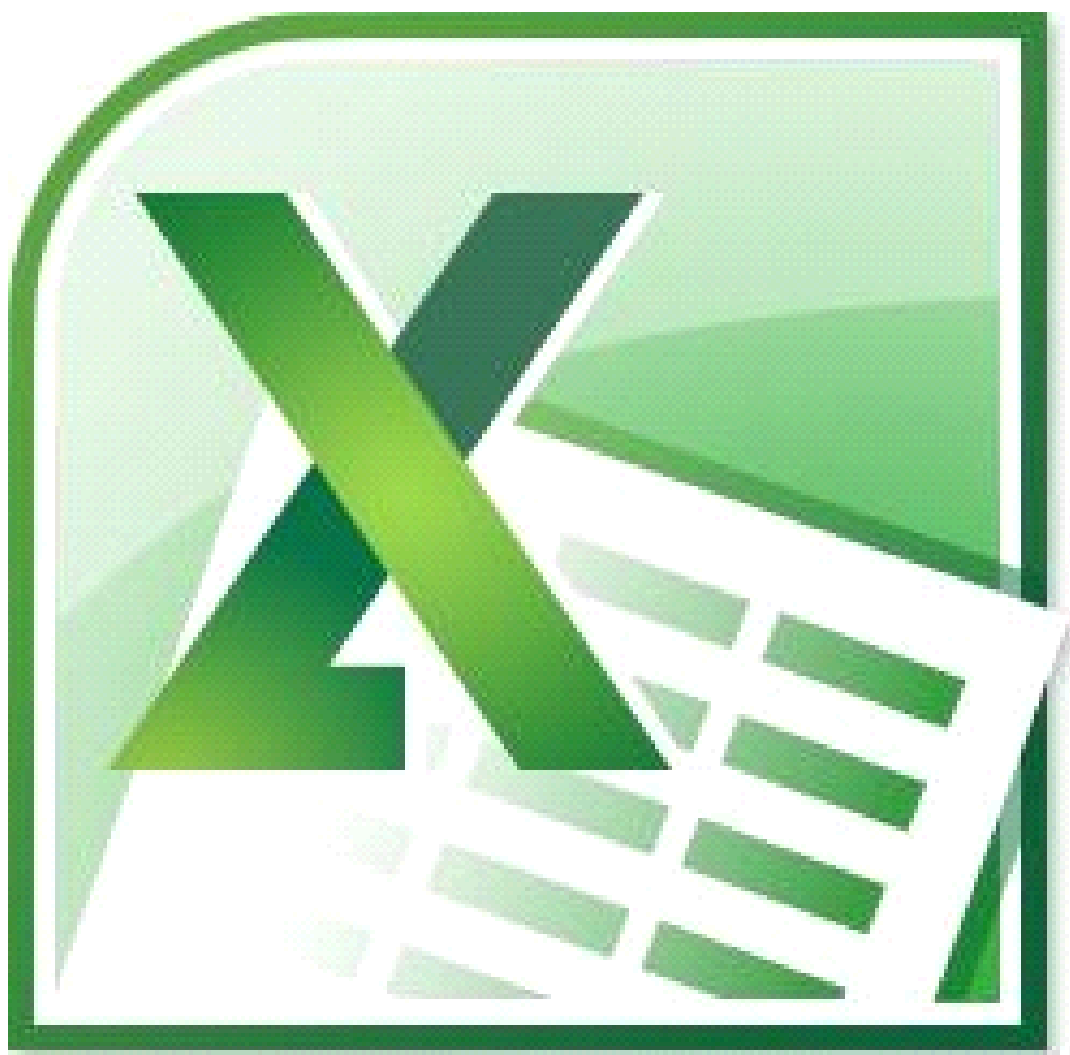
摘自帮助 菜鸟专用

Excel2010 函数公式参考

汇集大部分常用函数公式

Z. Z 汇编

2011/4/16



蛋痛之作 请勿全信

说明

一. 此文的由来

我是一个 excel 菜鸟，真在苦学 excel。大多数时候应用 excel 函数都要使用 excel 帮助，甚是麻烦。我想，把 excel 帮助的内容汇集在一起打印成册，能够在没有电脑的情况下也能学习 excel 的知识，或许能够提高我的水平。基于此念，吾花费数日苦工，终于完成。希望，此文能够帮助我以及像我这样的菜鸟们！也希望，俺能够抛砖引玉，能够得到各位大拿的指点和帮助！

二. 内容说明

大部分信息都摘自 excel2010 帮助，经过简单编辑而成。因为处理的比较粗糙，所以错误在所难免，因此大家不要全信啊。如有问题，以 excel 帮助的内容为准。

三. 操作说明

文中所有示例的操作步骤都以删除，一般步骤如下：

- 选择本文中的示例。
- 按 Ctrl+C。
- 在 Excel 中，创建一个空白工作簿或工作表。
- 在工作表中，选择单元格 A1，然后按 Ctrl+V。
- 要在查看结果和查看返回结果的公式之间进行切换，请按 Ctrl+`（重音符），或在“公式”选项卡上的“公式审核”组中，单击“显示公式”按钮。

此为行标，不复制		B	此为列标，不复制	
		说明		
2	2	参数值		
3	8	分布参数		
4	10	分布参数		
5	1	下界		
6	3	上界		
7	公式	说明（结果）		
	=BETADIST(A2,A3,A4,A5,A6)	上述参数的累积 Beta 分布函数值 (0.685470581)		

目 录

查找和引用函数（参考）	1
ADDRESS:函数 以文本形式将引用值返回到工作表的单个单元格.....	1
AREAS 函数:回引用中包含的区域个数。区域表示连续的单元格区域或某个单元格。	1
CHOOSE 函数:从值的列表中选择值.....	1
COLUMN 函数:返回引用的列号.....	2
COLUMNS 函数:返回引用中包含的列数.....	3
GETPIVOTDATA 函数:返回存储在数据透视表中的数据.....	3
HLOOKUP 函数:查找 数组 的首行，并返回指定单元格的值.....	4
HYPERLINK 函数:创建快捷方式或跳转，以打开存储在网络服务器上的文档.....	5
INDEX 函数:使用索引从引用或 数组 中选择值.....	6
INDIRECT 函数：返回由文本值指定的引用.....	8
LOOKUP 函数：在向量或 数组 中查找值.....	9
MATCH 函数：在引用或 数组 中查找值.....	11
OFFSET 函数：从给定引用中返回引用偏移量.....	12
ROW 函数：返回引用的行号.....	12
ROWS 函数：返回引用中的行数.....	13
RTD 函数：从支持的程序中检索实时数据.....	13
TRANSPOSE 函数:返回 数组 的转置.....	14
VLOOKUP 函数：在 数组 第一列中查找，然后在行之间移动以返回单元格的值.....	14
统计函数（参考）	17
AVERAGE 函数：返回其参数的平均值.....	17
AVERAGEA 函数：计算参数列表中数值的平均值.....	18
AVERAGEIF 函数:返回区域中满足给定条件的所有单元格的平均值（算术平均值）	19
AVERAGEIFS 函数:返回满足多个条件的所有单元格的平均值（算术平均值）	20
COUNT 函数：计算参数列表中数字的个数.....	21
COUNTA 函数：计算参数列表中值的个数.....	22
COUNTBLANK 函数:计算区域内空白单元格的数量.....	22
COUNTIF 函数:计算区域内符合给定条件的单元格的数量.....	23
COUNTIFS 函数：计算区域内符合多个条件的单元格的数量.....	24
FREQUENCY 函数：以垂直 数组 的形式返回频率分布.....	25
LARGE 函数 返回数据集中第 k 个最大值.....	25
MAX 函数 返回参数列表中的最大值.....	26
MAXA 函数 返回参数列表中的最大值，包括数字、文本和逻辑值.....	26
MEDIAN 函数 返回给定数值集合的中值.....	27
MIN 函数 返回参数列表中的最小值.....	28
MINA 函数 返回参数列表中的最小值，包括数字、文本和逻辑值.....	28
PERCENTILE.EXC 函数 返回区域中数值的第 K 个百分点的值，其中 k 为 0 到 1 之间的值，不包含 0 和 1。	28
PERCENTILE.INC 函数 返回区域中数值的第 k 个百分点的值.....	29
RANK.AVG 函数 返回一系列数字的数字排位.....	30
RANK.EQ 函数 返回一系列数字的数字排位.....	30
SMALL 函数 返回数据集中的第 k 个最小值.....	31
日期和时间函数	31

DATE 函数: 返回特定日期的序列号.....	31
DATEVALUE 函数 将文本格式的日期转换为序列号.....	32
DAY 函数 将序列号转换为月份日期.....	33
DAYS360 函数 以一年 360 天为基准计算两个日期期间的天数.....	33
EDATE 函数 返回用于表示开始日期之前或之后月数的日期的序列号.....	34
EOMONTH 函数返回指定月数之前或之后的月份的最后一天的序列号.....	34
HOUR 函数 将序列号转换为小时.....	35
MINUTE 函数 将序列号转换为分钟.....	35
MONTH 函数 将序列号转换为月.....	35
NETWORKDAYS 函数 返回两个日期期间的完整工作日的天数.....	36
NETWORKDAYS.INTL 函数 返回两个日期之间的完整工作日的天数.....	37
NOW 函数 返回当前日期和时间的序列号.....	37
SECOND 函数 将序列号转换为秒.....	38
TIME 函数 返回特定时间的序列号.....	38
TIMEVALUE 函数 将文本格式的时间转换为序列号.....	38
TODAY 函数 返回今天日期的序列号.....	39
WEEKDAY 函数 将序列号转换为星期日期.....	39
WEEKNUM 函数 将序列号转换为代表该星期为一年中第几周的数字.....	40
WORKDAY 函数返回指定的若干个工作日之前或之后的日期的序列号.....	41
WORKDAY.INTL 函数返回日期在指定的工作日天数之前或之后的序列号.....	42
YEAR 函数 将序列号转换为年.....	43
YEARFRAC 函数 返回代表 start_date 和 end_date 之间整天天数的年分数.....	43
CELL 函数 返回有关单元格格式、位置或内容的信息.....	44
ERROR.TYPE 函数 返回对应于错误类型的数字.....	46
INFO 函数 返回有关当前操作环境的信息.....	46
IS 函数	47
ISODD 函数 如果数字为奇数, 则返回 TRUE.....	48
N 函数 返回转化为数值后的值.....	48
NA 函数 返回错误值#N/A.....	49
TYPE 函数 返回表示值的数据类型的数字.....	49
逻辑函数 (参考)	50
AND 函数 如果其所有参数均为 TRUE, 则返回 TRUE.....	50
IF 函数 指定要执行的逻辑检测.....	50
IFERROR 函数 如果公式的计算结果错误, 则返回您指定的值; 否则返回公式的结果.....	52
NOT 函数 对其参数的逻辑求反.....	52
OR 函数 如果任一参数为 TRUE, 则返回 TRUE.....	53
文本函数	53
ASC 函数 将字符串中的全角 (双字节) 英文字母或片假名更改为半角 (单字节) 字符.....	53
CHAR 函数 返回由代码数字指定的字符.....	53
CLEAN 函数 删除文本中所有非打印字符.....	53
CODE 函数 返回文本字符串中第一个字符的数字代码.....	54
CONCATENATE 函数 将几个文本项合并为一个文本项.....	54
FIND、FINDB 函数 在一个文本值中查找另一个文本值 (区分大小写)	55
FIXED 函数 将数字格式设置为具有固定小数位数的文本.....	56
JIS 函数 将字符串中的半角 (单字节) 英文字母或片假名更改为全角 (双字节) 字符.....	56
LEFT、LEFTB 函数 返回文本值中最左边的字符.....	56

LEN、LENB 函数 返回文本字符串中的字符个数..... 57

LOWER 函数 将文本转换为小写.....57

MID、MIDB 函数 从文本字符串中的指定位置起返回特定个数的字符.....58

PHONETIC 函数 提取文本字符串中的拼音（汉字注音）字符.....58

PROPER 函 将文本值的每个字的首字母大写..... 59

REPLACE、REPLACEB 函数 替换文本中的字符..... 59

RIGHT、RIGHTB 函数 返回文本值中最右边的字符..... 60

SEARCH、SEARCHB 函数 在一个文本值中查找另一个文本值（不区分大小写） 60

SUBSTITUTE 函数 在文本字符串中用新文本替换旧文本..... 61

T 函数 将参数转换为文本..... 62

TEXT 函数 设置数字格式并将其转换为文本..... 62

TRIM 函数 删除文本中的空格.....66

UPPER 函数 将文本转换为大写形式.....66

VALUE 函数 将文本参数转换为数字..... 66

查找和引用函数（参考）

ADDRESS:函数 以文本形式将引用值返回到工作表的单个单元格

语法:ADDRESS(row_num,column_num,[abs_num],[a1],[sheet_text])

row_num 必需。一个数值，指定要在单元格引用中使用的行号。

column_num 必需。一个数值，指定要在单元格引用中使用的列号。

abs_num 可选。一个数值，指定要返回的引用类型。

abs_num	返回的引用类型
1 或省略	绝对单元格引用
2	绝对行号，相对列标
3	相对行号，绝对列标
4	相对单元格引用

A1 可选。一个逻辑值，指定 A1 或 R1C1 引用样式。在 A1 样式中，列和行将分别按字母和数字顺序添加标签。在 R1C1 引用样式中，列和行均按数字顺序添加标签。**如果**参数 A1 为 TRUE 或被省略，则 ADDRESS 函数返回 A1 样式引用；**如果**为 FALSE，则 ADDRESS 函数返回 R1C1 样式引用。

注释若要更改 Excel 所使用的引用样式，请单击“文件”选项卡，单击“选项”，然后单击“公式”。在“使用公式”下，选中或清除“R1C1 引用样式”复选框。

sheet_text 可选。一个文本值，指定要用作外部引用的工作表的名称。**例如**，公式=ADDRESS(1,1,,"Sheet2")返回 Sheet2!\$A\$1。**如果**忽略参数 sheet_text，则不使用任何工作表名称，并且该函数所返回的地址引用当前工作表上的单元格。**示例**

	A	B	C
1	公式	说明	结果
2	=ADDRESS(2,3)	绝对单元格引用	\$C\$2
3	=ADDRESS(2,3,2)	绝对行号，相对列标	C\$2
4	=ADDRESS(2,3,2,FALSE)	绝对行号，R1C1 引用样式中的相对列标	R2C[3]
5	=ADDRESS(2,3,1,FALSE,"[Book1]Sheet1")	对另一个工作簿和工作表的绝对单元格引用	[Book1]Sheet1!R2C3
6	=ADDRESS(2,3,1,FALSE,"EXCELSHEET")	对另一个工作表的绝对单元格引用	'EXCELSHEET'!R2C3

AREAS 函数:回引用中包含的区域个数。区域表示连续的单元格区域或某个单元格。

语法:AREAS(reference)

Reference 必需。对某个单元格或单元格区域的引用，也可以引用多个区域。**如果**需要将几个引用指定为一个参数，则必须用括号括起来，以免 Microsoft Excel 将逗号视为字段分隔符。请参阅以下**示例**：

	A	B
1	公式	说明（结果）
2	=AREAS(B2:D4)	引用中包含的区域个数(1)
3	=AREAS((B2:D4,E5,F3:I9))	引用中包含的区域个数(3)
4	=AREAS(B2:D4B2)	引用中包含的区域个数(1)

CHOOSE 函数:从值的列表中选择值

说明:使用 index_num 返回数值参数列表中的数值。使用 CHOOSE 可以根据索引号从最多 254 个数值中选择一个。**例如, 如果** value1 到 value7 表示一周的 7 天, 当将 1 到 7 之间的数字用作 index_num 时, 则 CHOOSE 返回其中的某一天。

语法:CHOOSE(index_num,value1,[value2],...)

Index_num 必需。指定所选定的值参数。Index_num 必须为 1 到 254 之间的数字, 或者为公式或对包含 1 到 254 之间某个数字的单元格的引用。

如果 index_num 为 1, 函数 CHOOSE 返回 value1; **如果** 为 2, 函数 CHOOSE 返回 value2, 以此类推。

如果 index_num 小于 1 或大于列表中最后一个值的序号, 函数 CHOOSE 返回错误值#VALUE!。

如果 index_num 为小数, 则在使用前将被截尾取整。

Value1,value2,...Value1 是必需的, 后续值是可选的。这些值参数的个数介于 1 到 254 之间, 函数 CHOOSE 基于 index_num 从这些值参数中选择一个数值或一项要执行的操作。参数可以为数字、单元格引用、已定义名称、公式、函数或文本。

说明:**如果** index_num 为一个**数组**, 则在计算函数 CHOOSE 时, 将计算每一个值。函数 CHOOSE 的数值参数不仅可以为单个数值, 也可以为区域引用。

例如, 下面的公式: =SUM(CHOOSE(2,A1:A10,B1:B10,C1:C10))相当于: =SUM(B1:B10)然后基于区域 B1:B10 中的数值返回值。函数 CHOOSE 先被计算, 返回引用 B1:B10。然后函数 SUM 用 B1:B10 进行求和计算。即函数 CHOOSE 的结果是函数 SUM 的参数。

	A	B		
1	数据	数据	公式	说明 (结果)
2	1 t	Nails	=CHOOSE(2,A2,A3,A4,A5)	第二个参数 A3 的值(2nd)
3	2nd	Screws	=CHOOSE(4,B2,B3,B4,B5)	第四个参数 B5 的值(Bolts)
4	3rd	Nuts		
5	完成	Bolts		

示例 2

	A	B	C
1	数据	公式	说明 (结果)
2	23	=SUM(A2:CHOOSE(2,A3,A4,A5))	计算单元格区域 A2:A4 中所有数值的和(80)
3	45		
4	12		
5	10		

COLUMN 函数:返回引用的列号

说明:返回指定单元格引用的列号。**例如,** 公式=COLUMN(D10)返回 4, 因为列 D 为第四列。

语法:COLUMN([reference])

reference 可选。要返回其列号的单元格或单元格区域。

如果省略参数 reference 或该参数为一个单元格区域, 并且 COLUMN 函数是以水平**数组**公式的形式输入的, 则 COLUMN 函数将以水平**数组**的形式返回参数 reference 的列号。

将公式作为数组公式输入从公式单元格开始, 选择要包含**数组**公式的区域。按 F2, 然后按 Ctrl+Shift+Enter。

注释在 ExcelWebApp 中, 不能创建**数组**公式。

如果参数 reference 为一个单元格区域, 并且 COLUMN 函数不是以水平**数组**公式的形式输入的, 则 COLUMN 函数将返回最左侧列的列号。

如果省略参数 reference, 则假定该参数为对 COLUMN 函数所在单元格的引用。参数 reference 不能引用多个区域。**示例**

	A	B	C
--	---	---	---

1	公式	说明	结果
2	=COLUMN()	公式所在的列	因为未指定任何参数，所以该函数将返回包含公式的列的值，因此该函数返回 1。
3	=COLUMN(C10)	C10 所在的列	3

COLUMNS 函数:返回引用中包含的列数

说明:返回数组或引用的列数。

语法:COLUMNS(array)

- Array** 必需。需要得到其列数的数组、数组公式或对单元格区域的引用。

	A	B
1	公式	说明（结果）
2	=COLUMNS(C1:E4)	引用中的列数(3)
3	=COLUMNS({1 2,3;4,5,6})	数组常量中的列数(3)

GETPIVOTDATA 函数:返回存储在数据透视表中的数据

说明:返回存储在数据透视表中的数据。如果报表中的汇总数据可见，则可以使用函数 GETPIVOTDATA 从数据透视表中检索汇总数据。

注释 通过以下方法可以快速地输入简单的 GETPIVOTDATA 公式：在返回值所在的单元格中，键入=，然后在数据透视表中单击包含要返回的数据的单元格。

语法:GETPIVOTDATA(data_field,pivot_table,[field1,item1,field2,item2],...)

- Data_field** 必需。包含要检索的数据的数据字段的名称，用引号引起来。
- Pivot_table** 必需。在数据透视表中对任何单元格、单元格区域或命名的单元格区域的引用。此信息用于决定哪个数据透视表包含要检索的数据。
- Field1,Item1,Field2,Item2** 可选。1 到 126 对用于描述要检索的数据的字段名和项名称，可以按任何顺序排列。字段名和项名称（而不是日期和数字）用引号引起来。对于 OLAP 数据透视表，项可以包含维的源名称以及项的源名称。OLAP 数据透视表的一对字段和项如下所示：

"[产品]", "[产品].[所有产品].[食品].[烤制食品]"

说明

- 在函数 GETPIVOTDATA 的计算中可以包含计算字段、计算项及自定义计算方法。
- 如果 pivot_table 为包含两个或更多个数据透视表的区域，则将从区域中最新创建的报表中检索数据。
- 如果字段和项的参数描述的是单个单元格，则返回此单元格的数值，无论是文本串、数字、错误值或其他的值。
- 如果某个项包含日期，则值必须表示为序列号或使用 DATE 函数填充，以便在其他位置打开工作表时将保留该值。例如，某个项引用了日期“1999 年 3 月 5 日”，则应输入 36224 或 DATE(1999,3,5)。时间可以输入为小数或使用 TIME 函数来输入。
- 如果 pivot_table 并不代表找到了数据透视表的区域，则函数 GETPIVOTDATA 将返回错误值#REF!。
- 如果参数未描述可见字段，或者参数包含其中未显示筛选数据的报表字段，则 GETPIVOTDATA 函数将返回#REF!。

示例

包含数据透视表的区域为：

	A	B	C	D	E
2	地区	北部			
3					
4	求和项：销售额		产品		
5	月份	销售人员	饮料	农产品	总计
6	三月	Buchanan	¥ 3,522	¥ 10,201	¥ 13,723
7		Davolio	¥ 8,725	¥ 7,889	¥ 16,614
8	三月汇总		¥ 12,247	¥ 18,090	¥ 30,337
9	四月	Buchanan	¥ 5,594	¥ 7,265	¥ 12,859
10		Davolio	¥ 5,461	¥ 668	¥ 6,129
11	四月汇总		¥ 11,055	¥ 7,933	¥ 18,988
12	总计		¥ 23,302	¥ 26,023	¥ 49,325

示例	结果
GETPIVOTDATA("销售额",\$A\$4)	返回“销售额”字段的总计值¥49,325。
GETPIVOTDATA("总销售额",\$A\$4)	也返回“销售额”字段的总计值¥49,325。字段名可以按照它在工作表上显示的内容直接输入，也可以只输入主要部分（没有“求和项”、“计数项”等）。
GETPIVOTDATA("销售额",\$A\$4,"月份","三月")	返回“三月”的总计值¥30,337。
GETPIVOTDATA("销售额",\$A\$4,"月份","三月","产品","农产品","销售人","林丹")	返回¥10,201。
GETPIVOTDATA("销售额",\$A\$4,"区域","南部")	返回错误值#REF!，这是因为“南部”地区的数据是不可见的。
GETPIVOTDATA("销售额",\$A\$4,"产品","饮料","销售人","李小明")	返回错误值#REF!，这是因为没有“Davolio”饮料销售的汇总值。

HLOOKUP 函数:查找数组的首行，并返回指定单元格的值

说明:在表格或数值数组的首行查找指定的数值，并在表格或数组中指定行的同一列中返回一个数值。当比较值位于数据表的首行，并且要查找下面给定行中的数据时，请使用函数 HLOOKUP。当比较值位于要查找的数据左边的一列时，请使用函数 VLOOKUP。HLOOKUP 中的 H 代表“行”。

语法:HLOOKUP(lookup_value,table_array,row_index_num,[range_lookup])

Lookup_value 必需。需要在表的第一行中进行查找的数值。Lookup_value 可以为数值、引用或文本字符串。

Table_array 必需。需要在其中查找数据的信息表。使用对区域或区域名称的引用。

Table_array 的第一行的数值可以为文本、数字或逻辑值。

如果 range_lookup 为 TRUE，则 table_array 的第一行的数值必须按升序排列：...-2、-1、0、1、2、...、A-Z、FALSE、TRUE；否则，函数 HLOOKUP 将不能给出正确的数值。如果 range_lookup 为 FALSE，则 table_array 不必进行排序。文本不区分大小写。将数值按升序排列（从左至右）。有关详细信息，请参阅对区域或表中的数据进行排序。

Row_index_num 必需。table_array 中待返回的匹配值的行序号。Row_index_num 为 1 时，返回 table_array 第一行的数值，row_index_num 为 2 时，返回 table_array 第二行的数值，以此类推。如果 row_index_num 小于 1，则 HLOOKUP 返回错误值#VALUE!；如果 row_index_num 大于 table_array 的行数，则 HLOOKUP 返回错误值#REF!。

Range_lookup 可选。一逻辑值，指明函数 HLOOKUP 查找时是精确匹配，还是近似匹配。如果为 TRUE 或省略，则返回近似匹配值。也就是说，如果找不到精确匹配值，则返回小于 lookup_value 的最大数值。如果 Range_lookup 为 FALSE，函数 HLOOKUP 将查找精确匹配值，如果找不到，则返回错误值#N/A。

说明

如果函数 HLOOKUP 找不到 lookup_value，且 range_lookup 为 TRUE，则使用小于 lookup_value 的最大值。

如果函数 HLOOKUP 小于 table_array 第一行中的最小数值，函数 HLOOKUP 返回错误值#N/A。

如果 range_lookup 为 FALSE 且 lookup_value 为文本，则可以在 lookup_value 中使用通配符、问号(?)和星号(*)。问号匹配任意单个字符；星号匹配任意字符序列。如果要查找实际的问号或星号，请在该字符前键入波形符(~)。

示例

	A	B	C
--	---	---	---

1	Axles	Bearings	Bolts
2	4	4	9
3	5	7	10
4	6	8	11
5	公式	说明（结果）	
6	=HLOOKUP("Axles",A1:C4,2,TRUE)	在首行查找 Axles，并返回同列中第 2 行的值。(4)	
7	=HLOOKUP("Bearings",A1:C4,3,FALSE)	在首行查找 Bearings，并返回同列中第 3 行的值。(7)	
8	=HLOOKUP("B",A1:C4,3,TRUE)	在首行查找 B，并返回同列中第 3 行的值。由于 B 不是精确匹配，因此将使用小于 B 的最大值 Axles。(5)	
9	=HLOOKUP("Bolts",A1:C4,4)	在首行查找 Bolts，并返回同列中第 4 行的值。(11)	
10	=HLOOKUP(3,{1,2,3,"a","b","c","d","e","f"},2,TRUE)		

HYPERLINK 函数:创建快捷方式或跳转，以打开存储在网络服务器上的文档

说明:创建快捷方式或跳转，用以打开存储在在网络服务器、Intranet 或 Internet 中的文档。当单击 HYPERLINK 函数所在的单元格时，Microsoft Excel 将打开存储在 link_location 中的文件。

语法:HYPERLINK(link_location,[friendly_name])

- Link_location** 必需。要打开的文档的路径和文件名。Link_location 可以指向文档中的某个位置，如 Excel 工作表或工作簿中特定的单元格或命名区域，也可以指向 Microsoft Word 文档中的书签。路径可以是存储在硬盘驱动器上的文件的路径，也可以是服务器（在 Microsoft Excel for Windows 中）上的通用命名约定(UNC)路径，或者 Internet 或 Intranet 上的统一资源定位器(URL)路径。

注释在 Excel Web App 中，HYPERLINK 函数仅对 Web 地址(URL)有效。

Link_location 可以为括在引号中的文本字符串，也可以是对包含文本字符串链接的单元格的引用。


如果在 link_location 中指定的跳转不存在或不能访问，则当单击单元格时将出现错误信息。

- Friendly_name** 可选。单元格中显示的跳转文本或数值。Friendly_name 显示为蓝色并带有下划线。**如果**省略 Friendly_name，单元格会将 link_location 显示为跳转文本。

Friendly_name 可以为数值、文本字符串、名称或包含跳转文本或数值的单元格。

如果 Friendly_name 返回错误值（例如，#VALUE!），单元格将显示错误值以替代跳转文本。

说明

在 Excel 桌面应用程序中，若要选择一个包含超链接的单元格，但不跳转到超链接目标，请单击单元格并按住鼠标按钮直到指针变成十字，然后释放鼠标按钮。在 Excel Web App 中，当指针显示为箭头时单击可选择单元格；当指针显示为手形时单击可跳转到超链接目标。

示例

要点

- 以下**示例**纯属虚构。这些**示例**中使用的文件和 Internet 位置并不存在。
- 输入用以链接到另一个工作表或工作簿中某个位置的 HYPERLINK 公式之后，先保存工作簿，然后测试超链接以避免收到错误消息。

跳转到工作簿并显示特定跳转文本

此**示例**将打开存储在 Internet 上的工作簿 **BudgetReport.xlsx**（网址为 <http://example.microsoft.com/report>），并显示文本 **Clickforreport**。

=HYPERLINK("http://example.microsoft.com/report/budgetreport.xlsx","Clickforreport")

跳转到工作表上的特定单元格

此**示例**将创建一个超链接，指向工作簿 **BudgetReport.xlsx** 的 **Annual** 工作表中的单元格 F10，该工作簿存储在 Internet 的 <http://example.microsoft.com/report> 上。工作表中包含超链接的单元格将单元格 D1 的内容显示为跳转文本。

=HYPERLINK("[http://example.microsoft.com/report/budgetreport.xlsx]Annual!F10",D1)

通过特定跳转文本跳转到工作表上的特定区域

此**示例**将创建一个超链接，指向工作簿 **BudgetReport.xlsx** 的 **FirstQuarter** 工作表中名为 **DeptTotal** 的区域，该工作簿存储在 Internet 的 <http://example.microsoft.com/report> 上。工作表中包含超链接的单元格将显示文本 **ClicktoseeFirstQuarterDepartmentTotal**。

=HYPERLINK("[http://example.microsoft.com/report/budgetreport.xlsx]FirstQuarter!DeptTotal","ClicktoseeFirstQuarterDepartmentTotal")

注释 对于包含空格的工作表名称，请使用单引号将工作表名称括起来，以免收到错误消息通知您 Excel 无法打开指定文件。

跳转到 Word 文档中的特定位置

若要创建指向 Microsoft Word 文档中特定位置的超链接，必须使用书签来定义文档中所要跳转到的位置。此**示例**将创建一个超链接，指向位于 <http://example.microsoft.com> 上的 **AnnualReport.doc** 文档中的书签 **QrtlyProfits**。

=HYPERLINK("[http://example.microsoft.com/AnnualReport.docx]QrtlyProfits","QuarterlyProfitReport")

跳转到网络服务器上的工作簿

下面的**示例**将单元格 D5 的内容显示为单元格中的跳转文本，并打开工作簿 **1stqtr.xlsx**，该工作簿存储在 **FINANCE** 服务器上的 **Statements** 共享文件夹中。此**示例**使用 UNC 路径。

=HYPERLINK("\\FINANCE\Statements\1stqtr.xlsx",D5)

跳转到其他驱动器上的工作簿

此**示例**将打开工作簿 **1stqtr.xlsx** 并显示存储在单元格 H10 中的数字值，该工作簿存储在驱动器 D 上的 **Finance** 目录中。

=HYPERLINK("D:\FINANCE\1stqtr.xlsx",H10)

跳转到外部工作簿中的特定区域

下面的**示例**将创建一个超链接，指向另一个（外部）工作簿 **Mybook.xlsx** 中的 **Totals** 区域。

=HYPERLINK("[C:\MyDocuments\Mybook.xlsx]Totals")

跳转到同一工作簿中的其他单元格

可以在工作表内创建超链接，以便在同一工作簿中从一个单元格跳转到另一个单元格。**例如**，在工作簿 **Budget.xlsx** 中，下面的公式将创建一个指向活动工作表中单元格 E56 的超链接。链接文本本身为单元格 E56 中的值。

=HYPERLINK("[Budget.xlsx]E56",E56)

若要跳转到同一工作簿中的其他工作表，请在链接中包含后跟感叹号(!)的工作表名称。在前例中，若要创建指向 **September** 工作表中单元格 E56 的链接，请在链接中包含 **September!**。

=HYPERLINK("[Budget.xlsx]September!E56",E56)

将工作表中的另一个单元格作为链接目标

若要快速更新工作表中使用具有相同参数的 HYPERLINK 函数的所有公式，可以将链接目标放在同一或另一工作表中的另一个单元格中，然后将对该单元格的绝对引用用作 HYPERLINK 公式中的 link_location。对链接目标所做的更改将立即反映到 HYPERLINK 公式中。

=HYPERLINK(\$Z\$1)

接着，在单元格 Z1 中输入链接目标的路径。

INDEX 函数:使用索引从引用或数组中选择值

说明:返回表格或区域中的值或值的引用。函数 INDEX 有两种形式：**数组**形式和引用形式。

如果需要	则参阅
返回指定单元格或单元格 数组 的值	数组 形式
返回指定单元格的引用	引用形式

数组形式说明:返回表格或**数组**中的元素值，此元素由行号和列号的索引值给定。当函数 INDEX 的第一个参数为**数组**常量时，使用**数组**形式。

语法:INDEX(array,row_num,[column_num])

- **Array** 必需。单元格区域或**数组**常量。
 - 如果**数组**只包含一行或一列，则相对应的参数 row_num 或 column_num 为可选参数。
 - 如果**数组**有多行和多列，但只使用 row_num 或 column_num，函数 INDEX 返回**数组**中的整行或整列，且返回值也为**数组**。
- **Row_num** 必需。选择**数组**中的某行，函数从该行返回数值。**如果**省略 row_num，则必须有 column_num。
- **Column_num** 可选。选择**数组**中的某列，函数从该列返回数值。**如果**省略 column_num，则必须有 row_num。

说明

- 如果同时使用参数 row_num 和 column_num，函数 INDEX 返回 row_num 和 column_num 交叉处的单元格中的值。
- 如果将 row_num 或 column_num 设置为 0（零），函数 INDEX 则分别返回整个列或行的**数组**数值。若要使用以**数组**形式返回的值，请将 INDEX 函数以**数组**公式形式输入，对于行以水平单元格区域的形式输入，对于列以垂直单元格区域的形式输入。若要输入**数组**公式，请按 Ctrl+Shift+Enter。

注释在 ExcelWebApp 中，不能创建**数组**公式。

- Row_num 和 column_num 必须指向**数组**中的一个单元格；否则，函数 INDEX 返回错误值#REF!。

示例 1

	A	B
1	数据	数据
2	苹果	柠檬
	香蕉	梨
4	公式	说明（结果）
5	=INDEX(A2:B3,2,2)	位于区域中第二行和第二列交叉处的数值（梨）
6	=INDEX(A2:B3,2,1)	位于区域中第二行和第一列交叉处的数值（香蕉）

示例 2

	A	B
1	公式	说明（结果）
2	=INDEX({1,2;3,4},0,2)	数组 常量中第一行、第二列中的数值(2)
3		数组 常量中第二行、第二列中的数值(4)

注释在 Excel 桌面应用程序中，**示例**中的公式必须以**数组**公式输入。在将**示例**复制到空白工作表中后，请选中以公式单元格开始的单元格区域 A2:A3，按 F2，再按 Ctrl+Shift+Enter。**如果**公式不是以**数组**公式的形式输入，则返回单个结果值 2。

引用形式说明:返回指定的行与列交叉处的单元格引用。**如果**引用由不连续的选定区域组成，可以选择某一选定区域。

语法:INDEX(reference,row_num,[column_num],[area_num])

- **Reference** 必需。对一个或多个单元格区域的引用。
 - 如果为引用输入一个不连续的区域，必须将其用括号括起来。
 - 如果引用中的每个区域只包含一行或一列，则相应的参数 row_num 或 column_num 分别为可选项。**例如**，对于单行的引用，可以使用函数 INDEX(reference,,column_num)。
- **Row_num** 必需。引用中某行的行号，函数从该行返回一个引用。
- **Column_num** 可选。引用中某列的列标，函数从该列返回一个引用。
- **Area_num** 可选。选择引用中的一个区域，以从中返回 row_num 和 column_num 的交叉区域。选中或输入的**第一个**区域序号为 1，第二个为 2，依此类推。**如果**省略 area_num，则函数 INDEX 使用区域 1。
 - **例如**，如果引用描述的单元格为(A1:B4,D1:E4,G1:H4)，则 area_num1 为区域 A1:B4，area_num2 为区域 D1:E4，而 area_num3 为区域 G1:H4。

说明

- reference 和 area_num 选择了特定的区域后，row_num 和 column_num 将进一步选择特定的单元格：row_num1 为区域的首行，column_num1 为首列，以此类推。函数 INDEX 返回的引用即为 row_num 和 column_num 的交叉区域。
- 如果将 row_num 或 column_num 设置为 0，函数 INDEX 分别返回对整列或整行的引用。
- Row_num、column_num 和 area_num 必须指向 reference 中的单元格；否则，函数 INDEX 返回错误值#REF!。如果省略 row_num 和 column_num，函数 INDEX 返回由 area_num 所指定的引用中的区域。
- 函数 INDEX 的结果为一个引用，且在其他公式中也被解释为引用。根据公式的需要，函数 INDEX 的返回值可以作为引用或是数值。例如，公式 CELL("width",INDEX(A1:B2,1,2))等价于公式 CELL("width",B1)。CELL 函数将函数 INDEX 的返回值作为单元格引用。而在另一方面，公式 2*INDEX(A1:B2,1,2)将函数 INDEX 的返回值解释为 B1 单元格中的数字。

注释 ExcelWebApp 中不提供 CELL 函数。

示例

	A	B	C		
1	水果	价格	数量	公式	说明（结果）
2	苹果	0.69	40	=INDEX(A2:C6,2,3)	区域 A2:C6 中第二行和第三列的交叉处，即单元格 C3 的内容。(38)
3	香蕉	0.34	38	=INDEX((A1:C6,A8:C11),2,2,2)	第二个区域中第二行和第二列的交叉处，即单元格 B9 内容。(3.55)
4	柠檬	0.55	15	=SUM(INDEX(A1:C11,0,3,1))	对第一个区域 A1:C11 中的第三列求和，即对 C1:C6 求和。(216)
5	柑桔	0.25	25	=SUM(B2:INDEX(A2:C6,5,2))	返回以 元格 B2 开始到单元格区域 A2:A6 中第五行和第二列交叉处结束的单 元格区域的和，即单元格区域
6	梨	0.59	40		
7					
8	杏	2.80	10		
9	腰果	3.55	16		
10	花生	1.25	20		
11	胡桃	1.75	1		

INDIRECT 函数：返回由文本值指定的引用

说明：返回由文本字符串指定的引用。此函数立即对引用进行计算，并显示其内容。如果需要更改公式中对单元格的引用，而不更改公式本身，请使用函数 INDIRECT。

语法：INDIRECT(ref_text,[a1])

Ref_text 必需。对单元格的引用，此单元格包含 A1 样式的引用、R1C1 样式的引用、定义为引用的名称或对作为文本字符串的单元格的引用。如果 ref_text 不是合法的单元格的引用，函数 INDIRECT 返回错误值#REF!。

如果 ref_text 是对另一个工作簿的引用（外部引用），则那个工作簿必须被打开。如果源工作簿没有打开，函数 INDIRECT 返回错误值#REF!。

注释 ExcelWebApp 中不支持外部引用。

- 如果 ref_text 引用的单元格区域超出行限制 1,048,576 或列限制 16,384(XFD)，则 INDIRECT 返回#REF!错误。

注释 此行为不同于 MicrosoftOfficeExcel2007 之前的 Excel 版本，早期的版本会忽略超出的限制并返回一个值。

- **A1** 可选。一个逻辑值，用于指定包含在单元格 ref_text 中的引用的类型。
 - 如果 a1 为 TRUE 或省略，ref_text 被解释为 A1-样式的引用。
 - 如果 a1 为 FALSE，则将 ref_text 解释为 R1C1 样式的引用。

示例

	A	B		
--	---	---	--	--

1	数据	数据	公式	说明（结果）
2	B2	1.333	=INDIRECT(\$A\$2)	单元格 A2 中的引用值(1.333)
3	B3	45	=INDIRECT(\$A\$3)	单元格 A3 中的引用值(45)
4	George	10	=INDIRECT(\$A\$4)	如果单元格 B4 有定义名“George”，则返回定义名的值(10)
5	5	62	=INDIRECT("B"&\$A\$5)	单元格 A5 中的引用值(62)

在创建引用某单元格的公式时，如果出现以下情况，对该单元格的引用将被更新：(1)通过使用“剪切”命令删除该单元格来移动它，或者(2)由于插入或删除行或列使该单元格发生了移动。如果需要无论该单元格上方的行是否被删除或单元格是否移动，始终需要公式引用相同的单元格，请使用 INDIRECT 工作表函数。例如，如果需要始终引用单元格 A10，请使用下面的语法：
=INDIRECT("A10")

LOOKUP 函数：在向量或数组中查找值

说明：LOOKUP 函数可从单行或单列区域或者从一个数组返回值。LOOKUP 函数具有两种语法形式：向量形式和数组形式。

如果需要	则参阅	用法
在单行区域或单列区域（称为“向量”）中查找值，然后返回第二个单行区域或单列区域中相同位置的值。	向量形式	当要查询的值列表较大或者值可能会随时间而改变时，使用该向量形式。
在数组的第一行或第一列中查找指定的值，然后返回数组的最后一行或最后一列中相同位置的值	数组形式	当要查询的值列表较小或者值在一段时间内保持不变时，使用该数组形式。

注释

对于详细的测试或超出函数嵌套限制的测试，还可以使用 LOOKUP 函数来代替 IF 函数。请参阅数组形式的示例。
为了使 LOOKUP 函数能够正常运行，必须按升序排列查询的数据。如果无法使用升序排列数据，请考虑使用 VLOOKUP、HLOOKUP 或 MATCH 函数。

向量形式

向量是只含一行或一列的区域。LOOKUP 的向量形式在单行区域或单列区域（称为“向量”）中查找值，然后返回第二个单行区域或单列区域中相同位置的值。当要指定包含要匹配的值的区域时，请使用 LOOKUP 函数的这种形式。LOOKUP 函数的另一种形式自动在第一行或第一列中查找。

语法：LOOKUP(lookup_value,lookup_vector,[result_vector])

lookup_value 必需。LOOKUP 在第一个向量中搜索的值。Lookup_value 可以是数字、文本、逻辑值、名称或对值的引用。

lookup_vector 必需。只包含一行或一列的区域。lookup_vector 中的值可以是文本、数字或逻辑值。

要点 lookup_vector 中的值必须以升序排列：..., -2, -1, 0, 1, 2, ..., A-Z, FALSE, TRUE。否则，LOOKUP 可能无法返回正确的值。大写文本和小写文本是等同的。

result_vector 可选。只包含一行或一列的区域。result_vector 参数必须与 lookup_vector 大小相同。

说明

如果 LOOKUP 函数找不到 lookup_value，则它与 lookup_vector 中小于或等于 lookup_value 的最大值匹配。

如果 lookup_value 小于 lookup_vector 中的最小值，则 LOOKUP 会返回#N/A 错误值。

	A	B	C		
1	频率	颜色	公式	说明	结果
2	4.14	红色	=LOOKUP(4.19,A2:A6,B2:B6)	在 A 列中查找 4.19，然后返回 B 列中同一行内的值。	橙色
3	4.19	橙色	=LOOKUP(5.00,A2:A6,B2:B6)	在 A 列中查找 5.00，与接近它的最小值(4.19)匹配，然后返回 B 列中同一行内的值。	橙色

4	5.17	黄色	=LOOKUP(7.66,A2:A6,B2:B6)	在 A 列中查找 7.66， 接近它的最小值(6.39)匹配，然后返回 B 列中同一行内的 值。	蓝色
5	5.77	绿色	=LOOKUP(0,A2:A6,B2:B6)	在 A 列中查找 0，并返回错误，因为 0 小于 lookup_vector A2:A7 中的最小值。	#N/A
6	6.39	蓝色			

数组形式

LOOKUP 的**数组**形式在**数组**的第一行或第一列中查找指定的值，并返回**数组**最后一行或最后一列内同一位置的值。当要匹配的值位于**数组**的第一行或第一列中时，请使用 LOOKUP 的这种形式。当要指定列或行的位置时，请使用 LOOKUP 的另一种形式。

提示一般而言，最好使用 HLOOKUP 或 VLOOKUP 函数而不是 LOOKUP 的**数组**形式。LOOKUP 的这种形式是为了与其他电子表格程序兼容而提供的。

语法：LOOKUP(lookup_value,array)

lookup_value 必需。LOOKUP 在**数组**中搜索的值。lookup_value 参数可以是数字、文本、逻辑值、名称或对值的引用。

如果 LOOKUP 找不到 lookup_value 的值，它会使用**数组**中小于或等于 lookup_value 的最大值。

如果 lookup_value 的值小于第一行或第一列中的最小值（取决于**数组**维度），LOOKUP 会返回#N/A 错误值。

array 必需。包含要与 lookup_value 进行比较的文本、数字或逻辑值的单元格区域。

LOOKUP 的**数组**形式与 HLOOKUP 和 VLOOKUP 函数非常相似。区别在于：HLOOKUP 在第一行中搜索 lookup_value 的值，VLOOKUP 在第一列中搜索，而 LOOKUP 根据**数组**维度进行搜索。

如果**数组**包含宽度比高度大的区域（列数多于行数），LOOKUP 会在第一行中搜索 lookup_value 的值。

如果**数组**是正方形的或者高度大于宽度（行数多于列数），LOOKUP 会在第一列中进行搜索。

使用 HLOOKUP 和 VLOOKUP 函数，可以通过索引以向下或遍历的方式搜索，但是 LOOKUP 始终选择行或列中的最后一个值。

要点**数组**中的值必须以升序排列：..., -2, -1, 0, 1, 2, ..., A-Z, FALSE, TRUE。否则，LOOKUP 无法返回正确的值。大写文本和小写文本是等同的。

示例

示例 1

	A	B	C
1	公	说明	结果
2	=LOOKUP("C",{"a","b","c","d";1,2,3,4})	在 数组 的第一行中查找“C”，查找小于或等于它的最大值（“c”）， 然后返回最后一行中同一列内的值。	3
3	=LOOKUP("bump",{"a",1;"b",2;"c",3})	在 数组 的第一行中查找“bump”，查找小于或等于它的最大值 （“b”），然后返回最后一列中同一行内的值。	2

示例 2

	A	C		
1	分数	公式	说明	结果
2	45	=LOOKUP(A2,{0,60,70,80,90},{"F","D","C","B","A"})	在 数组 的第一行中查找 A2 中的值(45)，查找小于或等于它的最大值(0)，然后返回 数组 最后一行中同一列内的值。	F
3	90	=LOOKUP(A3,{0,60,70,80,90},{"F","D","C","B","A"})	在 数组 的第一行中查找 A3 中的值(90)，查找小于或等于它的最大值(90)，然后返回 数组 最后一行中	A

			同一列内的值。	
4	78	=LOOKUP(A4,{0,60,70,80,90},{ "F","D","C","B" "A"})	在 数组 的第一行中查找 A4 中的值(78)，查找小于或等于它的最大值(70)，然后返回 数组 最后一行中同一列内的值。	C
5		=LOOKUP(A2,{ ,60,63,67,70,73,77,80,83,87,90,93,97},{ "F","D-","D","D+","C-"," C","C+","B-","B","B+","A-","A","A+"})	在 数组 的第一行中查找 A2 中的值(45)，查找小于或等于它的最大值(0)，然后返回 数组 最后一行中同一列内的值。	F
6		=LOOKUP(A3,{0,60,63,67,70,73,77,80,83,87,90,93,97},{ " ","D-","D","D+","C-","C","C+","B-","B","B+","A-","A","A+"})	在 数组 的第一行中查找 A3 中的值(90)，查找小于或等于它的最大值(90)，然后返回 数组 最后一行中同一列内的值。	A-
7		=LOOKUP(A4,{0,60,63,67,70,73, 77,80,83,87,90,93,97},{ "F","D-","D","D+","C-","C","C+","B-"," B","B+ ","A-","A","A+"})	在 数组 的第一行中查找 A4 中的值(78)，查找小于或等于它的最大值(77)，然后返回 数组 最后一行中同一列内的值。	C+

MATCH 函数：在引用或数组中查找值

说明：MATCH 函数可在单元格区域中搜索指定项，然后返回该项在单元格区域中的相对位置。**例如，如果**单元格区域 A1:A3 包含值 5、25 和 38，则以下公式：=MATCH(25,A1:A3,0)会返回数字 2，因为值 25 是单元格区域中的第二项。

如果需要获得单元格区域中某个项目的位置而不是项目本身，则应该使用 MATCH 函数而不是某个 LOOKUP 函数。**例如，可以**使用 MATCH 函数为 INDEX 函数的 row_num 参数提供值。

语法：MATCH(lookup_value,lookup_array,[match_type])

lookup_value 必需。需要在 lookup_array 中查找的值。**例如，如果**要在电话簿中查找某人的电话号码，则应该将姓名作为查找值，但实际上需要的是电话号码。

lookup_value 参数可以为值（数字、文本或逻辑值）或对数字、文本或逻辑值的单元格引用。

lookup_array 必需。要搜索的单元格区域。

match_type 可选。数字 -1、0 或 1。match_type 参数指定 Excel 如何在 lookup_array 中查找 lookup_value 的值。此参数的默认值为 1。

下表介绍该函数如何根据 match_type 参数的设置查找值。

Match_type	行为
1 或省略	MATCH 函数会查找小于或等于 lookup_value 的最大值。lookup_array 参数中的值必须按升序排列， 例如： ...-2,-1,0,1,2,...,A-Z,FALSE,TRUE。
0	MATCH 函数会查找等于 lookup_value 的第一个值。lookup_array 参数中的值可以按任何顺序排列。
-1	MATCH 函数会查找大于或等于 lookup_value 的最小值。lookup_array 参数中的值必须按降序排列， 例如： TRUE,FALSE,Z-A,...2,1,0,-1,-2,...等等。

注释

MATCH 函数会返回 lookup_array 中匹配值的位置而不是匹配值本身。**例如，**MATCH("b",{ "a","b","c"},0)会返回 2，即“b”在**数组** {"a","b","c"}中的相对位置。

1.查找文本值时，MATCH 函数不区分大小写字母。

2.**如果** MATCH 函数查找匹配项不成功，它会返回错误值#N/A。

3.**如果** match_type 为 0 且 lookup_value 为文本字符串，可以在 lookup_value 参数中使用通配符（问号(?)和星号(*)）。问号匹配任意单个字符；星号匹配任意一串字符。**如果要**查找实际的问号或星号，请在该字符前键入波形符(~)。

示例

	A	B	C		
1	产品	数量	公式	说明	结果
2	香蕉	25	=MATCH(39,B2:B5,1)	由于此 无精确匹配项，因此函数会返回单元格区域 B2:B5 中最接近的下一个最小值(38)的位置。	2
3	橙子	38	=MATCH(41,B2:B5,0)	单元格区域 B2:B5 中值 41 的位置。	4
4	苹果	0	=MATCH(40,B2:B5,-1)	由于单元格区域 B2:B5 中的值不是按降序排列，因此返回错误。	#N/A
5	香梨	41			

OFFSET 函数：从给定引用中返回引用偏移量

说明：以指定的引用为参照系，通过给定偏移量得到新的引用。返回的引用可以为一个单元格或单元格区域。并可以指定返回的行数或列数。

语法：OFFSET(reference,rows,cols,[height],[width])

Reference 必需。作为偏移量参照系的引用区域。**Reference** 必须为对单元格或相连单元格区域的引用；否则，OFFSET 返回错误值 #VALUE!。

Rows 必需。相对于偏移量参照系的左上角单元格，上（下）偏移的行数。**如果使用 5 作为参数 Rows，则说明**目标引用区域的左上角单元格比 **reference** 低 5 行。行数可为正数（代表在起始引用的下方）或负数（代表在起始引用的上方）。

Cols 必需。相对于偏移量参照系的左上角单元格，左（右）偏移的列数。**如果使用 5 作为参数 Cols，则说明**目标引用区域的左上角的单元格比 **reference** 靠右 5 列。列数可为正数（代表在起始引用的右边）或负数（代表在起始引用的左边）。

Height 可选。高度，即所要返回的引用区域的高度。**Height** 必须为正数。

Width 可选。宽度，即所要返回的引用区域的列数。**Width** 必须为正数。

说明

- 如果行数和列数偏移量超出工作表边缘，函数 OFFSET 返回错误值 #REF!。
- 如果省略 height 或 width，则假设其高度或宽度与 reference 相同。
- 函数 OFFSET 实际上并不移动任何单元格或更改选定区域，它只是返回一个引用。函数 OFFSET 可用于任何需要将引用作为参数的函数。**例如**，公式 SUM(OFFSET(C2,1,2,3,1)) 将计算比单元格 C2 靠下 1 行并靠右 2 列的 3 行 1 列的区域的总值。

示例

	A	B
1	公式	说明（结果）
2	=OFFSET(C3,2,3,1,1)	显示单元格 F5 中的值(0)
3	=SUM(OFFSET(C3:E5,-1,0,3,3))	对数据区域 C2:E4 求和(0)
4	=OFFSET(C3:E5,0,3,3,3)	返回错误值 #REF!，因为引用区域不在工作表中

ROW 函数：返回引用的行号

说明：返回引用的行号。

语法：ROW([reference])

Reference 可选。需要得到其行号的单元格或单元格区域。

如果省略 reference，则假定是对函数 ROW 所在单元格的引用。

如果 reference 为一个单元格区域，并且函数 ROW 作为垂直**数组**输入，则函数 ROW 将以垂直**数组**的形式返回 reference 的行号。

Reference 不能引用多个区域。

示例 1

	A	B
1	公式	说明（结果）
2	=ROW()	公式所在行的行号(2)
3	=ROW(C10)	引用所在行的行号(10)

示例 2

	A	B
1	公式	说明（结果）
2	=ROW(C4:D6)	引用中的第一行的行号(4)
3		引用中的第二行的行号(5)
4		引用中的第三行的行号(6)

注释示例中的公式必须以**数组**公式输入。将**示例**复制到空白的工作表后，选择以公式单元格开头的区域 A2:A4。按 F2，再按 Ctrl+Shift+Enter。如果**不**以**数组**公式的形式输入公式，则只返回单个结果值 4。

ROWS 函数：返回引用中的行数

说明：返回引用或**数组**的行数。

语法：ROWS(array)

Array 必需。需要得到其行数的**数组**、**数组**公式（**数组**公式：**数组**公式对一组或多组值执行多重计算，并返回一个或多个结果。**数组**公式括于大括号({})中。按 Ctrl+Shift+Enter 可以输入**数组**公式。）或对单元格区域的引用。

示例

	A	B
1	公式	说明（结果）
2	=ROWS(C1:E4)	引用中的行数(4)
3	=ROWS({1,2,3;4,5,6})	数组 常量中的行数(2)

RTD 函数：从支持的程序中检索实时数据

说明：从支持 COM 自动化（COM 加载项:通过添加自定义命令和指定的功能来扩展 MicrosoftOffice 程序的功能的补充程序。COM 加载项可在一个或多个 Office 程序中运行。COM 加载项使用文件扩展名.dll 或.exe。）的程序中检索实时数据。

语法：RTD(ProgID,server,topic1,[topic2],...)

ProgID 必需。已安装在本地计算机上、经过注册的 COM 自动化加载项的 ProgID 名称，将该名称用引号引起来。

server 必需。运行加载项的服务器的名称。如果没有服务器，程序将在本地计算机上运行，那么该参数为空白。否则，用引号("")将服务器的名称引起来。如果在 VisualBasicforApplications(VBA)中使用 RTD，则必须用双引号将服务器名称引起来，或对其赋予 VBANullString 属性，即使该服务器在本地计算机上运行也是如此。

Topic1,topic2,...Topic1 是必需的，后续主题是可选的。第 1 个至第 253 个参数放在一起代表一个唯一的实时数据。

说明：必须在本地计算机上创建并注册 RTDCOM 自动化加载宏。如果未安装实时数据服务器，则在试图使用 RTD 函数时将在单元格中出现一则错误消息。

如果服务器继续更新结果，那么与其他函数不同，RTD 公式将在 MicrosoftExcel 处于自动计算模式时进行更改。

示例

公式	说明（结果）
=RTD("MyComAddIn.Progid",,"LOREM_IPSUM","Price")	数据

TRANSPOSE 函数:返回数组的转置

说明: TRANSPOSE 函数可返回转置单元格区域，即将行单元格区域转置成列单元格区域，反之亦然。TRANSPOSE 函数必须在与源单元格区域具有相同行数和列数的单元格区域中作为**数组**公式分别输入。使用 TRANSPOSE 可以转置**数组**或工作表上单元格区域的垂直和水平方向。

语法: TRANSPOSE(array)

array 必需。需要进行转置的**数组**或工作表上的单元格区域。所谓**数组**的转置就是，将**数组**的第一行作为新**数组**的第一列，**数组**的第二行作为新**数组**的第二列，以此类推。

示例 1

	A	B	C	公式	说明	结果
1	数据	数据	数据	=TRANSPOSE(\$A\$2:\$C\$2)	第一列中的值	1
2	1	2	3		第二列中的值	2
3					第三列中的值	3

要点为了使 TRANSPOSE 函数能够按预期效果运行，**示例**中的公式必须以 Excel 桌面应用程序中**数组**公式的形式输入。将**示例**复制到空白工作表后，请选中以公式单元格开始的区域 A4:A6。按 F2，再按 Ctrl+Shift+Enter。**如果**公式不是以**数组**公式输入，则返回单个结果值 1。

示例 2

如 LINEST 等一些函数可返回水平**数组**。LINEST 函数返回一条直线的斜率和 Y 轴截距的水平**数组**。以下公式使用 LINEST 函数返回斜率和 Y 轴截距的垂直**数组**。

	A	B	C		
1	已知 y	已知 x	公式	说明	结果
2	1	0	=TRANSPOSE(LINEST(A2:A5,B2:B5,,FALSE))	斜率	2
3	9	4		Y 轴截距	1
4	5	2			
5	7	3			

要点为了使 TRANSPOSE 函数能够按预期效果运行，**示例**中的公式必须以 Excel 桌面应用程序中**数组**公式的形式输入。将**示例**复制到空白工作表后，请选中以公式单元格开始的区域 A7:A8。按 F2，再按 Ctrl+Shift+Enter。**如果**公式不是以**数组**公式输入，则返回单个结果值 2。

VLOOKUP 函数：在数组第一列中查找，然后在行之间移动以返回单元格的值

说明:您可以使用 VLOOKUP 函数搜索某个单元格区域的第一列，然后返回该区域相同行上任何单元格中的值。**例如**，假设区域 A2:C10 中包含雇员列表，雇员的 ID 号存储在该区域的第一列，如下图所示。

	A	B	C
1	Employee ID	Department	Full Name
2	35	Sales	Yossi Banai
3	36	Production	Nicole Bousseau
4	37	Sales	Aik Chen
5	38	Operations	Axel Delgado
6	39	Sales	Suroor Fatima
7	40	Production	Gerhard Goeschl
8	41	Sales	Andreas Hauser
9	42	Operations	Nattorn Jayanama
10	43	Production	Jim Kim

如果知道雇员的 ID 号，则可以使用 VLOOKUP 函数返回该雇员所在的部门或其姓名。若要获取 38 号雇员的姓名，可以使用公式 =VLOOKUP(38,A2:C10,3,FALSE)。此公式将搜索区域 A2:C10 的第一列中的值 38，然后返回该区域同一行中第三列包含的值作为查询值（“AxelDelgado”）。

VLOOKUP 中的 V 表示垂直方向。当比较值位于所需查找的数据的左边一列时，可以使用 VLOOKUP 而不是 HLOOKUP。

语法:VLOOKUP(lookup_value,table_array,col_index_num,[range_lookup])

lookup_value 必需。要在表格或区域的第一列中搜索的值。lookup_value 参数可以是值或引用。如果为 lookup_value 参数提供的值小于 table_array 参数第一列中的最小值，则 VLOOKUP 将返回错误值#N/A。

table_array 必需。包含数据的单元格区域。可以使用对区域（例如，A2:D8）或区域名称的引用。table_array 第一列中的值是由 lookup_value 搜索的值。这些值可以是文本、数字或逻辑值。文本不区分大小写。

col_index_num 必需。table_array 参数中必须返回的匹配值的列号。col_index_num 参数为 1 时，返回 table_array 第一列中的值；col_index_num 为 2 时，返回 table_array 第二列中的值，依此类推。

如果 col_index_num 参数：

小于 1，则 VLOOKUP 返回错误值#VALUE!。

大于 table_array 的列数，则 VLOOKUP 返回错误值#REF!。

range_lookup 可选。一个逻辑值，指定希望 VLOOKUP 查找精确匹配值还是近似匹配值：

如果 range_lookup 为 TRUE 或被省略，则返回精确匹配值或近似匹配值。如果找不到精确匹配值，则返回小于 lookup_value 的最大值。

要点如果 range_lookup 为 TRUE 或被省略，则必须按升序排列 table_array 第一列中的值；否则，VLOOKUP 可能无法返回正确的值。

有关详细信息，请参阅对区域或表中的数据进行排序。

如果 range_lookup 为 FALSE，则不需要对 table_array 第一列中的值进行排序。

如果 range_lookup 参数为 FALSE，VLOOKUP 将只查找精确匹配值。如果 table_array 的第一列中有两个或更多值与 lookup_value 匹配，则使用第一个找到的值。如果找不到精确匹配值，则返回错误值#N/A。

注解

在 table_array 的第一列中搜索文本值时，请确保 table_array 第一列中的数据不包含前导空格、尾部空格、非打印字符或者未使用不一致的直引号（'或"）与弯引号（‘或“）。否则，VLOOKUP 可能返回不正确或意外的值。

有关详细信息，请参阅 CLEAN 函数和 TRIM 函数。

在搜索数字或日期值时，请确保 table_array 第一列中的数据未存储为文本值。否则，VLOOKUP 可能返回不正确或意外的值。

如果 range_lookup 为 FALSE 且 lookup_value 为文本，则可以在 lookup_value 中使用通配符（问号(?)和星号(*)）。问号匹配任意单个字符；星号匹配任意字符序列。如果要查找实际的问号或星号，请在字符前键入波形符(~)。

示例 1:本示例搜索大气特征表的“密度”列以查找“粘度”和“温度”列中对应的值。（该值是在海平面 0 摄氏度或 1 个大气压下对空气的测定。）

	A	B	C		
1	密度	粘度	温度	公式	说明
					结果

2	0.457	3.55	500	=VLOOKUP(1,A2:C10,2)	使用近似匹配搜索 A 列中的值 1，在 A 列中找到小于等于 1 的最大值 0.946，然后返回同一行中 B 列的值。	2.17
3	0.525	3.25	400	=VLOOKUP(1,A2:C10,3,TRUE)	使用近似匹配搜索 A 列中的值 1，在 A 列中找到小于等于 1 的最大值 0.946，然后返回同一行中 C 列的值。	100
4	0.606	2.93	300	=VLOOKUP(0.7,A2:C10,3,FALSE)	使用精确匹配在 A 列中搜索值 0.7。因 A 列中没有精确匹配的值，所以返回一个错误。	#N/A
5	0.675	2.75	250	=VLOOKUP(0.1,A2:C10,2,TRUE)	使用近似匹配在 A 列中搜索值 0.1。因为 0.1 小于 A 列中最小的值，所以返回一个错误。	#N/A
6	0.746	2.57	200	=VLOOKUP(2,A2:C10,2,TRUE)	使用近似匹配搜索 A 列中的值 2，在 A 列中找到小于等于 2 的最大值 1.29，然后返回同一行中 B 列的值。	1.71
7	0.835	2.38	50			
8	0.946	2.17	100			
9	1.09	1.95	50			
10	1.29	1.71	0			

注释 在 ExcelWebApp 中，若要按正确格式查看结果，请选择相应单元格，在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“常规”。

示例 2:

本示例搜索婴幼儿用品表中“货品 ID”列并在“成本”和“涨幅”列中查找与之匹配的值，以计算价格并测试条件。

	A	B	C	D			
1	货品 ID	货品	成本	涨幅	公式	说明	结果
2	ST-340	童车	¥145.67	30%	=VLOOKUP("DI-328",A2:D6,3,FALSE)*(1+VLOOKUP("DI-328",A2:D6,4,FALSE))	涨幅加上成本，计算尿布的零售价。	\$28.96
3	BI-567	围嘴	¥3.56	40%	=(VLOOKUP("WI-989",A2:D6,3,FALSE)*(1+VLOOKUP("WI-989",A2:D6,4,FALSE)))*(1-20%)	零售价减去指定折扣，计算柔湿纸巾的销售价格。	\$5.73
4	DI-328	尿布	¥21.45	35%	=IF(VLOOKUP(A2,A2:D6,3,FALSE)>=20,"涨幅为"&100*VLOOKUP(A2,A2:D6,4,FALSE)&"%","成本低于¥20.00")	如果某一货品的成本大于等于¥20.00，则显示字符串“涨幅为 nn%”；否则，显示字符串“成本低于¥20.00”。	涨幅为 30%
5	WI-989	柔湿纸巾	¥5.12	40%	=IF(VLOOKUP(A3,A2:D6,3,FALSE)>=20,"涨幅为:"&100*VLOOKUP(A3,A2:D6,4,FALSE)&"%","成本为¥"&VLOOKUP(A3,A2:D6,3,FALSE))	如果某一货品的成本大于等于¥20.00，则显示字符串“涨幅为 nn%”；否则，显示字符串“成本为¥n.nn”。	成本为 ¥3.56
6	AS-469	吸出器	¥2.56	45%			

注释 在 ExcelWebApp 中，若要按正确格式查看结果，请选择相应单元格，在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“常规”。

示例 3: 本示例搜索员工表的 ID 列并查找其他列中的匹配值，以计算年龄并测试错误条件。

	A	B	C	D	E			
1	ID	姓氏	名字	职务	出生日期	公式	说明	结果
2	1	黄	雅玲	销售代表	12/8/1968	=INT(YEARFRAC(DATE(2004,6,30),VLOOKUP(5,A2:E7,5,FALSE),1))	针对 2004 会计年度，查找 ID 为 5 的雇员的年龄。使用 YEARFRAC 函数，将此会计年度的结束日期减去雇员的出生日期，然后使用 INT 函数将结果以整数形式显示。	49
3	2	王	俊元	销售副总裁	2/19/1952	=IF(ISNA(VLOOKUP(5,A2:E7,2,FALSE))=TRUE,"未发现员工",VLOOKUP(5,A2:E7,2,FALSE))	如果有 ID 为 5 的员工，则显示该员工的姓氏；否则，显示消息“未发现员工”。当 VLOOKUP 函数返回错误值#NA 时，ISNA 函数返回值 TRUE。	孙
4	3	谢	丽秋	销售代表	8/30/1963	=IF(ISNA(VLOOKUP(15,A3:E8,2,FALSE))=TRUE,"未发现员工",VLOOKUP(15,A3:E8,2,FALSE))	如果有 ID 为 15 的员工，则显示该员工的姓氏；否则，显示消息“未发现员工”。当 VLOOKUP 函数返回错误值#NA 时，ISNA 函数返回值 TRUE。	未发现员工
5	4	王	炫皓	销售代表	9/19/1958	=VLOOKUP(4,A2:E7,3,FALSE)&" "&VLOOKUP(4,A2:E7,2,FALSE)&"是 "&VLOOKUP(4,A2:E7,4,FALSE)	对于 ID 为 4 的雇员，将三个单元格的值连接成一个完整的句子。	王炫皓是销售代表。
6	5	孙	林	销售经理	3/4/1955			
7	6	王	伟	销售代表	7/2/1963			

注释 在 ExcelWebApp 中，若要按正确格式查看结果，请选择相应单元格，在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“常规”。

统计函数（参考）

AVERAGE 函数：返回其参数的平均值

说明：返回参数的平均值（算术平均值）。例如，如果区域 A1:A20 包含数字，则公式=AVERAGE(A1:A20)将返回这些数字的平均值。

语法：AVERAGE(number1,[number2],...)

Number1 必需。要计算平均值的第一个数字、单元格引用或单元格区域。

Number2,...可选。要计算平均值的其他数字、单元格引用或单元格区域，最多可包含 255 个。

注解

参数可以是数字或者是包含数字的名称、单元格区域或单元格引用。

逻辑值和直接键入到参数列表中代表数字的文本被计算在内。

如果区域或单元格引用参数包含文本、逻辑值或空单元格，则这些值将被忽略；但包含零值的单元格将被计算在内。

如果参数为错误值或为不能转换为数字的文本，将会导致错误。

若要在计算中包含引用中的逻辑值和代表数字的文本，请使用 AVERAGEA 函数。

若要只对符合某些条件的值计算平均值，请使用 AVERAGEIF 函数或 AVERAGEIFS 函数。

注释 AVERAGE 函数用于计算集中趋势，集中趋势是统计分布中一组数的中心位置。最常用的集中趋势度量方式有以下三种：
平均值：平均值是算术平均值，由一组数相加然后除以这些数的个数的计算得出。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的平均值为 30 除以 6，即 5。

中值：中值是一组数中间位置的数；即一半数的值比中值大，另一半数的值比中值小。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的中值是 4。

众数：众数是一组数中最常出现的数。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的众数是 3。

对于对称分布的一组数，这三种集中趋势度量方式是相同的。对于不对称分布的一组数，这三种方式可能会不同。

提示 当对单元格中的数值求平均值时，应牢记空单元格与含零值单元格的差别，尤其是在清除了 Excel 桌面应用程序的“Excel 选项”对话框中的“在具有零值的单元格中显示零”复选框时。选中此选项后，空单元格将不计算在内，但零值会计算在内。

若要找到“在具有零值的单元格中显示零”复选框，请执行以下操作：

在“文件”选项卡上，单击“选项”，然后在“高级”类别中，查看“此工作表的显示选项”下面。

示例

	A	B	C			
1	数据			公式	说明	结果
2	10	15	32	=AVERAGE(A2:A6)	单元格区域 A2 到 A6 中数字的平均值。	11
3	7			=AVERAG (A2:A6,5)	单元格区域 A2 到 A6 中数字与数字 5 的平均值。	10
4	9			=AVERAGE(A2:C2)	单元格区域 A2 到 C2 中数字的平均值。	19
5	27					
6	2					

AVERAGEA 函数：计算参数列表中数值的平均值

说明：计算参数列表中数值的平均值（算术平均值）。

语法：AVERAGEA(value1,[value2],...)

Value1,value2,...Value1 是必需的，后续值是可选的。需要计算平均值的 1 到 255 个单元格、单元格区域或值。

注解

参数可以是下列形式：数值；包含数值的名称、**数组**或引用；数字的文本表示；或者引用中的逻辑值，**例如** TRUE 和 FALSE。

逻辑值和直接键入到参数列表中代表数字的文本被计算在内。

包含 TRUE 的参数作为 1 计算；包含 FALSE 的参数作为 0 计算。

包含文本的**数组**或引用参数将作为 0（零）计算。空文本("")也作为 0（零）计算。

如果参数为**数组**或引用，则只使用其中的数值。**数组**或引用中的空白单元格和文本值将被忽略。

如果参数为错误值或为不能转换为数字的文本，将会导致错误。

如果要使计算不包括引用中的逻辑值和代表数字的文本，请使用 AVERAGE 函数。

注释 AVERAGEA 函数用于计算趋中性，趋中性是统计分布中一组数中间的位置。最常用的集中趋势度量方式有以下三种：
平均值平均值是算术平均数，由一组数相加然后除以这些数的个数计算得出。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的平均数是 30 除以 6，结果是 5。

中值中值是一组数中间位置的数；即一半数的值比中值大，另一半数的值比中值小。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的中值是 4。

众数众数是一组数中最常出现的数。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的众数是 3。

对于对称分布的一组数来说，这三种趋中性计算方法是相同的。对于偏态分布的一组数来说，这三种趋中性计算方法可能不同。

提示 当对单元格中的数值求平均值时，应牢记空单元格与含零值单元格的差别，尤其是在清除了 Excel 桌面应用程序的“Excel 选项”对话框中的“在具有零值的单元格中显示零”复选框时。选中此选项后，空单元格将不计算在内，但零值会计算在内。

若要找到“在具有零值的单元格中显示零”复选框，请执行下列操作：

在“文件”选项卡上，单击“选项”，然后在“高级”类别的“此工作表的显示选项”下进行查找。

示例

	A		
1	数据	公式	说明（结果）
2	10	=AVERAGEA(A2:A6)	上面的数字与文本“不可用”的平均值。在计算中使用了包含文本“不可用”的单元格。(5.6)
3	7	=AVERAGEA(A2:A5,A7)	上面的数据和空白单元格的平均值。(7)
4	9		
5	2		
6	不可用		

AVERAGEIF 函数:返回区域中满足给定条件的所有单元格的平均值（算术平均值）

说明： 返回某个区域内满足给定条件的所有单元格的平均值（算术平均值）。

语法： AVERAGEIF(range,criteria,[average_range])

AVERAGEIF 函数 **语法** 具有以下参数：

range 必需。要计算平均值的一个或多个单元格，其中包括数字或包含数字的名称、**数组**或引用。

criteria 必需。数字、表达式、单元格引用或文本形式的条件，用于定义要对哪些单元格计算平均值。**例如**，条件可以表示为 32、"32"、">32"、"苹果"或 B4。

average_range 可选。要计算平均值的实际单元格集。**如果忽略**，则使用 range。

注解

忽略区域中包含 TRUE 或 FALSE 的单元格。

如果 average_range 中的单元格为空单元格，AVERAGEIF 将忽略它。

如果 range 为空值或文本值，则 AVERAGEIF 会返回#DIV0!错误值。

如果 条件中的单元格为空单元格，AVERAGEIF 就会将其视为 0 值。

如果 区域中没有满足条件的单元格，则 AVERAGEIF 会返回#DIV/0!错误值。

您可以在条件中使用通配符，即问号(?)和星号(*)。问号匹配任一单个字符；星号匹配任一字符序列。**如果要查找实际的问号或星号**，请在字符前键入波形符(~)。

Average_range 不必与 range 的大小和形状相同。求平均值的实际单元格是通过使用 average_range 中左上方的单元格作为起始单元格，然后加入与 range 的大小和形状相对应的单元格确定的。**例如：**

如果 range 是	且 average_range 为	则计算的实际单元格为
A1:A5	B1:B5	B1:B5
A1:A5	B1:B3	B1:B5
A1:B4	C1:D4	C1:D4
A1:B4	C1:C2	C1:D4

注释 AVERAGEIF 函数用于计算趋中性，趋中性是统计分布中一组数中间的位置。三种常见的趋中性计算方法是：

平均值是算数平均，其计算方法是先对一组数求和再除以这组数的个数。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的平均值是 5，即用 30 除以 6。

中值是一组数的中间数，就是说，这组数的一半大于中值，另一半小于中值。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的中值是 4。

众数是在一组数中出现频率最高的数。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的众数为 3。

对于对称分布的一组数来说，这三种趋中性计算方法是相同的。对于偏态分布的一组数来说，这三种趋中性计算方法可能不同。

示例：求财产值和佣金的平均值

	A	B		
1	财产值	佣金	公式	说明（结果）
2	100,000	7,000	=AVERAGEIF(B2:B5,"<23000")	求所有佣金小于 23,000 的平均值(14,000)
3	200,000	14,000	=AVERAGEIF(A2:A5,"<95000")	求所有财产值小于 95,000 的平均值(#DIV/0!)
4	300,000	21,000	=AVERAGEIF(A2:A5,">25000",B2:B5)	求所有财产值大于 250,000 的佣金的平均值(24,500)
5	400,000	28,000		

示例：求各地区办事处的利润的平均值

	A	B		
1	地区	利润（千）	公式	说明（结果）
2	东部	45,678	=AVERAGEIF(A2:A6,"=*西部",B2:B6)	求西部和中西部地区的所有利润的平均值(16,733.5)
3	西部	23,789	=AVERAGEIF(A2:A6,"<>*"（新办事处）",B2:B6)	求新办事处以外所有地区的所有利润的平均值(18,589)
4	北部	-4,789		
5	南部（新办事处）	0		
6	中西部	9,678		

AVERAGEIFS 函数:返回满足多个条件的所有单元格的平均值（算术平均值）

说明:返回满足多重条件的所有单元格的平均值（算术平均值）。

语法:AVERAGEIFS(average_range,criteria_range1,criteria1,[criteria_range2,criteria2],...)

average_range 必需。要计算平均值的一个或多个单元格，其中包括数字或包含数字的名称、**数组**或引用。

criteria_range1,criteria_range2,...criteria_range1 是必需的，随后的 criteria_range 是可选的。在其中计算关联条件的 1 至 127 个区域。

criteria1,criteria2,...criteria1 是必需的，随后的 criteria 是可选的。数字、表达式、单元格引用或文本形式的 1 至 127 个条件，用于定义将对哪些单元格求平均值。**例如**，条件可以表示为 32、"32"、">32"、"苹果"或 B4。

注解

如果 average_range 为空值或文本值，则 AVERAGEIFS 会返回#DIV0!错误值。

如果条件区域中的单元格为空，AVERAGEIFS 将其视为 0 值。

区域中包含 TRUE 的单元格计算为 1；区域中包含 FALSE 的单元格计算为 0（零）。

仅当 average_range 中的每个单元格满足为其指定的所有相应条件时，才对这些单元格进行平均值计算。

与 AVERAGEIF 函数中的区域和条件参数不同，AVERAGEIFS 中每个 criteria_range 的大小和形状必须与 sum_range 相同。

如果 average_range 中的单元格无法转换为数字，则 AVERAGEIFS 会返回错误值#DIV0!。

如果没有满足所有条件的单元格，AVERAGEIFS 会返回#DIV/0!错误值。

您可以在条件中使用通配符，即问号(?)和星号(*)。问号匹配任一单个字符；星号匹配任一字符序列。**如果要**查找实际的问号或星号，请在字符前键入波形符(~)。

注释 AVERAGEIFS 函数用于计算趋中性，趋中性是统计分布中一组数中间的位置。三种常见的计算方法是：

平均值是算数平均，其计算方法是先对一组数求和再除以这组数的个数。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的平均值是 5，即用 30 除以 6。

中值是一组数的中间数，就是说，这组数的一半大于中值，另一半小于中值。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的中值是 4。

众数是在一组数中出现频率最高的数。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的众数为 3。

对于对称分布的一组数来说，这三种趋中性计算方法是相同的。对于偏态分布的一组数来说，这三种趋中性计算方法可能不同。

示例 1：求学生的平均成绩

	A	B	C	D		
1	学生	第一次	第二次	第三次	公式	说明 （结果）
2	艾美丽	75	85	87	=AVERAGEIFS(B2:B5,B2:B5,">70",B2:B5,"<90")	计算所有学生第一次测验成绩在 70 分到 90 分之之间的分数的平均值(80.5)。标记为“不及格”的分数不计算在内，因为它不是一个数字值。
3	朱莉	94	80	88	=AVERAGEIFS(C2:C5,C2:C5,">95")	计算所有学生第二次测验成绩超过 95 分的分数的平均值。因为均未超过 95 分，所以返回#DIV0!。
4	韩维	86	93	不及格	=AVERAGEIFS(D2:D5,D2:D5,"<>不及格",D2:D5,">80")	计算所有学生最终测验成绩超过 80 分的分数的平均值(87.5)。标记为“不及格”的分数不计算在内，因为它不是一个数字值。
5	付德庆	不及格	75	75		

示例 2：求房地产的平均价格

	A	B	C	D	E		
1	类型	价格	区/镇	卧室数	车库	公式	说明 （结果）
2	Rambler	230000	依萨跨	3	否	=AVERAGEIFS(B2:B7,C2:C7,">2",D2:D7,">2",E2:E7,"是")	在毕尔福，一个至少有 3 间卧室和一个车库的住宅的平均价格(397839)
3	平房	197000	毕尔福	2	是	=AVERAGEIFS(B2:B7,C2:C7,"<=3",D2:D7,"<=3",E2:E7,"否")	在依萨跨，一个最多有 3 间卧室但没有车库的住宅的平均价格(230000)
4	酷得角	345678	毕尔福	4	是		
5	分割级	321900	依萨跨	2	是		
6	都铎式	400000	毕尔福	5	是		
7	殖民时代	395000	毕尔福	4	否		

COUNT 函数：计算参数列表中数字的个数

说明:COUNT 函数计算包含数字的单元格以及参数列表中数字的个数。使用函数 COUNT 可以获取区域或数字数组中数字字段的输入项的个数。**例如**，输入以下公式可以计算区域 A1:A20 中数字的个数：=COUNT(A1:A20)在此**示例**中，**如果**该区域中有五个单元格包含数字，则结果为 5。

语法:COUNT(value1,[value2],...)

value1 必需。要计算其中数字的个数的第一个项、单元格引用或区域。

value2,...可选。要计算其中数字的个数的其他项、单元格引用或区域，最多可包含 255 个。

注释这些参数可以包含或引用各种类型的数据，但只有数字类型的数据才被计算在内。

说明

如果参数为数字、日期或者代表数字的文本（**例如**，用引号引起的数字，如"1"），则将被计算在内。

逻辑值和直接键入到参数列表中代表数字的文本被计算在内。

如果参数为错误值或不能转换为数字的文本，则不会被计算在内。

如果参数为**数组**或引用，则只计算**数组**或引用中数字的个数。不会计算**数组**或引用中的空单元格、逻辑值、文本或错误值。

若要计算逻辑值、文本值或错误值的个数，请使用 COUNTA 函数。

若要只计算符合某一条件的数字的个数，请使用 COUNTIF 函数或 COUNTIFS 函数。

示例

	A	B	C
1	数据	公式	说明 （结果）
2	销售	=COUNT(A2:A8)	计算单元格区域 A2 到 A8 中包含数字的单元格的个数(3)。
3	2008-12-8	=COUNT(A5:A8)	计算单元格区域 A5 到 A8 中包含数字的单元格 个数(2)。
4		=COUNT(A2:A8,2)	计算单元格区域 A2 到 A8 中包含数字和值 2 的单元格的个数(4)。
5	19		
6	22.24		
7	TRUE		
8	#DIV/0!		

COUNTA 函数：计算参数列表中值的个数

说明：COUNTA 函数计算区域中不为空的单元格的个数。

语法：COUNTA(value1,[value2],...)

value1 必需。表示要计数的值的第一个参数。

value2,...可选。表示要计数的值的其他参数，最多可包含 255 个参数。

注解

COUNTA 函数可对包含任何类型信息的单元格进行计数，这些信息包括错误值和空文本("")。**例如，如果**区域包含一个返回空字符串的公式，则 COUNTA 函数会将该值计算在内。COUNTA 函数不会对空单元格进行计数。

如果不需要对逻辑值、文本或错误值进行计数（换句话说，只希望对包含数字的单元格进行计数），请使用 COUNT 函数。

如果只希望对符合某一条件的单元格进行计数，请使用 COUNTIF 函数或 COUNTIFS 函数。

示例

	A	B	C
1	数据	公式	说明 (结果)
2	销售	=COUNTA(A2:A8)	计算单元格区域 A2 到 A8 中非空单元格的个数(6)。
3	2008-12-8		
4			
5	9		
6	22.24		
7	TRUE		
8	#DIV/0!		

COUNTBLANK 函数:计算区域内空白单元格的数量

说明： 计算指定单元格区域中空白单元格的个数。

语法： COUNTBLANK(range)

COUNTBLANK 函数 语法 具有下列参数：

Range 必需。需要计算其中空白单元格个数的区域。

说明

即使单元格中含有返回值为空文本("")的公式，该单元格也会计算在内，但包含零值的单元格不计算在内。

示例

	A	B		
1	数据	数据	公式	说明（结果）
2			=COUNTBLANK(A2:B5)	计算上述区域中空单元格的个数。公式返回空文本。(4)
3	6	=IF(B4<30, ",B4)		
4		27		
5	4	34		

COUNTIF 函数:计算区域内符合给定条件的单元格的数量

说明 COUNTIF 函数对区域中满足单个指定条件的单元格进行计数。**例如**，可以对以某一字母开头的所有单元格进行计数，也可以对大于或小于某一指定数字的所有单元格进行计数。**例如**，假设有一个工作表在列 A 中包含一系列任务，在列 B 中包含分配了每项任务的人员的名字。可以使用 COUNTIF 函数计算某人员的名字在列 B 中的显示次数，这样便可确定分配给该人员的任务数。**例如**：
=COUNTIF(B2:B25,"Nancy")

注释 若要根据多个条件对单元格进行计数，请参阅 COUNTIFS 函数。

语法 COUNTIF(range,criteria)

range 必需。要对其进行计数的一个或多个单元格，其中包括数字或名称、**数组**或包含数字的引用。空值和文本值将被忽略。

criteria 必需。用于定义将对哪些单元格进行计数的数字、表达式、单元格引用或文本字符串。**例如**，条件可以表示为 32、">32"、B4、"苹果"或"32"。

注释 在条件中可以使用通配符，即问号(?)和星号(*)。问号匹配任意单个字符，星号匹配任意一系列字符。若要查找实际的问号或星号，请在该字符前键入波形符(~)。

条件不区分大小写；**例如**，字符串"apples"和字符串"APPLES"将匹配相同的单元格。

示例 1：通用 COUNTIF 公式

	A	B			
1	数据	数据	公式	说明	结果
2	苹果	32	=COUNTIF(A2:A5,"苹果")	单元格区域 A2 到 A5 中包含“苹果”的单元格的个数。	2
3	橙子	54	=COUNTIF(A2:A5,A)	单元格区域 A2 到 A5 中包含“桃子”的单元格的个数。	1
4	桃子	75	=COUNTIF(A2:A5,A3)+COUNTIF(A2:A5,A2)	单元格区域 A2 到 A5 中包含“橙子”和“苹果”的单元格的个数。	3
5	苹果	86	=COUNTIF(B2:B5,">55")	单元格区域 B2 到 B5 中值大于 55 的单元格的个数。	2
6			=COUNTIF(B2:B5,"<>"&B4)	单元格区域 B2 到 B5 中值不等于 75 的单元格的个数。	3

7		=COUNTIF(B2:B5,">=32")-COUNTIF(B2:B5,">85")	单元格区域 B2 到 B5 中值大于或等于 32 且小于或等于 85 的单元格的个数。	3
---	--	---	---	---

示例 2：在 COUNTIF 公式中使用通配符和处理空值

	A	B	C		
1	数据	数据	公式	说明	结果
2	苹果	是	=COUNTIF(A2:A7,"*果")	单元格区域 A2 到 A7 中以字母“es”结尾的单元格的个数。	4
3			=COUNTIF(A2:A7,"?果")	单元格区域 A2 到 A7 中以“果”结尾且恰好有 7 位字符的单元格的个数。	2
4	橙子	否	=COUNTIF(A2:A7,"*")	单元格区域 A2 到 A7 中包含任何文本的单元格个数。	4
5	桃子	否	=COUNTIF(A2:A7,"<>"&"*")	单元格区域 A2 到 A7 中不包含任何文本的单元格的个数。	2
6			=COUNTIF(B2:B7,"否")/ROWS(B2:B7)	单元格 B2 到 B7 中“否”选票（包括空单元格）的平均。	0.3
7	苹果	是	=COUNTIF(B2:B7,"是")/(ROWS(B2:B7)-COUNTIF(B2:B7,"<>"&"*"))	单元格 B2 到 B7 中“是”选票（不包括空单元格）的平均数。	0.

COUNTIFS 函数：计算区域内符合多个条件的单元格的数量

说明将条件应用于跨多个区域的单元格，并计算符合所有条件的次数。

语法 COUNTIFS(criteria_range1,criteria1,[criteria_range2,criteria2]...)

criteria_range1 必需。在其中计算关联条件的第一个区域。

criteria1 必需。条件的形式为数字、表达式、单元格引用或文本，用来定义将对哪些单元格进行计数。**例如**，条件可以表示为 32、">32"、B4、"苹果"或"32"。

criteria_range2,criteria2,...可选。附加的区域及其关联条件。最多允许 127 个区域/条件对。

要点每一个附加的区域都必须与参数 criteria_range1 具有相同的行数和列数。这些区域无需彼此相邻。

注解每个区域的条件一次应用于一个单元格。**如果**所有的第一个单元格都满足其关联条件，则计数增加 1。**如果**所有的第二个单元格都满足其关联条件，则计数再增加 1，依此类推，直到计算完所有单元格。

如果条件参数是对空单元格的引用，COUNTIFS 会将该单元格的值视为 0。

您可以在条件中使用通配符，即问号(?)和星号(*)。问号匹配任一单个字符；星号匹配任一字符序列。**如果要**查找实际的问号或星号，请在字符前键入波形符(~)。

示例 1

	A	B	C	D
1	销售人员	超出苹果汁配额	超出牛奶配额	超出酱油配额
2	王伟	是	否	否
3	赵军	是	是	否
4	张颖	是	是	是
5	李芳	否	是	是

6	公式	说明	结果	
7	=COUNTIFS(B2:D2,"=是")	计数王伟超出苹果汁、牛奶和酱油销售配额的次数。	1	
8	=COUNTIFS(B2:B5,"=是",C2:C5,"=是")	计算有多少销售人员同时超出其苹果汁和牛奶配额。	2	
9	=COUNTIFS(B5:D5,"=是",B3:D3,"=是")	计数李芳和赵军超出苹果汁、牛奶和酱油销售配额的次数。	1	

示例 2

	A	B	C
1	数据	数据	
2	1	5/1/2008	
3	2	5/2/2008	
4	3	5/3/2008	
5	4	5/4/2008	
6	5	5/5/2008	
7	6	5/6/2008	
8	公式	说明	结果
9	=COUNTIFS(A2:A7,"<6",A2:A7,">1")	计算 1 和 6 之间（不包括 1 和 6）有几个数包含在单元格 A2 到 A7 中。	4
10	=COUNTIFS(A2:A7,"<5",B2:B7,"<5/3/2008")	计算单元格 A2 到 A7 中包含小于 5 的数，同时在单元格 B 到 B7 中包含早于 5/3/2008 的日期的行数。	2
11	=COUNTIFS(A2:A7,"<"&A6,B2:B7,"<"&B4)	说明与前例相同，但在条件中使用单元格引用而非常量。	2

FREQUENCY 函数：以垂直数组的形式返回频率分布

说明 计算数值在某个区域内的出现频率，然后返回一个垂直**数组**。**例如**，使用函数 FREQUENCY 可以在分数区域内计算测验分数的个数。由于函数 FREQUENCY 返回一个**数组**，所以它必须以**数组**公式的形式输入。

语法 FREQUENCY(data_array,bins_array)

Data_array 必需。一个值**数组**或对一组数值的引用，您要为其计算频率。**如果** data_array 中不包含任何数值，函数 FREQUENCY 将返回一个零**数组**。

Bins_array 必需。一个区间**数组**或对区间的引用，该区间用于对 data_array 中的数值进行分组。**如果** bins_array 中不包含任何数值，函数 FREQUENCY 返回的值与 data_array 中的元素个数相等。

说明 在选择了用于显示返回的分布结果的相邻单元格区域后，函数 FREQUENCY 应以**数组**公式的形式输入。

返回的**数组**中的元素个数比 bins_array 中的元素个数多 1 个。多出来的元素表示最高区间之上的数值个数。**例如**，如果要为三个单元格中输入的三个数值区间计数，请务必在四个单元格中输入 FREQUENCY 函数获得计算结果。多出来的单元格将返回 data_array 中第三个区间值以上的数值个数。

函数 FREQUENCY 将忽略空白单元格和文本。

对于返回结果为**数组**的公式，必须以**数组**公式的形式输入。

示例

	A	B		
1	分数	区间分割点	公式	说明（结果）

2	79	70	FREQUENCY(A2:A10,B2:B4)	小于或等于 70 的分数个数(1)
3	85	79		71-79 区间内的分数个数(2
4	78	89		80-89 区间内的分数个数(4)
5	85			大于或等于 90 的分数的个数(2)
6	50			
7	81			
8	95			
9	88			
10	97			

注释 示例中的公式必须以**数组**公式输入。将**示例**复制到空白工作表之后，请选择区域 A12:A15，按 F2，再按 Ctrl+Shift+Enter。如果公式未以**数组**公式的形式输入，则单元格 A12 中只有一个结果(1)。

LARGE 函数 返回数据集中第 k 个最大值

说明：返回数据集中第 k 个最大值。使用此函数可以根据相对标准来选择数值。**例如**，可以使用函数 LARGE 得到第一名、第二名或第三名的得分。

语法 LARGE(array,k)

Array 必需。需要确定第 k 个最大值的**数组**或数据区域。

K 必需。返回值在**数组**或数据单元格区域中的位置（从大到小排）。

说明 如果**数组**为空，函数 LARGE 返回错误值#NUM!。

如果 k≤0 或 k 大于数据点的个数，函数 LARGE 返回错误值#NUM!。

如果区域中数据点的个数为 n，则函数 LARGE(array,1)返回最大值，函数 LARGE(array,n)返回最小值。

A	B		
数据	数据	公式	说明（结果）
3	4	=LARGE(A2:B6,3)	上面数据中第三个最大值(5)
5	2	=LARGE(A2:B6,7)	上面数据中第七个最大值(4)
3	4		
5	6		
4	7		

MAX 函数 返回参数列表中的最大值

说明 返回一组值中的最大值。

语法 MAX(number1,[number2],...)

Number1,number2,...Number1 是必需的，后续数值是可选的。这些是要从中找出最大值的 1 到 255 个数字参数。

说明 参数可以是数字或者是包含数字的名称、**数组**或引用。

逻辑值和直接键入到参数列表中代表数字的文本被计算在内。

如果参数为**数组**或引用，则只使用该**数组**或引用中的数字。**数组**或引用中的空白单元格、逻辑值或文本将被忽略。

如果参数不包含数字，函数 MAX 返回 0（零）。

如果参数为错误值或为不能转换为数字的文本，将会导致错误。

如果要使计算包括引用中的逻辑值和代表数字的文本，请使用 MAXA 函数。

	A	B	
1	数据	公式	说明（结果）
2	10	=MAX(A2:A6)	上面一组数字中的最大值 (27)
3	7	=MAX(A2:A6,30)	上面一组数字和 30 中的最大值(30)
4	9		
5	27		
6	2		

MAXA 函数 返回参数列表中的最大值，包括数字、文本和逻辑值

说明 返回参数列表中的最大值。函数 MAXA 与函数 MINA 相似。有关详细信息，请参阅 MINA 函数的示例。

语法 MAXA(value1,[value2],...)

Value1 必需。需要从中找出最大值的第一个数值参数。

Value2,...可选。需要从中找出最大值的 2 到 255 个数值参数。

说明 参数可以是下列形式：数值；包含数值的名称、**数组**或引用；数字的文本表示；或者引用中的逻辑值，**例如** TRUE 和 FALSE。逻辑值和直接键入到参数列表中代表数字的文本被计算在内。

如果参数为**数组**或引用，则只使用其中的数值。**数组**或引用中的空白单元格和文本值将被忽略。

如果参数为错误值或为不能转换为数字的文本，将会导致错误。

包含 TRUE 的参数作为 1 来计算；包含文本或 FALSE 的参数作为 0（零）来计算。

如果参数不包含任何值，函数 MAXA 返回 0。

如果要使计算不包括引用中的逻辑值和代表数字的文本，请使用 MAX 函数。

	A	B	
1	数据	公式	说明（结果）
2	0	=MAXA(A2:A6)	上面数据中的最大值。TRUE 值为 1(1)
3	0.2		
4	0.5		
5	0.4		
6	TRUE		

MEDIAN 函数 返回给定数值集合的中值

说明 返回给定数值的中值。中值是在一组数值中居于中间的数值。

语法 MEDIAN(number1,[number2],...)

Number1,number2,...Number1 是必需的，后续数值是可选的。这些是要计算中值的 1 到 255 个数字。

说明 **如果**参数集合中包含偶数个数字，函数 MEDIAN 将返回位于中间的两个数的平均值。请参阅**示例**中的第二个公式。参数可以是数字或者是包含数字的名称、**数组**或引用。

逻辑值和直接键入到参数列表中代表数字的文本被计算在内。

如果数组或引用参数包含文本、逻辑值或空白单元格，则这些值将被忽略；但包含零值的单元格将计算在内。

如果参数为错误值或为不能转换为数字的文本，将会导致错误。

注释 MEDIAN 函数用于计算趋中性，趋中性是统计分布中一组数中间的位置。三种最常见的趋中性计算方法是：

平均值平均值是算术平均数，由一组数相加然后除以这些数的个数计算得出。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的平均数是 30 除以 6，结果是 5。

中值中值是一组数中间位置的数；即一半数的值比中值大，另一半数的值比中值小。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的中值是 4。

众数众数是一组数中最常出现的数。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的众数是 3。

对于对称分布的一组数来说，这三种趋中性计算方法是相同的。对于偏态分布的一组数来说，这三种趋中性计算方法可能不同。

	A	B	
1	数据	公式	说明（结果）
2	1	=MEDIAN(A2:A6)	上面列表中前五个数的中值(3)
3	2	=MEDIAN(A2:A6)	上面所有数值的中值，即 3 和 4 的平均值(3.5)
4	3		
5	4		
6	5		
7	6		

MIN 函数 返回参数列表中的最小值

说明 返回一组值中的最小值。

语法 MIN(number1,[number2],...)

Number1,number2,...Number1 是必需的，后续数值是可选的。这些是要从中查找最小值的 1 到 255 个数字。

说明 参数可以是数字或者是包含数字的名称、**数组**或引用。

逻辑值和直接键入到参数列表中代表数字的文本被计算在内。

如果参数为**数组**或引用，则只使用该**数组**或引用中的数字。**数组**或引用中的空白单元格、逻辑值或文本将被忽略。

如果参数中不含数字，则函数 MIN 返回 0。

如果参数为错误值或为不能转换为数字的文本，将会导致错误。

如果要使计算包括引用中的逻辑值和代表数字的文本，请使用 MINA 函数。

	A	B	
1	数据	公式	说明（结果）
2	10	=MIN(A2:A6)	上面数据中的最小值(2)
3	7	=MIN(A2:A6,0)	上面的数值和 0 中的最小值(0)
4	9		
5	27		
	2		

MINA 函数 返回参数列表中的最小值，包括数字、文本和逻辑值

说明 返回参数列表中的最小值。

语法 MINA(value1,[value2],...)

Value1,value2,...Value1 是必需的，后续值是可选的。这些是需要从中查找最小值的 1 到 255 个数值。

说明 参数可以是下列形式：数值；包含数值的名称、**数组**或引用；数字的文本表示；或者引用中的逻辑值，**例如** TRUE 和 FALSE。

如果参数为**数组**或引用，则只使用其中的数值。**数组**或引用中的空白单元格和文本值将被忽略。

包含 TRUE 的参数作为 1 来计算；包含文本或 FALSE 的参数作为 0（零）来计算。

如果参数为错误值或为不能转换为数字的文本，将会导致错误。

如果参数不包含任何值，函数 MINA 返回 0。

如果要使计算不包括引用中的逻辑值和代表数字的文本，请使用 MIN 函数。

	A	B	
1	数据	公式	说明（结果）
2	FALSE	=MINA(A2:A6)	上面数值中的最小值。FALSE 的计算结果为 0(0)
3	0.2		
4	0.5		
5	0.4		
6	0.8		

PERCENTILE.EXC 函数 返回区域中数值的第 **K** 个百分点的值,其中 **k** 为 **0** 到 **1** 之间的值,不包含 **0** 和 **1**。

说明 返回区域中数值的第 K 个百分点的值，其中 k 为 0 到 1 之间的值，不包含 0 和 1。

语法 PERCENTILE.EXC(array,k)

Array 必需。用于定义相对位置的**数组**或数据区域。

K 必需。0 到 1 之间的百分点值，不包含 0 和 1。

说明

如果 array 为空，则 PERCENTILE.EXC 返回错误值#NUM!。

如果 k 为非数值型，则 PERCENTILE.EXC 返回错误值#VALUE!。

如果 k≤0 或 k≥1，则 PERCENTILE.EXC 返回错误值#NUM!。

如果 k 不是 1/(n-1)的倍数，则 PERCENTILE.EXC 将插入值以确定第 k 个百分点的值。

当指定百分点的值位于**数组**中的两个值之间时，PERCENTILE.EXC 将插入值。**如果**不能通过插入值来确定指定的第 k 个百分点的值，Excel 将返回#NUM!错误。

	A	B	
1	1	公式	说明（结果）
2	2	=PERCENTILE.EXC(A1:A9,0.8)	8
3	3	=PERCENTILE.EXC(A1:A9,0.25)	2.5
4	6	=PERCENTILE.EXC(A1:A9,0)	#NUM!
5	6	=PERCENTILE.EXC(A1:A9,0.95)	#NUM!
6	6	=PERCENTILE.EXC(A1:A9,0.01)	#NUM!
7	7		
8	8		
9	9		

PERCENTILE.INC 函数 返回区域中数值的第 **k** 个百分点的值

说明 返回区域中数值的第 K 个百分点的值，K 为 0 到 1 之间的百分点值，包含 0 和 1。
可以使用此函数来确定接受阈值。**例如**，可以决定对得分排名在第 90 个百分点之上的候选人进行检测。

语法 PERCENTILE.INC(array,k)

Array 必需。用于定义相对位置的**数组**或数据区域。

K 必需。0 到 1 之间的百分点值，包含 0 和 1。

说明

如果 array 为空，则 PERCENTILE.INC 返回错误值#NUM!。

如果 k 为非数值型，则 PERCENTILE.INC 返回错误值#VALUE!。

如果 k<0 或 k>1，则 PERCENTILE.INC 返回错误值#NUM!。

如果 k 不是 1/(n-1)的倍数，则 PERCENTILE.INC 使用插值法来确定第 k 个百分点的值。

	A		
1	数据	公式	说明 （结果）
2	1	=PERCENTILE.INC(A2:A5,0.3)	上面列表中的数据在第 30 个百分点的值(1.9)
3	3		
4	2		
5	4		

MODE.SNGL 函数 返回在某一**数组**或数据区域中出现频率最多的数值

说明 返回在某一**数组**或数据区域中出现频率最多的数值。

语法 MODE.SNGL(number1,[number2],...)

MODE.SNGL 函数 语法具有下列参数：

Number1 必需。用于计算众数的第一个参数。

Number2,...可选。用于计算众数的 2 到 254 个参数，也可用单一**数组**或对某个**数组**的引用来代替用逗号分隔的参数。

说明 参数可以是数字或者是包含数字的名称、**数组**或引用。

如果**数组**或引用参数包含文本、逻辑值或空白单元格，则这些值将被忽略；但包含零值的单元格将计算在内。

如果参数为错误值或为不能转换为数字的文本，将会导致错误。

如果数据集中不含有重复的数据点，则 MODE.SNGL 返回错误值 N/A。

注释 MODE.SNGL 函数用于计算趋中性，趋中性是统计分布中一组数中间的位置。三种最常见的趋中性计算方法是：

平均值平均值是算术平均数，由一组数相加然后除以这些数的个数计算得出。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的平均数是 30 除以 6，结果是 5。

中值中值是一组数中间位置的数；即一半数的值比中值大，另一半数的值比中值小。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的中值是 4。

众数众数是一组数中最常出现的数。**例如**，2、3、3、5、7 和 10 的众数是 3。

对于对称分布的一组数来说，这三种趋中性计算方法是相同的。对于偏态分布的一组数来说，这三种趋中性计算方法可能不同。

	A		
1	数据	公式	说明 （结果）
2	5.6	=MODE.SNGL(A2:A7)	上面数 中的众数，即出现频率最高的数(4)
3	4		
4	4		
5	3		

6	2		
7	4		

RANK.AVG 函数 返回一系列数字的数字排位

说明 返回一个数字在数字列表中的排位：数字的排位是其大小与列表中其他值的比值；**如果**多个值具有相同的排位，则将返回平均排位。

语法 RANK.AVG(number,ref,[order])

number 必需。要查找其排位的数字。

ref 必需。数字列表**数组**或对数字列表的引用。ref 中的非数值型值将被忽略。

order 可选。一个指定数字的排位方式的数字。

如果 order 为 0（零）或忽略，MicrosoftExcel 对数字的排位就会基于 ref 是按照降序排序的列表。

如果 order 不为零，MicrosoftExcel 对数字的排位就会基于 ref 是按照升序排序的列表。

RANK.EQ 函数 返回一系列数字的数字排位

说明 返回一个数字在数字列表中的排位。其大小与列表中的其他值相关。**如果**多个值具有相同的排位，则返回该组数值的最高排位。**如果**要对列表进行排序，则数字排位可作为其位置。

语法 RANK.EQ(number,ref,[order])

RANK.EQ 函数**语法**具有下列参数：

Number 必需。需要找到排位的数字。

Ref 必需。数字列表**数组**或对数字列表的引用。Ref 中的非数值型值将被忽略。

Order 可选。一数字，指明数字排位的方式。

如果 order 为 0（零）或省略，MicrosoftExcel 对数字的排位是基于 ref 为按照降序排列的列表。

如果 order 不为零，MicrosoftExcel 对数字的排位是基于 ref 为按照升序排列的列表。

说明 函数 RANK.EQ 对重复数的排位相同。但重复数的存在将影响后续数值的排位。**例如**，在一列按升序排列的整数中，**如果**数字 10 出现两次，其排位为 5，则 11 的排位为 7（没有排位为 6 的数值）。

在某些情况下，用户可能要使用考虑重复数字的排位定义。在前面的**示例**中，用户可能要将整数 10 的排位改为 5.5。这可通过将下列修正因素添加到 RANK.EQ 返回的值来实现。该修正因素对于按照升序计算排位（顺序=非零值）或按照降序计算排位（顺序=0 或被省略）的情况都是正确的。

重复数排位的修正因素=[COUNT(ref)+1-RANK.EQ(number,ref,0)-RANK.EQ(number,ref,1)]/2。

在下列**示例**中，RANK.EQ(A2,A1:A5,1)等于 3。修正因素是(5+1-2-3)/2=0.5，考虑重复数排位的修改排位是 3+0.5=3.5。**如果**数字仅在 ref 出现一次，由于不必针对重复数字调整 RANK.EQ，因此修正因素为 0。

	A		
1	数据	公式	说明（结果）
2	7	=RANK.EQ(A3,2:A6,1)	3.5 在上表中的排位(3)
3	3.5	=RANK.EQ(A2,A2:,1)	7 在上表中的排位(5)
4	3.5		
5	1		
6	2		

SMALL 函数 返回数据集中的第 k 个最小值

说明 返回数据集中第 k 个最小值。使用此函数可以返回数据集中特定位置上的数值。

语法 SMALL(array,k)

SMALL 函数 **语法** 具有下列参数：

Array 必需。需要找到第 k 个最小值的**数组**或数字型数据区域。

K 必需。要返回的数据在**数组**或数据区域里的位置（从小到大）。

说明 如果 array 为空，函数 SMALL 返回错误值#NUM!。

如果 k≤0 或 k 超过了数据点个数，函数 SMALL 返回错误值#NUM!。

如果 n 为**数组**中的数据点个数，则 SMALL(array,1)等于最小值，SMALL(array,n)等于最大值。

	A	B		
1	数据	数据	公式	说明 （结果）
2	3	1	= MA L(A2:A10,4)	第一列中第四个最小值(4)
3	4	4	=SMALL(B2:B10,2)	第二列中第二个最小值(3)
4	5	8		
5	2	3		
6		7		
7	4	12		
8	6	54		
9	4	8		
10	7	23		

日期和时间函数

DATE 函数：返回特定日期的序列号

说明 DATE 函数返回表示特定日期的连续序列号。**例如**，公式=DATE(2008,7,8)返回 39637，该序列号表示 2008-7-8。

注释如果在输入该函数之前单元格格式为“常规”，则结果将使用日期格式，而不是数字格式。若要显示序列号或要更改日期格式，请在“开始”选项卡的“数字”组中选择其他数字格式。

在通过公式或单元格引用提供年月日時，DATE 函数最为有用。**例如**，可能有一个工作表所包含的日期使用了 Excel 无法识别的格式（如 YYYYMMDD）。通过将 DATE 函数与其他函数结合使用，可以将这些日期转换为 Excel 可识别的序列号。有关详细信息，请参阅本文**示例**一节中的表。

语法 DATE(year,month,day)

Year 必需。year 参数的值可以包含一到四位数字。Excel 将根据计算机所使用的日期系统来解释 year 参数。默认情况下，MicrosoftExcelforWindows 将使用 1900 日期系统，而 MicrosoftExcelforMacintosh 将使用 1904 日期系统。

提示为避免出现意外结果，建议对 year 参数使用四位数字。**例如**，使用“07”将返回“1907”作为年值。

如果 year 介于 0（零）到 1899 之间（包含这两个值），则 Excel 会将该值与 1900 相加来计算年份。**例如**，DATE(108,1,2)将返回 2008 年 1 月 2 日(1900+108)。

如果 year 介于 1900 到 9999 之间（包含这两个值），则 Excel 将使用该数值作为年份。**例如**，DATE(2008,1,2)将返回 2008 年 1 月 2 日。

如果 year 小于 0 或大于等于 10000，则 Excel 将返回错误值#NUM!。

Month 必需。一个正整数或负整数，表示一年中从 1 月至 12 月（一月到十二月）的各个月。

如果 month 大于 12，则 month 从指定年份的一月份开始累加该月份数。**例如**，DATE(2008,14,2)返回表示 2009 年 2 月 2 日的序列号。

如果 month 小于 1，month 则从指定年份的一月份开始递减该月份数，然后再加上 1 个月。**例如**，DATE(2008,-3,2)返回表示 2007 年 9 月 2 日的序列号。

Day 必需。一个正整数或负整数，表示一月中从 1 日到 31 日的各天。

如果 day 大于指定月份的天数，则 day 从指定月份的第一天开始累加该天数。**例如**，DATE(2008,1,35)返回表示 2008 年 2 月 4 日的序列号。

如果 day 小于 1，则 day 从指定月份的第一天开始递减该天数，然后再加上 1 天。**例如**，DATE(2008,1,-15)返回表示 2007 年 12 月 16 日的序列号。

注释 Excel 将日期存储为可用于计算的序列号。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448。这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39447 天。Microsoft Excel for the Macintosh 使用另外一个日期系统作为其默认日期系统。

		B	C	公式	说明	结果
1	年	月	日	=DATE(A2,B2,C2)	通过使用单元格 A2、B2 和 C2 作为 DATE 函数的参数并使用 1900 日期系统而得到的日期的序列日期。	2008-1-1 或 39448
2	2008	1	1	=DATE(YEAR(TODAY()),12,31)	当前年份的最后一天的序列日期。	nnnn-12-31 或等效的序列号（实际值取决于当前年份）
3	数据			=DATE(LEFT(A4,4),MID(A4,5,2),RIGHT(A4,2))	一个将日期从 YYYYMMDD 格式转换为序列日期的公式。	2008-11-25 或 39777
5	20081125					

注释 若要将数字显示为序列号，请选择相应的单元格，然后在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“数字”。

DATEVALUE 函数 将文本格式的日期转换为序列号

说明 DATEVALUE 函数可将存储为文本的日期转换为 Excel 识别为日期的序列号。**例如**，公式 DATEVALUE("2008-1-1")返回日期 2008-1-1 的序列号 39448。

注释 DATEVALUE 函数所返回的序列号可能与上述**示例**不同，具体取决于计算机的系统日期设置。

如果工作表包含采用文本格式的日期并且要对这些日期进行筛选、排序、设置日期格式或执行日期计算，则 DATEVALUE 函数将十分有用。

要将序列号显示为日期，必须对单元格应用日期格式。在“请参阅”部分中可找到一些链接，这些链接指向有关将数字显示为日期的详细信息。

语法 DATEVALUE(date_text)

Date_text 必需。表示 Excel 日期格式的日期的文本，或者是对表示 Excel 日期格式的日期的文本所在单元格的单元格引用。**例如**，“2008-1-30”或“30-Jan-2008”是用引号引起的文本字符串，用于表示日期。

在使用 Microsoft Excel for Windows 中的默认日期系统时，参数 date_text 必须表示 1900 年 1 月 1 日到 9999 年 12 月 31 日之间的某个日期；而在使用 Excel for Macintosh 中的默认日期系统时，参数 date_text 必须表示 1904 年 1 月 1 日到 9999 年 12 月 31 日之间的某个日期。**如果**参数 date_text 的值超出上述范围，则函数 DATEVALUE 将返回错误值#VALUE!。

如果省略参数 date_text 中的年份部分，则函数 DATEVALUE 会使用计算机内置时钟的当前年份。参数 date_text 中的时间信息将被忽略。

注解 Excel 将日期存储为可用于计算的序列号。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448。这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39,447 天。Microsoft Excel for Macintosh 使用其他日期系统作为默认系统。

大部分函数都会自动将日期值转换成序列号。

	A		B		C
--	---	--	---	--	---

1	数据	公式	说明	结果
2	11	=DATEVALUE("8/22/2008")	使用 1900 日期系统时的文本日期序列号。	39682
3	3	=DATEVALUE("22-AUG-2008")	使用 1900 日期系统时的文本日期序列号。	39682
4	2008	=DATEVALUE("2008/02/23")	使用 1900 日期系统时的文本日期序列号。	39501
5		DATEVALUE("5-JUL")	使用 1900 日期系统时的文本日期序列号，此时假定计算机内置时钟返回 2008 年作为当前年份。	39634
6		=DATEVALUE(A2&"/"&A3&"/"&A4)	通过连接单元格 A2、A3 和 A4 中的数据而创建的日期序列号。	39755

注释 若要将序列号显示为日期，请选择单元格，然后在“开始”选项卡上的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，再单击“短日期”或“长日期”。

DAY 函数 将序列号转换为月份日期

说明 返回以序列号表示的某日期的天数，用整数 1 到 31 表示。

语法 DAY(serial_number)

Serial_number 必需。要查找的那一天的日期。应使用 DATE 函数输入日期，或者将日期作为其他公式或函数的结果输入。**例如**，使用函数 DATE(2008,5,23)输入 2008 年 5 月 23 日。**如果**日期以文本形式输入，则会出现问题。

说明 Microsoft Excel 可将日期存储为可用于计算的序列数。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448，这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39448 天。Microsoft Excel for the Macintosh 使用另外一个默认日期系统。

不论提供的日期值以何种格式显示，YEAR、MONTH 和 DAY 函数返回的值都是 Gregorian 值。**例如**，如果提供日期的显示格式是回历，则 YEAR、MONTH 和 DAY 函数返回的值将是与等价的 Gregorian 日期相关联的值。

	A	B	
1	日期	公式	说明（结果）
2	2008-4-15	=DAY(A2)	上述日期的天数(15)

DAYS360 函数 以一年 360 天为基准计算两个日期期间的天数

说明 DAYS360 按照一年 360 天的算法（每个月以 30 天计，一年共计 12 个月），返回两日期间相差的天数，这在一些会计计算中将会用到。**如果**会计系统是基于一年 12 个月，每月 30 天，则可用此函数帮助计算支付款项。

语法 DAYS360(start_date,end_date,[method])

Start_date,end_date 必需。要计算期间天数的起止日期。**如果** start_date 在 end_date 之后，则 DAYS360 将返回一个负数。应使用 DATE 函数来输入日期，或者将日期作为其他公式或函数的结果输入。**例如**，使用函数 DATE(2008,5,23)可返回 2008-5-23。**如果**日期以文本形式输入，则会出现问题。

Method 可选。一个逻辑值，它指定在计算中是采用欧洲方法还是美国方法。

Method	定义
FALSE 或省略	美国方法(NASD)。 如果 起始日期为某月的最后一天，则等于当月的 30 号。 如果 终止日期为某月的最后一天，并且起始日期早于某月的 30 号，则终止日期等于下个月的 1 号，否则，终止日期等于当月的 30 号。
TRUE	欧洲方法。 如果 起始日期和终止日期为某月的 31 号，则等于当月的 30 号。

注释 Excel 将日期存储为可用于计算的序列号。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448，这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39447 天。Microsoft Excel for the Macintosh 使用另外一个日期系统作为其默认日期系统。

	A	B	C
1	日期	公式	说明 结果

2	2008-1-1	=DAYS360(A3,A4)	按照一年 360 天的算法，返回 2008-1-30 与 2008-2-1 之间的天数。	1
3	2008-1-30	=DAYS360(A2,A5)	按照一年 360 天的算法，返回 2008-1-1 与 2008-12-31 之间的天数。	360
4	2008-2-1	=DAYS360(A2,A4)	按照一年 360 天的算法，返回 2008-1-1 与 2008-2-1 之间的天数。	30
5	2008-12-31			

EDATE 函数 返回用于表示开始日期之前或之后月数的日期的序列号

说明 返回表示某个日期的序列号，该日期与指定日期(start_date)相隔（之前或之后）指示的月份数。使用函数 EDATE 可以计算与发行日处于一月中同一天的到期日的日期。

语法 EDATE(start_date,months)

Start_date 必需。一个代表开始日期的日期。应使用 DATE 函数输入日期，或者将日期作为其他公式或函数的结果输入。**例如**，使用函数 DATE(2008,5,23)输入 2008 年 5 月 23 日。**如果**日期以文本形式输入，则会出现问题。

Months 必需。start_date 之前或之后的月份数。months 为正值将生成未来日期；为负值将生成过去日期。

说明 Microsoft Excel 可将日期存储为序列号，以便可以在计算中使用它们。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448，这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39,448 天。

如果 start_date 不是有效日期，函数 EDATE 返回错误值#VALUE!。

如果 months 不是整数，将截尾取整。

	A	B	
1	日期	公式	说明（结果）
2	01/15/200	=EDATE(A2,1)	此函数表示上述日期之后一个月的日期(2008-2-5)
3		=EDATE(A2,-1)	此函数表示上述日期之前一个月的日期(2007-12-15)
4		=EDATE(A2,2)	此函数表示上述日期之后两个月的日期(2008-3-15)

注释 若要将数字显示为日期，请选择单元格，然后在“开始”选项卡上的“数字”组中单击“数字格式”旁边的箭头，再单击“短日期”或“长日期”。

EOMONTH 函数返回指定月数之前或之后的月份的最后一天的序列号

说明 返回某个月份最后一天的序列号，该月份与 start_date 相隔（之后或之后）指示的月份数。使用函数 EOMONTH 可以计算正好在特定月份中最后一天到期的到期日。

语法 EOMONTH(start_date,months)

EOMONTH 函数**语法**具有以下参数：

Start_date 必需。一个代表开始日期的日期。应使用 DATE 函数输入日期，或者将日期作为其他公式或函数的结果输入。**例如**，使用函数 DATE(2008,5,23)输入 2008 年 5 月 23 日。**如果**日期以文本形式输入，则会出现问题。

Months 必需。start_date 之前或之后的月份数。months 为正值将生成未来日期；为负值将生成过去日期。

注释如果 months 不是整数，将截尾取整。

说明 Microsoft Excel 可将日期存储为序列号，以便可以在计算中使用它们。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448，这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39,448 天。

如果 start_date 为非法日期值，函数 EOMONTH 返回错误值#NUM!。

如果 start_date 和 months 产生非法日期值，则函数 EOMONTH 返回错误值#NUM!。

	A	B	
1	日期	公式	说明（结果）
2	01/01/2008	=EOMONTH(A2,1)	此函数表示上述日期之后一个月的最后一天的日期(2008-2-29)

3		=EOMONTH(A2,-3)	此函数表示上述日期之前三个月的最后一天的日期(2007-10-31)
---	--	-----------------	------------------------------------

注释 若要将数字显示为日期，请选择单元格，然后在“开始”选项卡上的“数字”组中单击“数字格式”旁边的箭头，再单击“短日期”或“长日期”。

HOUR 函数 将序列号转换为小时

说明 返回时间值的小时数。即一个介于 0(12:00A.M.)到 23(11:00P.M.)之间的整数。

语法 HOUR(serial_number)

Serial_number 必需。一个时间值，其中包含要查找的小时。时间有多种输入方式：带引号的文本字符串（例如"6:45PM"）、十进制数（例如 0.78125 表示 6:45PM）或其他公式或函数的结果（例如 TIMEVALUE("6:45PM")）。

说明 Microsoft Excel for Windows 和 Excel for Macintosh 使用不同的默认日期系统。时间值为日期值的一部分，并用十进制数来表示（例如 12:00PM 可表示为 0.5，因为此时是一天的一半）。

	A	B	
1	时间	公式	说明（结果）
2	3:30:30AM	=HOUR(A2)	返回第一个时间值的小时数(3)
3	3:30:30M	=HOUR(A3)	返回第二个时间值的小时数(15)
	15:30	=HOUR(A4)	返回第三个时间值的小时数(15)

MINUTE 函数 将序列号转换为分钟

说明 返回时间值中的分钟，为一个介于 0 到 59 之间的整数。

语法 MINUTE(serial_number)

Serial_number 必需。一个时间值，其中包含要查找的分钟。时间有多种输入方式：带引号的文本字符串（例如"6:45PM"）、十进制数（例如 0.78125 表示 6:45PM）或其他公式或函数的结果（例如 TIMEVALUE("6:45PM")）。

说明 时间值为日期值的一部分，并用十进制数表示（例如 12:00PM 可表示为 0.5，因为此时是一天的一半）。

	A	B	
1	时间	公式	说明（结果）
2	4:48:00PM	=MINUTE(A2)	上面时间的分钟数(48)

注释 在 Excel Web App 中，若要按正确格式查看结果，请选择相应单元格，在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“常规”。

MONTH 函数 将序列号转换为月

说明 返回以序列号表示的日期中的月份。月份是介于 1（一月）到 12（十二月）之间的整数。

语法 MONTH(serial_number)

Serial_number 必需。要查找的那一月的日期。应使用 DATE 函数输入日期，或者将日期作为其他公式或函数的结果输入。例如，使用函数 DATE(2008,5,23)输入 2008 年 5 月 23 日。如果日期以文本形式输入，则会出现问题。

说明 Microsoft Excel 可将日期存储为可用于计算的序列数。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448，这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39448 天。Microsoft Excel for the Macintosh 使用另外一个默认日期系统。

不论提供的日期值以何种格式显示，YEAR、MONTH 和 DAY 函数返回的值都是 Gregorian 值。例如，如果提供日期的显示格式是回历，则 YEAR、MONTH 和 DAY 函数返回的值将是与等价的 Gregorian 日期相关联的值。

	A	B	
1	日期	公式	说明（结果）

2	2008-4-15	=MONTH(A2)	上面日期的月份(4)
---	-----------	------------	------------

NETWORKDAYS 函数 返回两个日期期间的完整工作日的天数

说明 返回参数 start_date 和 end_date 之间完整的工作日数值。工作日不包括周末和专门指定的假期。可以使用函数 NETWORKDAYS，根据某一特定时期内雇员的工作天数，计算其应计的报酬。**提示**若要使用参数来指明周末的日期和天数，从而计算两个日期期间的全部工作日数，请使用 NETWORKDAYS.INTL 函数。

语法 NETWORKDAYS(start_date,end_date,[holidays])

Start_date 必需。一个代表开始日期的日期。

End_date 必需。一个代表终止日期的日期。

Holidays 可选。不在工作日历中的一个或多个日期所构成的可选区域，**例如**：省/市/自治区和国家/地区的法定假日以及其他非法定假日。该列表可以是包含日期的单元格区域，或是表示日期的序列号的**数组**常量。

要点 应使用 DATE 函数输入日期，或者将日期作为其他公式或函数的结果输入。**例如**，使用函数 DATE(2008,5,23) 输入 2008 年 5 月 23 日。**如果**日期以文本形式输入，则会出现问题。

说明 Microsoft Excel 可将日期存储为序列号，以便可以在计算中使用它们。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448，这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39,448 天。

如果任何参数为无效的日期值，则函数 NETWORKDAYS 将返回错误值#VALUE!。

	A	B		
1	日期	说明	公式	说明 （结果）
2	2008-10-1	项目的开始日期	=NETWORKDAYS(A2,A3)	上面的开始日期和终止日期之间工作日的数值(108)
3	2009-3-1	项目的终止日期	=NETWORKDAYS(A2,A3,A4)	上面的开始日期和终止日期之间工作日的数值，不包括第一个假日(107)
4	2008-11-26	假日	=NETWORKDAYS(A2,A3,A4:A6)	上面的开始日期和终止日期之间工作日的数量，不包括上面所列出的假日(105)
5	2008-12-4	假日		
6	2009-1-21	假日		

注释

若要将最后一个**示例**中用于假日的单元格区域转换为**数组**常量，请在公式中选中引用的区域 A4:A6，再按 F9。

在 ExcelWebApp 中，若要按正确格式查看结果，请选择相应单元格，在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“常规”。

NETWORKDAYS.INTL 函数 返回两个日期之间的完整工作日的天数

说明 返回两个日期之间的所有工作日数，使用参数指示哪些天是周末，以及有多少天是周末。周末和任何指定为假期的日期不被视为工作日。

语法 NETWORKDAYS.INTL(start_date,end_date,[weekend],[holidays])

start_date 和 **end_date** 必需。要计算其差值的日期。start_date 可以早于或晚于 end_date，也可以与它相同。

weekend 可选。表示介于 start_date 和 end_date 之间但又不包括在所有工作日数中的周末日。weekend 是周末数值或字符串，用于指定周末时间。

weekend 数值表示以下周末日：

周末数	1 或省略	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16	17
-----	-------	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----

周末日	星期六、星期日	星期日、星期一	星期一、星期二	星期二、星期三	星期三、星期四	星期四、星期五	星期五、星期六	仅星期日	仅星期一	仅星期二	仅星期三	仅星期四	仅星期五	仅星期六
-----	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	------	------	------	------	------	------	------

weekend 字符串值为 7 个字符长，该字符串中的每个字符代表一周中的一天，从星期一开始。**1** 代表非工作日，**0** 代表工作日。该字符串中只允许使用字符 **1** 和 **0**。使用 **1111111** 将始终返回 **0**。

例如，**0000011** 结果为星期六和星期日是周末。

holidays 可选。一个包含一个或多个日期的可选集合，这些日期将从工作日日历中排除。假期应该是包含日期的单元格区域，也可以是代表这些日期的序列值的**数组**常量。假期中的日期或序列值的顺序可以是任意的。

注解

如果 start_date 晚于 end_date，则返回值将为负数，数量将是所有工作日的数量。

如果 start_date 在当前日期基准值的范围之外，则 NETWORKDAYS.INTL 返回错误值#NUM!。

如果 end_date 在当前日期基准值的范围之外，则 NETWORKDAYS.INTL 返回错误值#NUM!。

如果 weekend 字符串的长度无效或包含无效字符，则 NETWORKDAYS.INTL 返回错误值#VALUE!。

	A	B
1	公式	说明
2	=NETWORKDAYS.INTL(DATE(2006,1,1),DATE(2006,1,31))	结果为 22(31 天; 5 个星期六, 4 个星期日)
3	=NETWORKDAYS.INTL(DATE(2006,1,31),DATE(2006,1,1))	结果为-22
4	=NETWORKDAYS.INTL(DATE(2006,1,1),DATE(2006,2,1),7,{"2006/1/2","2006/1/16"})	结果为 22(32 天; 4 个星期五, 4 个星期六, 2 个假日)
5	=NETWORKDAYS.INTL(DATE(2006,1,1),DATE(2006,2,1),"0000110",{"2006/1/2","2006/1/16"})	结果为 22

注释 在 ExcelWebApp 中，若要按正确格式查看结果，请选择相应单元格，在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“常规”。

NOW 函数 返回当前日期和时间的序列号

说明 返回当前日期和时间的序列号。**如果**在输入该函数前，单元格格式为“常规”，Excel 会更改单元格格式，使其与区域设置的日期和时间格式匹配。可以在功能区“开始”选项卡上的“数字”组中使用命令来更改日期和时间格式。

当需要在工作表上显示当前日期和时间或者需要根据当前日期和时间计算一个值并在每次打开工作表时更新该值时，使用 NOW 函数很有用。

注释**如果** NOW 函数并未按预期更新单元格值，则可能需要更改控制工作簿或工作表何时重新计算的设置。这些设置可以在 Excel 桌面应用程序的“控制面板”中更改。

语法 NOW()

NOW 函数**语法**没有参数。

说明 Excel 可将日期存储为序列号，以便可以在计算中使用它们。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448，这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39,447 天。

序列号中小数点右边的数字表示时间，左边的数字表示日期。**例如**，序列号 0.5 表示时间为中午 12:00。

NOW 函数的结果仅在计算工作表或运行含有该函数的宏时才改变。它并不会持续更新。

SECOND 函数 将序列号转换为秒

说明 返回时间值的秒数。返回的秒数为 0 到 59 之间的整数。

语法 SECOND(serial_number)

	A	B	
1	时间	公式	说明
2	4:48:18PM	=SECOND(A2)	第一个时间的秒数(18)
3	4:48PM	=SECOND(A3)	第二个时间的秒数(0)

Serial_number 必需。表示一个时间值，其中包含要查找的秒数。时间有多种输入方式：带引号的文本字符串（**例如**"6:45PM"）、十进制数（**例如** 0.78125 表示 6:45PM）或其他公式或函数的结果（**例如** TIMEVALUE("6:45PM")）。

说明 Microsoft Excel for Windows 和 Microsoft Excel for the Macintosh 使用不同的默认日期系统。时间值为日期值的一部分，并用十进制数来表示（**例如** 12:00PM 可表示为 0.5，因为此时是一天的一半）。

TIME 函数 返回特定时间的序列号

说明 返回某一特定时间的小数值。**如果**在输入函数前，单元格的格式为“常规”，则结果将设为日期格式。

函数 TIME 返回的小数值为 0（零）到 0.99999999 之间的数值，代表从 0:00:00(12:00:00AM)到 23:59:59(11:59:59P.M.)之间的时间。

语法 TIME(hour,minute,second)

Hour 必需。0（零）到 32767 之间的数值，代表小时。任何大于 23 的数值将除以 24，其余数将视为小时。**例如**，TIME(27,0,0)=TIME(3,0,0)=.125 或 3:00AM。

Minute 必需。0 到 32767 之间的数值，代表分钟。任何大于 59 的数值将被转换为小时和分钟。**例如**，TIME(0,750,0)=TIME(12,30,0)=.520833 或 12:30PM。

Second 必需。0 到 32767 之间的数值，代表秒。任何大于 59 的数值将被转换为小时、分钟和秒。**例如**，TIME(0,0,2000)=TIME(0,33,22)=.023148 或 12:33:20AM。

注解 Microsoft Excel for Windows 和 Microsoft Excel for the Macintosh 使用不同的默认日期系统。时间值为日期值的一部分，并用小数来表示（**例如** 12:00PM 可表示为 0.5，因为此时是一天的一半）。

	A	B	C		
1	小时	分钟	秒	公式	说明（结果）
2	12	0	0	=TIME(A2,B2,C2)	一天的小数部分（上面的第一个时间）(0.5)
3	16	48	10	=TIME(A3,B3,C3)	一天的小数部分（上面的第二个时间）(0.700115741)

注释 若要将数字显示为时间，请选择单元格，然后在“开始”选项卡上的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“时间”。

TIMEVALUE 函数 将文本格式的时间转换为序列号

说明 返回由文本字符串所代表的小数值。该小数值为 0 到 0.99999999 之间的数值，代表从 0:00:00(12:00:00AM)到 23:59:59(11:59:59P.M.)之间的时间。

语法 TIMEVALUE(time_text)

Time_text 必需。一个文本字符串，代表以任意一种 Microsoft Excel 时间格式表示的时间（**例如**，代表时间的具有引号的文本字符串"6:45PM"和"18:45"）。

说明 time_text 中的日期信息将被忽略。Excel for Windows 和 Excel for Macintosh 使用不同的默认日期系统。时间值为日期值的一部分，并用小数值表示（**例如** 12:00PM 可表示为 0.5，因为此时是一天的一半）。

	A	B
1	公式	说明（结果）
2	=TIMEVALUE("2:24AM")	时间按一天计算的小数表示形式(0.1)
3	=TIMEVALUE("22-Aug-2008 6:35AM")	时间按一天计算的小数表示形式(0.274305556)

注释 若要将数字显示为时间，请选择单元格，然后在“开始”选项卡上的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“时间”。

TODAY 函数 返回今天日期的序列号

说明 返回当前日期的序列号。序列号是 Excel 日期和时间计算使用的日期-时间代码。**如果**在输入函数前，单元格的格式为“常规”，Excel 会将单元格格式更改为“日期”。**如果要**查看序列号，则必须将单元格格式更改为“常规”或“数值”。**如果需要**无论何时打开工作簿时工作表上都能显示当前日期，可以使用 TODAY 函数实现这一目的。此函数也可以用于计算时间间隔。**例如，如果**知道某人出生于 1963 年，可以使用以下公式计算出对方到目前为止的年龄：

=YEAR(TODAY())-1963 此公式使用 TODAY 函数作为 YEAR 函数的参数来获取当前年份，然后减去 1963，最终返回对方的年龄。

注释如果 TODAY 函数并未按预期更新日期，则可能需要更改控制工作簿或工作表重新计算时间的设置。在“文件”选项卡上，单击“选项”，然后确保在“计算选项”下的“公式”类别中选中了“自动”。

语法 TODAY()

注释 Excel 可将日期存储为可用于计算的序列号。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448，这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39,447 天。Microsoft Excel for Macintosh 使用其他日期系统作为默认系统。

	A	B
1	公式	说明
2	=TODAY()	返回当前日期。
3	=TODAY()+5	返回当前日期加 5 天。 例如，如果 当前日期为 1/1/2008，此公式会返回 1/6/2008。
4	=DATEVALUE("1/1/2030")-TODAY()	返回当前日期和 1/1/2030 之间的天数。请注意，单元格 A4 必须为“常规”或“数值”格式才能正确显示结果。
5	=DAY(TODAY())	返回一月中的当前日期(1-31)。
6	=MONTH(TODAY())	返回一年中的当前月份(1-12)。 例如，如果 当前月份为五月，此公式会返回 5。

WEEKDAY 函数 将序列号转换为星期日期

说明 返回某日期为星期几。默认情况下，其值为 1（星期天）到 7（星期六）之间的整数。

语法 WEEKDAY(serial_number,[return_type])

Serial_number 必需。一个序列号，代表尝试查找的那一天的日期。应使用 DATE 函数输入日期，或者将日期作为其他公式或函数的结果输入。**例如**，使用函数 DATE(2008,5,23)输入 2008 年 5 月 23 日。**如果**日期以文本形式输入，则会出现问题。

Return_type 可选。用于确定返回值类型的数字。

Return_type	返回的数字
1 或省略	数字 1（星期日）到数字 7（星期六），同 Microsoft Excel 早期版本。
2	数字 1（星期一）到数字 7（星期日）。
3	数字 0（星期一）到数字 6（星期日）。
11	数字 1（星期一）到数字 7（星期日）。
12	数字 1（星期二）到数字 7（星期一）。
13	数字 1（星期三）到数字 7（星期二）。
14	数字 1（星期四）到数字 7（星期三）。
15	数字 1（星期五）到数字 7（星期四）。
16	数字 1（星期六）到数字 7（星期五）。
17	数字 1（星期日）到数字 7（星期六）。

说明 Microsoft Excel 可将日期存储为可用于计算的序列号。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448，这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39448 天。

如果 serial_number 不在当前日期基数值范围内，则返回#NUM!错误。

如果 return_type 不在上述表格中指定的范围内，则返回#NUM!错误。

	A	B
1	数据	
2	2008-2-14	
3	公式	说明（结果）
4	=WEEKDAY(A2)	具有数字 1（星期日）到数字 7（星期六）的星期号(5)
5	=WEEKDAY(A2,2)	具有数字 1（星期一）到数字 7（星期日）的星期号(4)
6	=WEEKDAY(A2,3)	具有数字 0（星期一）到数字 6（星期日）的星期号(3)

注释 2008-2-14 为星期四。在 ExcelWebApp 中，若要按正确格式查看结果，请选择相应单元格，在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“常规”。

WEEKNUM 函数 将序列号转换为代表该星期为一年中第几周的数字

说明 返回特定日期的周数。**例如**，包含 1 月 1 日的周为该年的第 1 周，其编号为第 1 周。

此函数可采用两种机制：

机制 1 包含 1 月 1 日的周为该年的第 1 周，其编号为第 1 周。

机制 2 包含该年的第一个星期四的周为该年的第 1 周，其编号为第 1 周。此机制是 ISO8601 指定的方法，通常称作欧洲周编号机制。

语法 WEEKNUM(serial_number,[return_type])

WEEKNUM 函数**语法**具有下列参数：

Serial_number 必需。代表一周中的日期。应使用 DATE 函数输入日期，或者将日期作为其他公式或函数的结果输入。**例如**，使用函数 DATE(2008,5,23)输入 2008 年 5 月 23 日。**如果**日期以文本形式输入，则会出现问题。

Return_type 可选。一数字，确定星期从哪一天开始。默认值为 1。

Return_type	一周的第一天为	机制
1 或省略	星期日	1
2	星期一	1
11	星期一	1
12	星期二	1
13	星期三	1
14	星期四	1
15	星期五	1
16	星期六	1
17	星期日	1
21	星期一	2

说明 MicrosoftExcel 可将日期存储为序列号，以便可以在计算中使用它们。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448，这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39,448 天。

如果 serial_number 不在当前日期基数值范围内，则返回#NUM!错误。

如果 return_type 不在上述表格中指定的范围内，则返回#NUM!错误。

	A	B	
--	---	---	--

1	数据	公式	说明（结果）
2	2008 年 3 月 9 日	=WEEKNUM(A2,1)	一年中的周数，一周开始于星期日(11)
3		=WEEKNUM(A2,2)	一年中的周数，一周开始于星期一(10)

注释 2008 年 3 月 9 日是星期日。在 ExcelWebApp 中，若要按正确格式查看结果，请选择相应单元格，在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“常规”。

	A	B
1	公式	说明（结果）
2	=WEEKNUM(DATE(2006,1,1))	一年中的周数，一周开始于星期日(1)
3	=WEEKNUM(DATE(2006,1,1),1)	一年中的周数，一周开始于星期日(1)
4	=WEEKNUM(DATE(2006,1,1),17)	一年中的周数，一周开始于星期日(1)
5	=WEEKNUM(DATE(2006,2,1),1)	一年中的周数，一周开始于星期日(5)
6	=WEEKNUM(DATE(2006,2,1),2)	一年中的周数，一周开始于星期一(6)
7	=WEEKNUM(DATE(2006,2,1),11)	一年中的周数，一周开始于星期一(6)

注释 在 ExcelWebApp 中，若要按正确格式查看结果，请选择相应单元格，在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“常规”。

WORKDAY 函数返回指定的若干个工作日之前或之后的日期的序列号

说明 返回在某日期（起始日期）之前或之后、与该日期相隔指定工作日的某一日期。工作日不包括周末和专门指定的假日。在计算发票到期日、预期交货时间或工作天数时，可以使用函数 WORKDAY 来扣除周末或假日。

提示 若要通过使用参数来指示哪些天是周末以及有多少天是周末来计算指定工作日天数之前或之后日期的序列号，请使用 WORKDAY.INTL 函数。

语法 WORKDAY(start_date,days,[holidays])

Start_date 必需。一个代表开始日期的日期。

Days 必需。start_date 之前或之后不含周末及节假日的天数。Days 为正值将生成未来日期；为负值生成过去日期。

Holidays 可选。一个可选列表，其中包含需要从工作日历中排除的一个或多个日期，**例如**各种省/市/自治区和国家/地区的法定假日及非法定假日。该列表可以是包含日期的单元格区域，也可以是由代表日期的序列号所构成的**数组**常量。

要点 应使用 DATE 函数输入日期，或者将日期作为其他公式或函数的结果输入。**例如**，使用函数 DATE(2008,5,23) 输入 2008 年 5 月 23 日。**如果**日期以文本形式输入，则会出现问题。

说明 MicrosoftExcel 可将日期存储为可用于计算的序列号。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448，这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39448 天。MicrosoftExcelfortheMacintosh 使用另外一个默认日期系统。

如果任何参数为非法日期值，则函数 WORKDAY 将返回错误值#VALUE!。


如果 start_date 加 days 产生非法日期值，函数 WORKDAY 返回错误值#NUM!。

如果 days 不是整数，将截尾取整。

	A	B		
1	日期	说明	公式	说明（结果）
2	10/01/2008	起始日期	=WORKDAY(A2,A3)	从起始日期开始 151 个工作日的日期(2009-4-30)
3	151	完成所需天数	=WORKDAY(A2,A3,A4:A6)	除去假日，从起始日期开始 151 个工作日的日期(2009-5-5)
4	11/26/2008	假日		

5	12/4/2008	假日		
6	1/21/2009	假日		

注释 在 Excel 桌面应用程序中，若要将上例中的假日所在单元格的区域转换为**数组**常量，请在公式中选择 A4:A6，再按 F9。在 ExcelWebApp 中，不能创建常量**数组**。

提示 在 Excel 桌面应用程序中，若要将返回的数字设置为日期格式，请选定它们，然后在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“对话框启动器”。在“数字”选项卡的“分类”列表中，单击“日期”，然后在“类型”列表中单击要使用的日期格式。在 ExcelWebApp 中，若要按日期格式查看结果，请选择相应单元格，在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“短日期”或“长日期”。

WORKDAY.INTL 函数返回日期在指定的工作日天数之前或之后的序列号

说明 返回指定的若干个工作日之前或之后的日期的序列号（使用自定义周末参数）。周末参数指明周末有几天以及是哪几天。周末和任何指定为假期的日期不被视为工作日。

语法 WORKDAY.INTL(start_date,days,[weekend],[holidays])

Start_date 必需。开始日期（将被截尾取整）。

Days 必需。Start_date 之前或之后的工作日的天数。正值表示未来日期；负值表示过去日期；零值表示开始日期。Day-offset 将被截尾取整。

Weekend 可选。指示一周中属于周末的日子和不作为工作日的日子。Weekend 是一个用于指定周末日的周末数字或字符串。周末数字值指示以下的周末日：

周末数字	1 或省略	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16	17
周末日	星期六、星期日	星期日、星期一	星期一、星期二	星期二、星期三	星期三、星期四	星期四、星期五	星期五、星期六	仅星期日	仅星期一	仅星期二	仅星期三	仅星期四	仅星期五	仅星期六

周末字符串值的长度为七个字符，并且字符串中的每个字符表示一周中的一天（从星期一开始）。**1** 表示非工作日，**0** 表示工作日。在字符串中仅允许使用字符 **1** 和 **0**。**1111111** 是无效字符串。

例如，**0000011** 结果为星期六和星期日是周末。

Holidays 可选。一组可选的日期，表示要从工作日日历中排除的一个或多个日期。holidays 应是一个包含相关日期的单元格区域，或者是一个由表示这些日期的序列值构成的**数组**常量。holidays 中的日期或序列值的顺序可以是任意的。

说明

如果 start_date 超出了当前日期基值的范围，则函数 WORKDAY.INTL 将返回错误值#NUM!。


如果 holidays 中的任何日期超出了当前日期基值的范围，则函数 WORKDAY.INTL 将返回错误值#NUM!。

如果 start_date 加上 day-offset 得到一个无效日期，则函数 WORKDAY.INTL 将返回错误值#NUM!。

如果 周末字符串的长度无效或包含无效字符，则函数 WORKDAY.INTL 将返回错误值#VALUE!。

	A	B
1	公式	说明
2	=WORKDAY.INTL(DATE(2006,1,1),0)	得到一个对应于日期 2006-1-1 的序列值
3	=WORKDAY.INTL(DATE(2006,1,1),10)	得到一个对应于日期 2006-1-13 的序列值
4	=WORKDAY.INTL(DATE(2006,1,1),10,7)	得到一个对应于日期 2006-1-15 的序列值

5	=WORKDAY.INTL(DATE(2006,1,1),-10)	得到一个对应于日期 2005-12-19 的序列值
6	=WORKDAY.INTL(DATE(2006,1,1),20,1,{"2006/1/2","2006/1/16"})	得到一个对应于日期 2006-1-31 的序列值
7	=WORKDAY.INTL(DATE(2006,1,1),20,"0000011",{"2006/1/2","2006/1/16"})	得到一个对应于日期 2006-1-31 的序列值

提示 在 Excel 桌面应用程序中，若要将返回的数字设置为日期格式，请选定它们，然后在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“对话框启动器”。在“数字”选项卡的“分类”列表中，单击“日期”，然后在“类型”列表中单击要使用的日期格式。在 ExcelWebApp 中，若按日期格式查看结果，请选择相应单元格，在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“短日期”或“长日期”。

YEAR 函数 将序列号转换为年

说明 返回某日期对应的年份。返回值为 1900 到 9999 之间的整数。

语法 YEAR(serial_number)

Serial_number 必需。为一个日期值，其中包含要查找年份的日期。应使用 DATE 函数输入日期，或者将日期作为其他公式或函数的结果输入。**例如**，使用函数 DATE(2008,5,23) 输入 2008 年 5 月 23 日。**如果**日期以文本形式输入，则会出现问题。

说明 MicrosoftExcel 可将日期存储为可用于计算的序列数。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448，这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39448 天。MicrosoftExcelfortheMacintosh 使用另外一个默认日期系统。

不论提供的日期值以何种格式显示，YEAR、MONTH 和 DAY 函数返回的值都是 Gregorian 值。**例如**，如果提供日期的显示格式是回历，则 YEAR、MONTH 和 DAY 函数返回的值将是与等价的 Gregorian 日期相关联的值。

	A	B	
1	日期	公式	说明（结果）
2	2008-7-5	=YEAR(A2)	第一个日期的年份(2008)
3	10-7-5	=YEAR(A3)	第二个日期的年份(2010)

YEARFRAC 函数 返回代表 start_date 和 end_date 之间整天天数的年分数

说明 返回 start_date 和 end_date 之间的天数占全年天数的百分比。使用 YEARFRAC 工作表函数可判别某一特定条件下全年效益或债务的比例。

语法 YEARFRAC(start_date,end_date,[basis])

Start_date 必需。一个代表开始日期的日期。

End_date 必需。一个代表终止日期的日期。

Basis 可选。要使用的日计数基准类型。

Basis	日计数基准
0 或省略	US(NASD)30/360
1	实际天数/实际天数
2	实际天数/360
3	实际天数/365
4	欧洲 30/360

要点 应使用 DATE 函数输入日期，或者将日期作为其他公式或函数的结果输入。**例如**，使用函数 DATE(2008,5,23) 输入 2008 年 5 月 23 日。**如果**日期以文本形式输入，则会出现问题。

说明 MicrosoftExcel 可将日期存储为序列号，以便可以在计算中使用它们。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448，这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39,448 天。

所有参数将被截尾取整。

如果 start_date 或 end_date 不是有效日期，函数 YEARFRAC 返回错误值#VALUE!。

如果 basis<0 或 basis>4，函数 YEARFRAC 返回错误值#NUM!。

	A	B		
1	数据	说明	公式	说明 （结果）
2	2007-1-1	起始日期	=YEARFRAC(A2,A3,A4)	两个日期之间的天数占全年的百分比(0.583333333)
3	2007-7-30	终止日期		
4	2	实际天数/360（请参见上面的信息）		

注释 在 ExcelWebApp 中，若要按正确格式查看结果，请选择相应单元格，在“开始”选项卡的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“常规”。

CELL 函数 返回有关单元格格式、位置或内容的信息

注释 ExcelWebApp 中不提供 CELL 函数

说明 CELL 函数返回有关单元格的格式、位置或内容的信息。**例如，如果**要在对单元格执行计算之前，验证它包含的是数值而不是文本，则可以使用以下公式：=IF(CELL("type",A1)="v",A1*2,0)仅当单元格 A1 包含数值时，此公式才计算 A1*2；**如果** A1 包含文本或为空，则此公式将返回 0。

语法 CELL(info_type,[reference])

info_type 必需。一个文本值，指定要返回的单元格信息的类型。下面的列表显示了 info_type 参数的可能值及相应的结果。

info_type	返回
"address"	引用中第一个单元格的引用，文本类型。
"col"	引用中单元格的列标。
"color"	如果 单元格中的负值以不同颜色显示，则为值 1；否则，返回 0（零）。
"contents"	引用中左上角单元格的值：不是公式。
"filename"	包含引用的文件名（包括全部路径），文本类型。 如果 包含目标引用的工作表尚未保存，则返回空文本("")。
"format"	与单元格中不同的数字格式相对应的文本值。下表列出不同格式的文本值。 如果 单元格中负值以不同颜色显示，则在返回的文本值的结尾处加“-”； 如果 单元格中为正值或所有单元格均加括号，则在文本值的结尾处返回“()”。
"parentheses"	如果 单元格中为正值或所有单元格均加括号，则为值 1；否则返回 0。
"prefix"	与单元格中不同的“标志前缀”相对应的文本值。 如果 单元格文本左对齐，则返回单引号(')； 如果 单元格文本右对齐，则返回双引号(")； 如果 单元格文本居中，则返回插入字符(^)； 如果 单元格文本两端对齐，则返回反斜线(\)； 如果 是其他情况，则返回空文本("")。
"protect"	如果 单元格没有锁定，则为值 0； 如果 单元格锁定，则返回 1。
"row"	引用中单元格的行号。
"type"	与单元格中的数据类型相对应的文本值。 如果 单元格为空，则返回“b”。 如果 单元格包含文本常量，则返回“t”； 如果 单元格包含其他内容，则返回“v”。
"width"	取整后的单元格的列宽。列宽以默认字号的一个字符的宽度为单位。

reference 可选。需要其相关信息的单元格。**如果**省略，则将 info_type 参数中指定的信息返回给最后更改的单元格。**如果**参数 reference 是某一单元格区域，则函数 CELL 只将该信息返回给该区域左上角的单元格。

CELL 格式代码

下面的列表描述参数 info_type 为“format”，以及参数 reference 为用内置数字格式设置的单元格时，函数 CELL 返回的文本值。

如果 Excel 的格式为	CELL 函数返回值
常规	"G"
0	"F0"
#,##0	",0"
0.00	"F2"
#,##0.00	",2"
[\$#,##0_];(\$#,##0)	"C0"
[\$#,##0_];[Red](\$#,##0)	"C0-"
[\$#,##0.00_];(\$#,##0.00)	"C2"
[\$#,##0.00_];[Red](\$#,##0.00)	"C2-"
0%	"P0"
0.00%	"P2"
0.00E+00	"S2"
#?/?或#?/?/?	"G"
yy-m-d 或 yy-m-dh:mm 或 dd-mm-yy	"D4"
d-mmm-yy 或 dd-mmm-yy	"D1"
mmm-yy	"D2"
d-mmm 或 dd-mmm	"D3"
dd-mm	"D5"
h:mmAM/PM	"D7"
h:mm:ssAM/PM	"D6"
h:mm	"D9"
h:mm:ss	"D8"

注释如果 CELL 函数中的 info_type 参数为“format”，并且以后向被引用的单元格应用了其他格式，则必须重新计算工作表以更新 CELL 函数的结果。

	A	B	C	
1	数据	公式	说明	结果
2	40607	=CELL("row", A20)	单元格 A20 的行号	20
3	TOTAL	=CELL("format", A2)	单元格 A2 的格式代码	D2 (d-mmm)
4		=CELL("contents", A3)	单元格 A3 的内容	TOTAL
5		=CELL("type", A2)	单元格 A2 的数据类型	v（值）

ERROR.TYPE 函数 返回对应于错误类型的数字

说明 返回对应于 Microsoft Excel 中某一错误值的数字，或者，如果没有错误则返回#N/A。在函数 IF 中可以使用 ERROR.TYPE 检测错误值，并返回文本字符串（如，消息）来取代错误值。

语法 ERROR.TYPE(error_val)

Error_val 必需。需要查找其标号的一个错误值。尽管 error_val 可以为实际的错误值，但它通常为一个单元格引用，而此单元格中包含需要检测的公式。

如果 error_val 为	函数 ERROR.TYPE 返回
#NULL!	1
#DIV/0!	2
#VALUE!	3
#REF!	4
#NAME?	5
#NUM!	6
#N/A	7
#GETTING_DATA	8
其他值	#N/A

示例

	A	B	C
1	数据	公式	说明（结果）
2	#NULL!	=ERROR.TYPE(A2)	返回对应错误值 #NULL! 的数字 (1)
3	=1/0	=IF(ERROR.TYPE(A3)<3,CHOOSE(ERROR.TYPE(A3),"区域没有交叉","除数为零"))	检查单元格 A3 以查看是否包含 #NULL! 错误值或 #DIV/0! 错误值。 如果有 ，则会在工作表函数 CHOOSE 中使用错误值的数字来显示两条消息之一；否则将返回 #N/A 错误值（除数为零）。

INFO 函数 返回有关当前操作环境的信息

注释 ExcelWebApp 中不提供 INFO 函数。

说明 返回有关当前操作环境的信息。

语法 INFO(type_text)

Type_text 必需。用于指定要返回的信息类型的文本。

Type_text	返回
"directory"	当前目录或文件夹的路径。
"numfile"	打开的工作簿中活动工作表的数目。
"origin"	以当前滚动位置为基准，返回窗口中可见的左上角单元格的绝对单元格引用，如带前缀“\$A:”的文本。此值与 Lotus1-2-33.x 版兼容。返回的实际值取决于当前的引用样式设置。以 D9 为例，返回值为： A1 引用样式"\$A:\$D\$9" R1C1 引用样式"\$A:R9C4"
"osversion"	当前操作系统的版本号，文本值。
"recalc"	当前的重新计算模式，返回“自动”或“手动”。
"release"	MicrosoftExcel 的版本号，文本值。
"system"	操作系统名称：Macintosh=“mac”Windows=“pcdos”

要点 在旧版本的 MicrosoftExcel 中，"memavail"、"memused"和"totmem" type_text 值会返回内存信息。现在不再支持这些 type_text 值，而是返回#N/A 错误值。

	A	B
--	---	---

1	公式	说明（结果）
2	3	活动工作表数目（可变）
3	自动	工作簿的重新计算模式（“自动”或“手动”）

IS 函数

说明 这些函数统称为 IS 函数，此类函数可检验指定值并根据参数取值返回 TRUE 或 FALSE。**例如，如果**参数 value 引用的是空单元格，则 ISBLANK 函数返回逻辑值 TRUE；否则，返回 FALSE。

在对某一值执行计算或执行其他操作之前，可以使用 IS 函数获取该值的相关信息。**例如，**通过将 ISERROR 函数与 IF 函数结合使用，可以在出现错误时执行其他操作：IF(ISERROR(A1),"出现错误。",A1*2)此公式检验单元格 A1 中是否存在错误情形。**如果存在，**则 IF 函数返回消息“出现错误”。**如果不存在，**则 IF 函数执行计算 A1*2。

语法

ISBLANK(value)

ISERR(value)

ISERROR(value)

ISLOGICAL(value)

ISNA(value)

ISNONTEXT(value)

ISNUMBER(value)

ISREF(value)

ISTEXT(value)

value 必需。要检验的值。参数 value 可以是空白（空单元格）、错误值、逻辑值、文本、数字、引用值，或者引用要检验的以上任意值的名称。

函数	如果为下面的内容，则返回 TRUE
ISBLANK	值为空白单元格。
ISERR	值为任意错误值（除去#N/A）。
ISERROR	值为任意错误值（#N/A、#VALUE!、#REF!、#DIV/0!、#NUM!、#NAME?或#NULL!）。
ISLOGICAL	值为逻辑值。
ISNA	值为错误值#N/A（值不存在）。
ISNONTEXT	值为不是文本的任意项（请注意，此函数在值为空单元格时返回 TRUE）。
ISNUMBER	值为数字。
ISREF	值为引用。
ISTEXT	值为文本。

注解 IS 函数的值参数 value 是不可转换的。任何用双引号括起的数值都将被视为文本。在其他大多数需要数字的函数中，文本值 "19"会转换成数字 19。然而在公式 ISNUMBER("19")中，"19"并不会从文本值转换成数值，此时函数 ISNUMBER 返回 FALSE。IS 函数在公式中非常有用，可用来检验计算结果。当与函数 IF 结合使用时，这些函数可提供一种用来在公式中查找错误的方法（请参阅下面的**示例**）。

示例 1

	A	B
1	说明	结果
2	检验 TRUE 是否为逻辑值	TRUE
3	检验"TRUE"是否为逻辑值	FALSE

4	检验 4 是否为数值	TRUE
5	检验 G8 是否为有效引用	TRUE
6	检验 XYZ1 是否为有效引用	FALSE

示例 2

	A	B	C	D
1	数据	公式	说明	结果
2	Gold	FALSE	检验单元格 A2 是否为空。	FALSE
3	Region1	FALSE	检验单元格 A4 中的值#REF!是否为错误值。	TRUE
4	#REF!	FALSE	检验单元格 A4 中的值#REF!是否为#N/A 错误值。	FALSE
5	330.92	FALSE	检验单元格 A6 中的值#N/A 是否为#N/A 错误值。	TRUE
6	#N/A	FALSE	检验单元格 A6 中的值#N/A 是否为错误值。	FALSE
7		TRUE	检验单元格 A5 中的值 330.92 是否为数值。	TRUE
8		FALSE	检验单元格 A3 中的值 Region1 是否为文本。	TRUE

ISODD 函数 如果数字为奇数，则返回 TRUE

说明 如果参数 number 为奇数，返回 TRUE，否则返回 FALSE。

语法 ISODD(number)

Number 必需。待检验的数值。如果 Number 不是整数，则截尾取整。

说明 如果参数 number 不是数值型，函数 ISODD 返回错误值#VALUE!。

	A	B
1	公式	说明（结果）
2	TRUE	检查-1 是否为奇数(TRUE)
3	FALSE	检查 2.5 是否为奇数(FALSE)
4	TRUE	检查 5 是否为奇数(TRUE)
5	#N/A	FALSE

N 函数 返回转化为数值后的值

说明 返回转化为数值后的值。

语法 N(value)

Value 必需。要转换的值。函数 N 可以转换下表中列出的值：

数值或引用	N 返回值
数字	该数字
日期（MicrosoftExcel 的一种内部日期格式）	该日期的序列号
TRUE	1
FALSE	0
错误值，例如#DIV/0!	错误值
其他值	0

说明 一般情况下不必在公式中使用函数 N，因为 Excel 将根据需要自动对值进行转换。提供此函数是为了与其他电子表格程序兼容。

Excel 可将日期存储为可用于计算的序列号。默认情况下，1900 年 1 月 1 日的序列号是 1，而 2008 年 1 月 1 日的序列号是 39448，这是因为它距 1900 年 1 月 1 日有 39448 天。ExcelfortheMacintosh 使用另外一个默认日期系统。

	A	B	
--	---	---	--

1	数据	公式	说明（结果）
2	7	=N(A2)	因为 A2 包含的是数字，所以返回该数字 (7)
3	Even	=N(A3)	因为 A3 包含的是文本，所以返回 0（请参见上面的信息）
4	TRUE	=N(A4)	因为 A4 是逻辑值 TRUE，所以返回 1（请参见上面的信息）
5	2008/4/17	=N(A5)	因为 A5 是日期，所以返回该日期的序列号（根据使用的日期系统会有变化）
6		=N("7")	因为“7”是文本，所以返回 0（请参见上面的信息）
7		公式	说明（结果）

NA 函数 返回错误值#N/A

说明 返回错误值 #N/A。错误值 #N/A 表示“无法得到有效值”。请使用 NA 标志空白单元格。在没有内容的单元格中输入 #N/A，可以避免不小心将空白单元格计算在内而产生的问题（当公式引用到含有 #N/A 的单元格时，会返回错误值 #N/A）。

语法 NA()

在函数名后面必须包括圆括号，否则，Microsoft Excel 无法识别该函数。也可直接在单元格中键入 #N/A。提供 NA 函数是为了与其他电子表格程序兼容。

TYPE 函数 返回表示值的数据类型的数字

说明 返回数值的类型。当某一个函数的计算结果取决于特定单元格中数值的类型时，可使用函数 TYPE。

语法 TYPE(value)

Value 必需。可以为任意 MicrosoftExcel 数值，如数字、文本以及逻辑值等等。

如果 value 为	函数 TYPE 返回
数字	1
文本	2
逻辑值	4
误差值	16
	64

说明 当使用能接受不同类型数据的函数（例如函数 ARGUMENT 和函数 INPUT）时，函数 TYPE 十分有用。可以使用函数 TYPE 来查找函数或公式所返回的数据是何种类型。可以使用 TYPE 来确定单元格中是否含有公式。TYPE 仅确定结果、显示或值的类型。

如果某个值是一个单元格引用，它所引用的另一个单元格中含有公式，则 TYPE 将返回此公式结果值的类型。

	A	B	
1	数据	公式	说明（结果）
2	Smith	=TYPE(A2)	检查上面值的类型(2)
3		=TYPE("Mr."&A2)	检查"Mr.Smith"的类型(2)
4		=TYPE(2+A2)	检查返回错误值#VALUE!的公式类型(16)
5		=TYPE({1,2;3,4})	检查数组常量的类型(64)

逻辑函数（参考）

AND 函数 如果其所有参数均为 TRUE，则返回 TRUE

说明 所有参数的计算结果为 TRUE 时，返回 TRUE；只要有一个参数的计算结果为 FALSE，即返回 FALSE。

AND 函数的一种常见用途就是扩大用于执行逻辑检验的其他函数的效用。**例如**，IF 函数用于执行逻辑检验，它在检验的计算结果为 TRUE 时返回一个值，在检验的计算结果为 FALSE 时返回另一个值。通过将 AND 函数用作 IF 函数的 logical_test 参数，可以检验多个不同的条件，而不仅仅是一个条件。

语法 AND(logical1,[logical2],...)

logical1 必需。要检验的第一个条件，其计算结果可以为 TRUE 或 FALSE。

logical2,... 可选。要检验的其他条件，其计算结果可以为 TRUE 或 FALSE，最多可包含 255 个条件。

注解 参数的计算结果必须是逻辑值（如 TRUE 或 FALSE），或者参数必须是包含逻辑值的**数组**或引用。

如果数组或引用参数中包含文本或空白单元格，则这些值将被忽略。

如果指定的单元格区域未包含逻辑值，则 AND 函数将返回错误值#VALUE!。

示例 1

公式	说明	结果
=AND(TRUE,TRUE)	所有参数均为 TRUE	TRUE
=AND(TRUE,FALSE)	有一个参数为 FALSE	FALSE
=AND(2+2=4,2+3=5)	所有参数的计算结果均为 TRUE	TRUE

示例 2

	A	B	C	D
1	数据	公式	说明	结果
2	50	=AND(1<A2,A2<100)	如果 单元格 A2 中的数字介于 1 和 100 之间，则显示 TRUE。否则，显示 FALSE。	TRUE
3	104	=IF(AND(1<A3,A3<100),A3,"数值超出范围")	如果 单元格 A3 中的数字介于 1 和 100 之间，则显示该数字。否则，显示消息“数值超出范围”。	数值超出范围。
4		=IF(AND(1<A2,A2<100),A2,"数值超出范围")	如果 单元格 A2 中的数字介于 1 和 100 之间，则显示该数字。否则，显示一条消息。	50

IF 函数 指定要执行的逻辑检测

说明 如果指定条件的计算结果为 TRUE，IF 函数将返回某个值；**如果**该条件的计算结果为 FALSE，则返回另一个值。**例如**，如果 A1 大于 10，公式=IF(A1>10,"大于 10","不大于 10")将返回“大于 10”，**如果** A1 小于等于 10，则返回“不大于 10”。

语法 IF(logical_test,[value_if_true],[value_if_false])

logical_test 必需。计算结果可能为 TRUE 或 FALSE 的任意值或表达式。**例如**，A10=100 就是一个逻辑表达式；**如果**单元格 A10 中的值等于 100，表达式的计算结果为 TRUE；否则为 FALSE。此参数可使用任何比较运算符。

value_if_true 可选。logical_test 参数的计算结果为 TRUE 时所返回的值。**例如**，**如果**此参数的值为文本字符串“预算内”，并且 logical_test 参数的计算结果为 TRUE，则 IF 函数返回文本“预算内”。**如果** logical_test 的计算结果为 TRUE，并且省略 value_if_true 参数（即 logical_test 参数后仅跟一个逗号），IF 函数将返回 0（零）。若要显示单词 TRUE，请对 value_if_true 参数使用逻辑值 TRUE。

value_if_false 可选。logical_test 参数的计算结果为 FALSE 时所返回的值。**例如**，**如果**此参数的值为文本字符串“超出预算”，并且 logical_test 参数的计算结果为 FALSE，则 IF 函数返回文本“超出预算”。**如果** logical_test 的计算结果为 FALSE，并且省略 value_if_false 参数（即 value_if_true 参数后没有逗号），则 IF 函数返回逻辑值 FALSE。**如果** logical_test 的计算结果为 FALSE，并且省略 value_if_false 参数的值（即，在 IF 函数中，value_if_true 参数后没有逗号），则 IF 函数返回值 0（零）。

说明 最多可以使用 64 个 IF 函数作为 value_if_true 和 value_if_false 参数进行嵌套，以构造更详尽的测试。（请参阅示例 3，这是嵌套 IF 函数的一个**示例**。）或者，若要测试多个条件，请考虑使用 LOOKUP、VLOOKUP、HLOOKUP 或 CHOOSE 函数。（请参阅示例 4，这是 LOOKUP 函数的一个**示例**。）

如果 IF 的任意参数为**数组**，则在执行 IF 语句时，将计算**数组**的每一个元素。

Excel 还提供了其他一些函数，可使用这些函数根据条件来分析数据。**例如**，若要计算某单元格区域内某个文本字符串或数字出现的次数，可使用 COUNTIF 或 COUNTIFS 工作表函数。若要计算基于某区域内一个文本字符串或一个数值的总和，可使用 SUMIF 或 SUMIFS 工作表函数。

示例 1

	A	B	C	D	E
1	数据		公式	说明	结果
2	50	23	=IF(A2<=100,"预算内","超出预算")	如果单元格 A2 中的数字小于等于 100, 公式将返回“预算内”; 否则, 函数显示“超出预算”。	预算内
3			=IF(A2=100,A2+#REF!,"")	如果单元格 A2 中的数字为 100, 则计算并返回 A2 与 B2 的和; 否则, 返回空文本("")。	空文本("")

示例 2

	A	B	C	D	E
1	实际费用	预期费用	公式	说明	结果
2	1500	900	=IF(A2>B2,"超出预算","OK")	检查第 2 行的费用是否超出预算	超出预算
3	500	900	=IF(A3>B3,"超出预算","OK")	检查第 3 行的费用是否超出预算	OK
4	500	925	=IF(A3>B3,"超出预算","OK")	检查第 3 行的费用是否超出预算	OK

示例 3

	A	B	C	D
1	分数	公式	说明	结果
2	45	=IF(A2>89,"A",IF(A2>79,"B",IF(A2>69,"C",IF(A2>59,"D","F"))))	给单元格 A2 中的分数指定一个字母等级	F
3	90	=IF(A3>89,"A",IF(A3>79,"B",IF(A3>69,"C",IF(A3>59,"D","F"))))	给单元格 A3 中的分数指定一个字母等级	A
4	78	=IF(A4>89,"A",IF(A4>79,"B",IF(A4>69,"C",IF(A4>59,"D","F"))))	给单元格 A4 中的分数指定一个字母等级	C

上面的**示例**演示了如何嵌套 IF 语句。在每个公式中，第四个 IF 语句同时也是第三个 IF 语句的 value_if_false 参数。同样，第三个 IF 语句是第二个 IF 语句的 value_if_false 参数，第二个 IF 语句是第一个 IF 语句的 value_if_false 参数。**例如，如果**第一个 logical_test 参数(Average>89)的计算结果为 TRUE，则返回“A”；**如果**第一个 logical_test 参数的计算结果为 FALSE，则计算第二个 IF 语句，依此类推。您也可以将其他函数用作参数。

使用下列关键字指定数字的字母等级。

如果成绩是	则返回
大于 89	A
80 到 89	B
70 到 79	C
60 到 69	D
低于 60	F

示例 4

在本**示例**中，使用的是 LOOKUP 函数而不是 IF 函数，因为要测试十三个条件。您会发现与 IF 函数相比，LOOKUP 函数更易于看懂和维护。

	A	B	C	D
1	分数	公式	说明	结果
2	45	=LOOKUP(#REF!,{0,60,63,67,70,73,77,80,83,87,90,93,97},{ "F","D-","D","D+","C-","C","C+","B-","B","B+","A-","A","A+"})	给单元格 A2 中的分数指定一个字母等级	F
3	90	=LOOKUP(#REF!,{0,60,63,67,70,73,77,80,83,87,90,93,97},{ "F","D-","D","D+","C-","C","C+","B-","B","B+","A-","A","A+"})	给单元格 A3 中的分数指定一个字母等级	A-
4	78	=LOOKUP(#REF!,{0,60,63,67,70,73,77,80,83,87,90,93,97},{ "F","D-","D","D+","C-","C","C+","B-","B","B+","A-","A","A+"})	给单元格 A4 中	C+

		,"B-","B","B+","A-","A","A+")}	的分数指定一个字母等级	
--	--	--------------------------------	-------------	--

IFERROR 函数 如果公式的计算结果错误，则返回您指定的值；否则返回公式的结果

说明 如果公式的计算结果为错误，则返回您指定的值；否则将返回公式的结果。使用 IFERROR 函数来捕获和处理公式中的错误。

语法 IFERROR(value,value_if_error)

value 必需。检查是否存在错误的参数。

value_if_error 必需。公式的计算结果为错误时要返回的值。计算得到的错误类型有：#N/A、#VALUE!、#REF!、#DIV/0!、#NUM!、#NAME?或#NULL!。

注解 如果 value 或 value_if_error 是空单元格，则 IFERROR 将其视为空字符串值("")。

如果 value 是**数组**公式，则 IFERROR 为 value 中指定区域的每个单元格返回一个结果**数组**。请参阅下面的第二个**示例**。

示例 1：使用常规公式捕获除法错误

	A	B	C	D
1	配额	销售量	公式	说明 （结果）
2	210	35	=IFERROR(A2/B2,"计算中有错误")	检查第一个参数中公式的错误（210 除以 35），未找到错误，返回公式结果(6)。
3	55	0	=IFERROR(A3/B3,"计算中有错误")	检查第一个参数中公式的错误（55 除以 0），找到被 0 除错误，返回 value_if_error（计算中有错误）。
4		23	=IFERROR(A4/B4,"计算中有错误")	检查第一个参数中公式的错误（""除以 23），未找到错误，返回公式结果(0)。

示例 2：使用**数组**公式捕获除法错误

	A	B	C	D	E
1	配额	销售量	比率	公式	说明 （结果）
2	210	35	=IFERROR(A2:A4/B2:B4,"计算中有错误")	=C2	检查 数组 中第一个元素的第一个参数中的公式中的错误（A2/B2 或 210 除以 35），未找到错误，返回公式结果(6)。
3	55	0		=C3	检查 数组 中第二个元素的第一个参数中的公式中的错误（A3/B3 或 55 除以 0），找到被 0 除错误，返回 value_if_error（计算中有错误）。
4		23		=C4	检查 数组 中第三个元素的第一个参数中的公式中的错误（A4/B4 或""除以 23），未找到错误，返回公式结果(0)。

NOT 函数 对其参数的逻辑求反

说明 对参数值求反。当要确保一个值不等于某一特定值时，可以使用 NOT 函数。

语法 NOT(logical)

Logical 必需。一个计算结果可以为 TRUE 或 FALSE 的值或表达式。

说明 如果逻辑值为 FALSE，函数 NOT 返回 TRUE；如果逻辑值为 TRUE，函数 NOT 返回 FALSE。

	A	B
1	公式	说明 （结果）
2	=NOT(FALSE)	对 FALSE 求反(TRUE)
3	=NOT(1+1=2)	对计算结果为 TRUE 的公式求反(FALSE)

OR 函数 如果任一参数为 **TRUE**，则返回 **TRUE**

说明 在其**参数组**中，任何一个参数逻辑值为 TRUE，即返回 TRUE；任何一个参数的逻辑值为 FALSE，即返回 FALSE。

语法 OR(logical1,[logical2],...)

Logical1,logical2,...Logical1 是必需的，后继的逻辑值是可选的。这些是 1 到 255 个需要进行测试的条件，测试结果可以为 TRUE 或 FALSE。

文本函数

ASC 函数 将字符串中的全角（双字节）英文字母或片假名更改为半角（单字节）字符

说明 对于双字节字符集(DBCS)语言，将全角（双字节）字符更改为半角（单字节）字符。

语法 ASC(text)

Text 必需。文本或对包含要更改的文本的单元格的引用。**如果**文本中不包含任何全角字母，则文本不会更改。

=ASC("EXCEL")等于“EXCEL”

=ASC("エクセル")等于“エケセル”

CHAR 函数 返回由代码数字指定的字符

说明 返回对应于数字代码的字符。函数 CHAR 可将其他类型计算机文件中的代码转换为字符。

操作环境	字符集
Macintosh	Macintosh 字符集
Windows	ANSI

语法 CHAR(number)

Number 必需。介于 1 到 255 之间用于指定所需字符的数字。字符是您的计算机所用字符集中的字符。

	A	B
1	公式	说明（结果）
2	=CHAR(65)	显示字符集中的第 65 个字符(A)
3	=CHAR(33)	显示字符集中的第 33 个字符(!)

CLEAN 函数 删除文本中所有非打印字符

说明 删除文本中不能打印的字符。对从其他应用程序中输入的文本使用 CLEAN 函数，将删除其中含有的当前操作系统无法打印的字符。**例如**，可以删除通常出现在数据文件头部或尾部、无法打印的低级计算机代码。

要点 CLEAN 函数被设计为删除文本中 7 位 ASCII 码的前 32 个非打印字符（值为 0 到 31）。在 Unicode 字符集中，有附加的非打印字符（值为 127、129、141、143、144 和 157）。CLEAN 函数自身不删除这些附加的非打印字符。有关如何从文本中删除这些附加的非打印字符的**示例**，请参阅删除文本中的空格和非打印字符。

语法 CLEAN(text)

Text 必需。要从中删除非打印字符的任何工作表信息。

	A	B	C
1	数据	公式	说明（结果）
2	=CHAR(9)&"text"&CHAR(10)	=CLEAN(A2)	从上面的文本字符串中删除不能打印的字符 CHAR(9)和 CHAR(10)。

CODE 函数 返回文本字符串中第一个字符的数字代码

说明 返回文本字符串中第一个字符的数字代码。返回的代码对应于计算机当前使用的字符集。

操作环境	字符集
Macintosh	Macintosh 字符集
Windows	ANSI

语法 CODE(text)

Text 必需。需要得到其第一个字符代码的文本。

	A	B
1	公式	说明（结果）
2	=CODE("A")	返回字符 A 的代码(65)

3	=CODE("I")	返回字符I的数字代码(33)
---	------------	----------------

CONCATENATE 函数 将几个文本项合并为一个文本项

说明 CONCATENATE 函数可将最多 255 个文本字符串联接成一个文本字符串。联接项可以是文本、数字、单元格引用或这些项的组合。**例如，如果您的工作表的单元格 A1 中包含某个人的名字，单元格 B1 中包含这个人的姓氏，那么，您可以通过使用以下公式将这两个值合并到另一个单元格中：**=CONCATENATE(A1,"",B1)

此**示例**中的第二个参数("")为空格字符。您必须将希望在结果中显示的任意空格或标点符号指定为使用双引号括起来的参数。

语法 CONCATENATE(text1,[text2],...)

Text1 必需。要连接的第一个文本项。

Text2,... 可选。其他文本项，最多为 255 项。项与项之间必须用逗号隔开。

注释 也可以用与号(&)计算运算符代替 CONCATENATE 函数来联接文本项。**例如，=A1&B1 与=CONCATENATE(A1,B1)返回的值相同**

	A	B	C	D	E	F
1	数据			公式	说明	结果
2	brooktrout	Andreas	Hauser	=CONCATENATE("Streampopulationfor",A2,"",A3,"is",A4,"/mile")	通过将 A 列中的数据与其他文本相连接来创建一个句子。	Streampopulationforbrooktroutspeciesis32/mile
3	species	Fourth	Pine	=CONCATENATE(B2,"",C2)	将单元格 B2 中的字符串、空格字符以及单元格 C2 中的值相连接。	AndreasHauser
4	32			=CONCATENATE(C2,"",B2)	将单元格 C2 中的字符串、由逗号和空格字符组成的字符串以及单元格 B2 中的值相连接。	Hauser,Andreas
5				=CONCATENATE(B3,"&",C3)	将单元格 B3 中的字符串、另一个字符串（由空格、与号和另一个空格组成）以及单元格 C3 中的值相连接。	Fourth&Pine
6				=B3&"&"&C3	连接与上一个 示例 相同的项，但是使用的是与号(&)计算运算符而不是 CONCATENATE 函数。	Fourth&Pine

EXACT 函数 检查两个文本值是否相同

说明 该函数用于比较两个字符串：**如果**它们完全相同，则返回 TRUE；否则，返回 FALSE。函数 EXACT 区分大小写，但忽略格式上的差异。利用 EXACT 函数可以测试在文档内输入的文本。

语法 EXACT(text1,text2)

Text1 必需。第一个文本字符串。

Text2 必需。第二个文本字符串。

	A	B	C	D
1	第一个字符串	第二个字符串	公式	说明（结果）
2	word	word	=EXACT(A2,B2)	测试第一行中的两个字符串是否完全相同(TRUE)
3	Word	word	=EXACT(A3,B3)	测试第二行中的两个字符串是否完全相同(FALSE)
4	word	word	=EXACT(A4,B4)	测试第三行中的两个字符串是否完全相同(FALSE)

FIND、FINDB 函数 在一个文本值中查找另一个文本值（区分大小写）

说明 函数 FIND 和 FINDB 用于在第二个文本串中定位第一个文本串，并返回第一个文本串的起始位置的值，该值从第二个文本串的第一个字符算起。

要点 函数 FIND 面向使用单字节字符集(SBCS)的语言，而函数 FINDB 面向使用双字节字符集(DBCS)的语言。您计算机上的默认语言设置对返回值的影响方式如下：无论默认语言设置如何，函数 FIND 始终将每个字符（不管是单字节还是双字节）按 1 计数。当

启用支持 DBCS 的语言的编辑并将其设置为默认语言时，函数 FINDB 会将每个双字节字符按 2 计数，否则，函数 FINDB 会将每个字符按 1 计数。

支持 DBCS 的语言包括日语、中文（简体）、中文（繁体）以及朝鲜语。

语法

FIND(find_text,within_text,[start_num])

FINDB(find_text,within_text,[start_num])

Find_text 必需。要查找的文本。

Within_text 必需。包含要查找文本的文本。

Start_num 可选。指定要从其开始搜索的字符。within_text 中的首字符是编号为 1 的字符。**如果**省略 start_num，则假设其值为 1。

说明 函数 FIND 与 FINDB 区分大小写并且不允许使用通配符。**如果您**不希望执行区分大小写的搜索或者要使用通配符，可以使用 SEARCH 和 SEARCHB 函数。**如果** find_text 为空文本("")，则 FIND 会匹配搜索字符串中的首字符（即编号为 start_num 或 1 的字符）。

Find_text 不能包含任何通配符。

如果 within_text 中没有 find_text，则 FIND 和 FINDB 返回错误值#VALUE!。

如果 start_num 不大于 0，则 FIND 和 FINDB 返回错误值#VALUE!。

如果 start_num 大于 within_text 的长度，则 FIND 和 FINDB 返回错误值#VALUE!。

使用 start_num 可跳过指定的字符数。以 FIND 函数为例，假设要处理文本字符串“AYF0093.YoungMensApparel”。若要在文本字符串的**说明**部分中查找第一个“Y”的编号，请将 start_num 设置为 8，这样就不会搜索文本的序列号部分。函数 FIND 从第 8 个字符开始，在下一个字符处查找 find_text，并返回数字 9。FIND 总是返回从 within_text 的起始位置计算的字符的编号，**如果** start_num 大于 1，则会计算跳过的字符。

示例 1: FIND

	A	B	C
1	数据	公式	说明 （结果）
2	Miriam McGovern	=FIND("M",A2)	上面字符串中第一个“M”的位置(1)
3		=FIND("m",A2)	上面字符串中第一个“m”的位置(6)
4		=FIND("M",A2,3)	在上面字符串中从第三个字符开始查找第一个“M”的位置(8)

示例 2: 嵌套于 MID 中的 FIND

	A	B	C
1	数据	公式	说明 （结果）
2	Ceramic Insulators #124-TD45-87	=MID(A2,1,FIND("#",A2,1)-1)	在上面第一个字符串中提取从位置 1 到位置 # 的文本 (Ceramic Insulators)
3	Copper Coils #12-671-6772	=MID(A3,1,FIND("#",A3,1)-1)	在上面第二个字符串中提取从位置 1 到位置 # 的文本 (Copper Coils)
4	Variable Resistors #116010	=MID(A4,1,FIND("#",A4,1)-1)	在上面第三个字符串中提取从位置 1 到位置 # 的文本 (Variable Resistors)

示例 3: FINDB（将您的计算机设置为支持 DBCS 的一种默认语言）

在下面的**示例**中：由于每个字符均按其字节数来计数，所以函数 FINDB 返回 3；又由于首字符有 2 个字节，所以第二个字符从第三个字节开始。函数 FIND 返回 2，因为“京”在字符串中的第二个位置。无论您计算机上的默认语言设置如何，函数 FIND 都返回 2。

=FINDB("京","東京都") 等于 3

=FIND("京","東京都") 等于 2

FIXED 函数 将数字格式设置为具有固定小数位数的文本

说明 将数字按指定的小数位数进行取整，利用句号和逗号以十进制格式对该数进行格式设置，并以文本形式返回结果。

语法 FIXED(number,[decimals],[no_commas])

Number 必需。要进行舍入并转换为文本的数字。

Decimals 可选。小数点右边的位数。

No_commas 可选。一个逻辑值，如果为 TRUE，则会禁止 FIXED 在返回的文本中包含逗号。

说明 在 Microsoft Excel 中，Numbers 的最大有效位数不能超过 15 位，但 decimals 可达到 127。

如果 decimals 为负数，则 number 在小数点左侧进行舍入。

如果省略 decimals，则假设其值为 2。

如果 no_commas 为 FALSE 或被省略，则返回的文本会像通常一样包含逗号。

使用命令（在“开始”选项卡上的“数字”组中，单击“数字”旁边的箭头，然后单击“数字”）格式化包含数字的单元格与直接使用函数 FIXED 格式化数字的主要区别在于：函数 FIXED 将其结果转换成文本，而用“单元格”命令设置格式的数字仍然是数字。

	A	B	C
1	数据	公式	说明（结果）
2	1234.567	=FIXED(A2,1)	将第一个数字四舍五入到小数点右边一位(1,234.6)
3	-1234.567	=FIXED(A2,-1)	将第一个数四舍五入到小数点左边一位(1,230)
4	44.332	=FIXED(-1234.567,-1,TRUE)	将第二个数字四舍五入到小数点左边一位，不使用逗号(-1230)
5		=FIXED(44.332)	将第三个数字四舍五入到小数点左边二位(44.33)

JIS 函数 将字符串中的半角（单字节）英文字母或片假名更改为全角（双字节）字符

说明 本“帮助”主题中描述的函数可将字符串中的半角（单字节）字母转换为全角（双字节）字符。函数的名称及其转换的字符取决于您的语言设置。对于日文，该函数将字符串中的半角（单字节）英文字母或片假名更改为全角（双字节）字符。

语法 JIS(text)

文本必需。文本或对包含要更改文本的单元格的引用。如果文本中不包含任何半角英文字母或片假名，则文本不会更改。

=JIS("EXCEL")等于“EXCEL”

=JIS("エクセル")等于“エクセル”

LEFT、LEFTB 函数 返回文本值中最左边的字符

说明 根据所指定的字符数，LEFT 返回文本字符串中第一个字符或前几个字符。LEFTB 基于所指定的字节数返回文本字符串中的第一个或前几个字符。

要点只有在将 DBCS 语言设置为默认语言时，函数 LEFTB 才会将每个字符按 2 个字节计数。否则，函数 LEFTB 的行为与 LEFT 相同，即将每个字符按 1 个字节计数。支持 DBCS 的语言包括日语、中文（简体）、中文（繁体）以及朝鲜语。

语法

LEFT(text,[num_chars])

LEFTB(text,[num_bytes])

Text 必需。包含要提取的字符的文本字符串。

Num_chars 可选。指定要由 LEFT 提取的字符的数量。

Num_chars 必须大于或等于零。

如果 num_chars 大于文本长度，则 LEFT 返回全部文本。

如果省略 num_chars，则假设其值为 1。

Num_bytes 可选。按字节指定要由 LEFTB 提取的字符的数量。

示例 1：LEFT

	A	B	C
1	数据	公式	说明（结果）
2	Sale Price	=LEFT(A2,4)	第一个字符串中的前四个字符 (Sale)
3	瑞典	=LEFT(A3)	第二个字符串中的第一个字符 (S)

示例 2：LEFTB（将您的计算机设置为支持 DBCS 的一种默认语言）

在下面的**示例**中：LEFTB 返回前两个字符，因为每个字符按 2 计数。LEFT 返回前 4 个字符，因为每个字符按 1 计数。无论默认语言设置如何，LEFT 都返回前 4 个字符。

=LEFTB("東京都渋谷区",4) 等于“東京”

=LEFT("東京都渋谷区",4) 等于“東京都渋谷”

LEN、LENB 函数 返回文本字符串中的字符个数

说明

LEN 返回文本字符串中的字符数。

LENB 返回文本字符串中用于代表字符的字节数。

要点 只有在将 DBCS 语言设置为默认语言时，函数 LENB 才会将每个字符按 2 个字节计数。否则，函数 LENB 的行为与 LEN 相同，即将每个字符按 1 个字节计数。

支持 DBCS 的语言包括日语、中文（简体）、中文（繁体）以及朝鲜语。

语法

LEN(text)

LENB(text)

LEN 函数 **语法** 具有下列参数：

Text 必需。要查找其长度的文本。空格将作为字符进行计数。

示例 1: LEN

	A	B	C
1	数据	公式	说明（结果）
2	Phoenix, AZ	=LEN(A2)	第一个字符串的长度 (11)
3		=LEN(A3)	第二个字符串的长度 (0)
4	One	=LEN(A4)	第三个字符串的长度，其中包括 5 个空格 (8)

示例 2: LENB（将您的计算机设置为支持 DBCS 的一种默认语言）

在下面的**示例**中：

LENB 返回 6，因为每个字符按 2 计数。

LEN 返回 3，因为每个字符按 1 计数。无论默认语言设置如何，LEN 都返回 3。

=LENB("東京都") 等于 6

=LEN("東京都") 等于 3

LOWER 函数 将文本转换为小写

说明 将一个文本字符串中的所有大写字母转换为小写字母。

语法 LOWER(text)

Text 必需。要转换为小写字母的文本。函数 LOWER 不改变文本中的非字母的字符。

	A	B	C
1	数据	公式	说明（结果）
2	E.E.Cummings	=LOWER(A2)	将第一个字符串转换为小写(e.e.cummings)
3	Apt.2B	=LOWER(A3)	将最后一个字符串转换为小写(apt.2b)

MID、MIDB 函数 从文本字符串中的指定位置起返回特定个数的字符

说明

MID 返回文本字符串中从指定位置开始的特定数目的字符，该数目由用户指定。

MIDB 根据您指定的字节数，返回文本字符串中从指定位置开始的特定数目的字符。

要点 函数 MID 面向使用单字节字符集(SBCS)的语言，而函数 MIDB 面向使用双字节字符集(DBCS)的语言。您计算机上的默认语言设置对返回值的影响方式如下：无论默认语言设置如何，函数 MID 始终将每个字符（不管是单字节还是双字节）按 1 计数。

当启用支持 DBCS 的语言的编辑并将其设置为默认语言时，函数 MIDB 会将每个双字节字符按 2 计数，否则，函数 MIDB 会将每个字符按 1 计数。支持 DBCS 的语言包括日语、中文（简体）、中文（繁体）以及朝鲜语。

语法

MID(text,start_num,num_chars)

MIDB(text,start_num,num_bytes)

Text 必需。包含要提取字符的文本字符串。

Start_num 必需。文本中要提取的第一个字符的位置。文本中第一个字符的 start_num 为 1，依此类推。

Num_chars 必需。指定希望 MID 从文本中返回字符的个数。

Num_bytes 必需。指定希望 MIDB 从文本中返回字符的个数（字节数）。

说明

如果 start_num 大于文本长度，则 MID 返回空文本("")。

如果 start_num 小于文本长度，但 start_num 加上 num_chars 超过了文本的长度，则 MID 只返回至多直到文本末尾的字符。

如果 start_num 小于 1，则 MID 返回错误值#VALUE!。

如果 num_chars 是负数，则 MID 返回错误值#VALUE!。

如果 num_bytes 是负数，则 MIDB 返回错误值#VALUE!。

示例 1: MID

	A	B	C
1	数据	公式	说明（结果）
2	FluidFlow	=MID(A2,1,5)	上面字符串中的 5 个字符，从第一个字符开始(Fluid)
3		=MID(A2,7,20)	上面字符串中的 20 个字符，从第七个字符开始(Flow)
4		=MID(A2,20,5)	因为要提取的第一个字符的位置大于字符串的长度，所以返回空文本()

示例 2: MIDB（将您的计算机设置为支持 DBCS 的一种默认语言）

在下面的**示例**中：

MIDB 返回“京”，因为每个字符按 2 计数；第二个参数指定第四个字节处的一个起点，即第二个字符，第三个参数指定两个字节的长度，即一个字符。

MID 返回“渋谷”，因为每个字符按 1 计数；第二个参数指定第四个字符处的一个起点，第三个参数指定 2 个字符的长度。无论计算机的默认语言如何设置，MID 都返回“渋谷”。

=MIDB("東京都渋谷区",4,2) 等于“京”

=MID("東京都渋谷区",4,2) 等于“渋谷”

PHONETIC 函数 提取文本字符串中的拼音（汉字注音）字符

说明 提取文本字符串中的拼音(furigana)字符。该函数只适用于日文版。

语法 PHONETIC(reference)

Reference 必需。文本字符串或对单个单元格或包含 furigana 文本字符串的单元格区域的引用。

说明

如果 reference 为单元格区域，则返回区域左上角单元格中的 furigana 文本字符串。

如果 reference 为不相邻单元格的区域，将返回错误值#N/A。

示例如果单元格 C4 中包含“東京都”，而单元格 B7 中包含“大阪府”，则有：

=PHONETIC(C4) 等于“トウキョウト”

=PHONETIC(B7) 等于“オオサカフ”

PROPER 函 将文本值的每个字的首字母大写

说明 将文本字符串的首字母及任何非字母字符之后的首字母转换成大写。将其余的字母转换成小写。

语法 PROPER(text)

Text 必需。用引号括起来的文本、返回文本值的公式或是对包含文本（要进行部分大写转换）的单元格的引用。

	A	B	C
1	数据	公式	说明（结果）
2	thisisaTITLe	=PROPER(A2)	第一个字符串转换结果(ThisIsATitle)
3	2-cent'sworth	=PROPER(A3)	第二个字符串转换结果(2-Cent'SWorth)
4	76BudGet	=PROPER(A4)	第三个字符串转换结果(76Budget)

REPLACE、REPLACEB 函数 替换文本中的字符

说明

REPLACE 使用其他文本字符串并根据所指定的字符数替换某文本字符串中的部分文本。

REPLACEB 使用其他文本字符串并根据所指定的字节数替换某文本字符串中的部分文本。

要点 函数 REPLACE 面向使用单字节字符集(SBCS)的语言，而函数 REPLACEB 面向使用双字节字符集(DBCS)的语言。您计算机上的默认语言设置对返回值的影响方式如下：无论默认语言设置如何，函数 REPLACE 始终将每个字符（不管是单字节还是双字节）按 1 计数。当启用支持 DBCS 的语言的编辑并将其设置为默认语言时，函数 REPLACEB 会将每个双字节字符按 2 计数，否则，函数 REPLACEB 会将每个字符按 1 计数。支持 DBCS 的语言包括日语、中文（简体）、中文（繁体）以及朝鲜语。

语法

REPLACE(old_text,start_num,num_chars,new_text)

REPLACEB(old_text,start_num,num_bytes,new_text)

Old_text 必需。要替换其部分字符的文本。

Start_num 必需。要用 new_text 替换的 old_text 中字符的位置。

Num_chars 必需。希望 REPLACE 使用 new_text 替换 old_text 中字符的个数。

Num_bytes 必需。希望 REPLACEB 使用 new_text 替换 old_text 中字节的个数。

New_text 必需。将用于替换 old_text 中字符的文本。

示例 1: REPLACE

	A	B	C
1	数据	公式	说明（结果）
2	abcdefghijkl	=REPLACE(A2,6,5,"*")	从第六个字符开始替换五个字符(abcde*k)
3	2009	=REPLACE(A3,3,2,"10")	用 10 替换 2009 的最后两位(2010)
4	123456	=REPLACE(A4,1,3,"@")	用@替换前三个字符(@456)

示例 2: REPLACEB（将您的计算机设置为支持 DBCS 的一种默认语言）

在下面的示例中：

REPLACEB 返回“**東谷区洪**”，因为每个字符按 2 计数；第二个参数指定第四个字节处的一个起点，即第二个字符，第三个参数指定四个字节的长度，即两个字符。

REPLACE 返回“**東京都谷区**”，因为每个字符按 1 计数；第二个参数指定第四个字符处的一个起点，第三个参数指定 4 个字符的长度。无论您计算机上的默认语言设置如何，函数 REPLACE 都返回“**東京都谷区**”。

=REPLACEB("東京都洪",4,4,"谷区") 等于“東谷区洪”

=REPLACE("東京都洪",4,4,"谷区") 等于“東京都谷区”

REPT 函数 按给定次数重复文本

说明 按照给定的次数重复显示文本。可以通过函数 REPT 来不断地重复显示某一文本字符串，对单元格进行填充。

语法 REPT(text,number_times)

Text 必需。需要重复显示的文本。

Number_times 必需。用于指定文本重复次数的正数。

说明

如果 number_times 为 0，则 REPT 返回""（空文本）。

如果 number_times 不是整数，则将被截尾取整。

REPT 函数的结果不能大于 32,767 个字符，否则，REPT 将返回错误值#VALUE!。

	A	B
1	公式	说明（结果）
2	=REPT("-",3)	字符串显示 3 次(*-*-*-)
3	=REPT("-",10)	短划线显示 10 次(-----)

RIGHT、RIGHTB 函数 返回文本值中最右边的字符

说明

RIGHT 根据所指定的字符数返回文本字符串中最后一个或多个字符。

RIGHTB 根据所指定的字节数返回文本字符串中最后一个或多个字符。

要点 函数 RIGHT 面向使用单字节字符集(SBCS)的语言，而函数 RIGHTB 面向使用双字节字符集(DBCS)的语言。您计算机上的默认语言设置对返回值的影响方式如下：无论默认语言设置如何，函数 RIGHT 始终将每个字符（不管是单字节还是双字节）按 1 计数。当启用支持 DBCS 的语言的编辑并将其设置为默认语言时，函数 RIGHTB 会将每个双字节字符按 2 计数，否则，函数 RIGHTB 会将每个字符按 1 计数。支持 DBCS 的语言包括日语、中文（简体）、中文（繁体）以及朝鲜语。

语法

RIGHT(text,[num_chars])

RIGHTB(text,[num_bytes])

Text 必需。包含要提取字符的文本字符串。

Num_chars 可选。指定要由 RIGHT 提取的字符的数量。

Num_bytes 可选。按字节指定要由 RIGHTB 提取的字符的数量。

说明 Num_chars 必须大于或等于零。**如果** num_chars 大于文本长度，则 RIGHT 返回所有文本。**如果**省略 num_chars，则假设其值为 1。

示例 1: RIGHT

	A	B	C
1	数据	公式	说明 （结果）
2	SalePrice	=RIGHT(A2,5)	第一个字符串的最后 5 个字符(Price)
3	StockNumber	=RIGHT(A3)	第二个字符串的最后一个字符(r)

示例 2: RIGHTB（将您的计算机设置为支持 DBCS 的一种默认语言）

在下面的**示例**中：

RIGHTB 返回最后两个字符，因为每个字符按 2 计数。

RIGHT 返回最后 4 个字符，因为每个字符按 1 计数。无论您计算机上的默认语言设置如何，函数 RIGHT 都返回最后 4 个字符。

=RIGHTB("東京都渋谷区",4)equals"谷区"

=RIGHT("東京都渋谷区",4)equals"都渋谷区"

SEARCH、SEARCHB 函数 在一个文本值中查找另一个文本值（不区分大小写）

说明 SEARCH 和 SEARCHB 函数可在第二个文本字符串中查找第一个文本字符串，并返回第一个文本字符串的起始位置的编号，该编号从第二个文本字符串的第一个字符算起。**例如**，若要查找字母“n”在单词“printer”中的位置，可以使用以下函数：

=SEARCH("n","printer")此函数会返回 4，因为“n”是单词“printer”的第四个字符。也可以在一个单词中搜索另一个单词。**例如**，以下函数：=SEARCH("base","database")会返回 5，因为单词“base”是从单词“database”的第五个字符开始的。使用 SEARCH 和 SEARCHB 函数可以确定某个字符或文本字符串在另一个文本字符串中的位置，然后可使用 MID 和 MIDB 函数返回文本，或使用 REPLACE 和 REPLACEB 函数更改文本。本文中的**示例 1**中演示了这些函数。

要点 只有在将 DBCS 语言设置为默认语言时，SEARCHB 函数才会将每个双字节字符按 2 计数，否则，SEARCHB 函数会将每个字符按 1 计数，这与 SEARCH 函数的行为一样。支持 DBCS 的语言包括日语、中文（简体）、中文（繁体）以及朝鲜语。

语法

SEARCH(find_text,within_text,[start_num])

SEARCHB(find_text,within_text,[start_num])

find_text 必需。要查找的文本。

within_text 必需。要在其中搜索 find_text 参数的值的文本。

start_num 可选。within_text 参数中从之开始搜索的字符编号。

说明

SEARCH 和 SEARCHB 函数不区分大小写。**如果要**执行区分大小写的搜索，可以使用 FIND 和 FINDB 函数。

可以在 find_text 参数中使用通配符（问号(?)和星号(*)）。问号匹配任意单个字符；星号匹配任意字符序列。**如果要**查找实际的问号或星号，请在该字符前键入波形符(~)。

如果找不到 find_text 的值，则返回错误值#VALUE!。

如果省略了 start_num 参数，则假设其值为 1。
如果 start_num 不大于 0（零）或大于 within_text 参数的长度，则返回错误值#VALUE!。

使用 start_num 可跳过指定的字符编号。以 SEARCH 函数为例，假设要处理文本字符串“AYF0093.YoungMensApparel”。若要在文本字符串的说明部分中查找第一个“Y”的位置，请将 start_num 设置为 8，这样就不会搜索文本的序列号部分（即本例中的“AYF0093”）。SEARCH 函数从第 8 个字符开始，在下一个字符处查找在 find_text 参数中指定的字符，并返回数字 9。SEARCH 函数总是返回从 within_text 参数的起始位置计算的字符的编号，如果 start_num 参数大于 1，则会计算跳过的字符。

示例 1: SEARCH

	A	B	C	D
1	数据	公式	说明	结果
2	Statements	=SEARCH("e",A2,6)	单元格 A2 中的字符串中，从第 6 个位置起，第一个“e”的位置。	7
3	ProfitMargin	=SEARCH(A4,A3)	“margin”（要搜索的字符串位于单元格 A4 中）在“ProfitMargin”（要搜索的字符串位于单元格 A3 中）中的位置。	8
4	margin	=REPLACE(A3,SEARCH(A4,A3),6,"Amount")	首先在单元格 A3 中搜索“Margin”的位置，然后将该字符以及接下来的五个字符替换为字符串“Amount”，从而实现将“Margin”替换为“Amount”的目的。	Profit Amount
5	The"boss"isher.	=MID(A3,SEARCH(" ",A3)+1,4)	返回“ProfitMargin”（单元格 A3）中第一个空格字符后的前四个字符。	Marg
6		=SEARCH("""",A5)	单元格 A5 中第一个双引号标记(")的位置。	5
7		=MID(A5,SEARCH("""",A5)+1,SEARCH("""",A5,SEARCH("""",A5)+1)-SEARCH("""",A5)-1)	仅返回单元格 A5 中被双引号括起来的文本。	boss

示例 2: SEARCHB

要点 为了正确运行本示例，必须将区域设置设为支持 DBCS 的语言。

在下面的示例中：

由于每个字符均按其字节数来计数，因此 SEARCHB 函数返回 3；又由于首字符有 2 个字节，因此第二个字符从第三个字节开始。SEARCH 函数返回 2，因为“京”在字符串中的第二个位置。无论默认语言设置如何，SEARCH 函数都返回 2。

=SEARCHB("京 ","東京都") 等于 3

=SEARCH("京 ","東京都") 等于 2

SUBSTITUTE 函数 在文本字符串中用新文本替换旧文本

说明 在文本字符串中用 new_text 替代 old_text。如果需要在某一文本字符串中替换指定的文本，请使用函数 SUBSTITUTE；如果需要在某一文本字符串中替换指定位置处的任意文本，请使用函数 REPLACE。

语法 SUBSTITUTE(text,old_text,new_text,[instance_num])

Text 必需。需要替换其中字符的文本，或对含有文本（需要替换其中字符）的单元格的引用。

Old_text 必需。需要替换的旧文本。

New_text 必需。用于替换 old_text 的文本。

Instance_num 可选。用来指定要以 new_text 替换第几次出现的 old_text。如果指定了 instance_num，则只有满足要求的 old_text 被替换；否则会将 Text 中出现的每一处 old_text 都更改为 new_text。

	A	B	C	D
1	数据	<	公式	说明（结果）
2	销售数据	<	=SUBSTITUTE(A2,"销售额","成本")	销售的替代成本（成本数据）
3	2008 年第一季度	<	=SUBSTITUTE(A3,"1","2",1)	用 2 替换第一个 1（2008 年第一季度）
4	2011 年第一季度	<	=SUBSTITUTE(A4,"1","2",3)	用 2 替换第三个 1（2012 年第一季度）

T 函数 将参数转换为文本

说明 返回值引用的文本。

语法 T(value)

Value 必需。需要进行测试的数值。

说明 如果值是文本或引用了文本，T 将返回值。如果值未引用文本，T 将返回空文本("")。

通常不需在公式中使用函数 T，因为 MicrosoftExcel 可以自动按需要转换数值的类型，该函数用于与其他电子表格程序兼容。

	A	B	C
1	数据	公式	说明（结果）
2	Rainfall	=T(A2)	因为第一个 value 是文本，所以返回该文本(Rainfall)
3	19	=T(A3)	因为第二个 value 是数字，所以返回空文本()
4	TRUE	=T(A4)	因为第三个 value 是逻辑值，所以返回空文本()

TEXT 函数 设置数字格式并将其转换为文本

说明 TEXT 函数可将数值转换为文本，并可使用户通过使用特殊格式字符串来指定显示格式。需要以可读性更高的格式显示数字或需要合并数字、文本或符号时，此函数很有用。例如，假设单元格 A1 含有数字 23.5。若要将数字格式设置为人民币金额，可以使用以下公式：=TEXT(A1,"¥0.00")在本例中，Excel 会显示¥23.50。也可以使用功能区上“开始”选项卡上的“数字”组中的命令来设置数字格式。但是，只有整个单元格都为数字时，这些命令才起作用。如果需要设置数字格式并将其与其他文本合并，使用 TEXT 函数是最佳选择。例如，可以向前一个公式中添加文本：=TEXT(A1,"¥0.00")&"每小时" Excel 会显示¥23.50 每小时。

语法 TEXT(value,format_text)

value 必需。数值、计算结果为数值的公式，或对包含数值的单元格的引用。

format_text 必需。使用双引号括起来作为文本字符串的数字格式，例如，"m/d/yyyy"或"###0.00"。有关详细的格式准则，请参阅以下部分。

有关数字格式的准则

显示小数位和有效位若要设置分数或含有小数点的数字的格式，请在 format_text 参数中包含以下位占位符、小数点和千位分隔符。

占位符	说明
0（零）	如果数字的位数少于格式中零的数量，则显示非有效零。例如，如果键入 8.9，但要将其显示为 8.90，请使用格式#.00。
#	按照与 0（零）相同的规则执行操作。但是，如果键入的数字在小数点任一侧的位数均少于格式中#符号的数量，Excel 不会显示多余的零。例如，如果自定义格式为###且在单元格中键入了 8.9，则会显示数字 8.9。
?	按照与 0（零）相同的规则执行操作。但是，对于小数点任一侧的非有效零，Excel 会加上空格，使得小数点在列中 对齐。例如，自定义格式 0.0?会对齐列中数字 8.9 和 88.99 的小数点。
.（句点）	在数字中显示小数点。

如果数字的小数点右侧的位数大于格式中的占位符，该数字会四舍五入到与占位符具有相同小数点位的数字。如果小数点左侧的位数大于占位符数，Excel 会显示多余的位数。如果格式仅在小数点左侧含有数字符号(#)，小于 1 的数字会以小数点开头；例如，.47。

显示内容	显示格式	使用此格式
1234.59	1234.6	"####.#"
8.9	8.900	"#.000"
0.631	0.6	"0.#"
121234.568	12.01234.57	"#.0#"
44.398102.652.8	44.398102.652.8（小数点对齐）	"????.???"
5.255.3	51/453/10（分数对齐）	"#???/???"

在数字中显示千位分隔符。**如果**格式中含有被数字符号(#)或零包围起来的逗号，Excel 会分隔千位。位占位符后的逗号会以 1,000 为单位计量数字。**例如，如果** format_tex 参数为"#,###.0,"，Excel 会将数字 12,200,000 显示为 12,200.0。

显示内容	显示格式	使用此格式
12000	12,000	"#,###"
12000	12	"#,,"
12200000	12.2	"0.0,,,"

有关日期和时间格式的准则

显示日、月和年若要将数字显示为日期格式（如日、月和年），请在 format_text 参数中使用以下代码。

m	将月显示为不带前导零的数字。
mm	根据需要将月显示为带前导零的数字。
mmm	将月显示为缩写形式（Jan 到 Dec）。
mmmm	将月显示为完整名称（January 到 December）。
mmmmm	将月显示为单个字母（J 到 D）。
d	将日显示为不带前导零的数字。
dd	根据需要将日显示为带前导零的数字。
ddd	将日显示为缩写形式（Sun 到 Sat）。
dddd	将日显示为完整名称（Sunday 到 Saturday）。
yy	将年显示为两位数字。
yyyy	将年显示为四位数字。

显示内容	显示格式	使用此格式
月	1–12	"m"
月	01–12	"mm"
月	Jan–Dec	"mmm"
月	January–December	"mmmm"
月	J–D	"mmmmm"
日	1–31	"d"
日	01–31	"dd"
日	Sun–Sat	"ddd"
日	Sunday–Saturday	"dddd"
年	00–99	"yy"
年	1900–9999	"yyyy"

显示小时、分钟和秒钟若要显示时间格式（如小时、分钟和秒钟），请在 format_text 参数中使用以下代码。

h	将小时显示为不带前导零的数字。
---	-----------------

[h]	以小时为单位显示经过的时间。 如果 使用了公式，该公式返回小时数超过 24 的时间，请使用类似于[h]:mm:ss 的数字格式。
hh	根据需要将小时显示为带前导零的数字。 如果 格式含有 AM 或 PM，则基于 12 小时制显示小时；否则，基于 24 小时制显示小时。
m	将分钟显示为不带前导零的数字。 注释 m 或 mm 代码必须紧跟在 h 或 hh 代码之后或紧跟在 ss 代码之前；否则，Excel 会显示月份而不是分钟。
[m]	以分钟为单位显示经过的时间。 如果 所用的公式返回的分钟数超过 60，请使用类似于[mm]:ss 的数字格式。
mm	根据需要将分钟显示为带前导零的数字。 注释 m 或 mm 代码必须紧跟在 h 或 hh 代码之后或紧跟在 ss 代码之前；否则，Excel 会显示月份而不是分钟。
s	将秒显示为不带前导零的数字。
[s]	以秒为单位显示经过的时间。 如果 所用的公式返回的秒数超过 60，请使用类似于[ss]的数字格式。
ss	根据需要将秒显示为带前导零的数字。 如果要 显示秒的小数部分，请使用类似于 h:mm:ss.00 的数字格式。
AM/PM、am/pm、 A/P、a/p	基于 12 小时制显示小时。时间介于午夜和中午之间时，Excel 会使用 AM、am、A 或 a 表示时间；时间介于中午和午夜之间时，Excel 会使用 PM、pm、P 或 p 表示时间。

显示内容	显示格式	使用此格式
Hours	0–23	"h"
Hours	00–23	"hh"
分钟	0–59	"m"
分钟	00–59	"mm"
秒	0–59	"s"
秒	00–59	"ss"
时间	4AM	"hAM/PM"
时间	4:36PM	"h:mmAM/PM"
时间	4:36:03P	"h:mm:ssA/P"
时间	4:36:03.75	"h:mm:ss.00"
经过的时间（小时和分钟）	1:02	"[h]:mm"
经过的时间（分钟和秒）	62:16	"[mm]:ss"
经过的时间（秒和百分之一秒）	3735.80	"[ss].00"

有关货币、百分比和科学记数法格式的准则

包含货币符号若要在数字前加上人民币符号(¥)，请在 format_text 参数的开头键入人民币符号（例如，"¥#,##0.00"）。若要以数字格式输入以下货币符号之一，请按 NumLock 并使用数字小键盘键入各符号对应的 ANSI 代码。

显示内容	使用此组合键
¢	Alt+0162
£	Alt+0163

¥	Alt+0165
€	Alt+0128

注释 必须使用数字小键盘；同时按 Alt 键和键盘最上一行的数字键将不会生成 ANSI 代码。

显示百分号 若要将数字显示为百分数（例如，将.08 显示为 8%或将 2.8 显示为 280%），请在 format_text 参数中包括百分号(%)。

显示科学记数法 若要以科学记数（指数）格式显示数字，请在 format_text 参数中使用以下指数代码。

E (E-、E+、以科学记数（指数）格式显示数字。Excel 会在“E”或“e”的右侧显示与小数点移动的位数对应的数字。例如，如果 e-、e+) format_text 参数为"0.00E+00", Excel 会将数字 12,200,000 显示为 1.22E+07。如果将 format_text 参数更改为"#0.0E+0", Excel 会显示 12.2E+6。

有关包含文本和添加空格的准则

如果在 format_text 参数中包括以下任一字符，则它们会按输入时的原样显示。

\$	美元符号
+	加号
(左括号
:	冒号
^	扬抑符（脱字符）
'	撇号
{	左大括号
<	小于号
=	等于号
-	减号
/	斜杠符号
)	右括号
!	感叹号
&	与号
~	波形符
}	右大括号
>	大于号
	空格字符

注释 format_text 参数不能包含星号(*)。

使用 TEXT 函数将数值转换为带格式的文本，此时将无法将结果当作数字来执行计算。若要设置某个单元格的格式以使得其值仍保持为数字，请右键单击该单元格，选择“设置单元格格式”，然后在“设置单元格格式”对话框的“数字”选项卡上设置所需的格式选项。有关使用“设置单元格格式”对话框的详细信息，请单击对话框右上角的“帮助”按钮(?)。

	A	B	C
1	销售人员	销售额	数据
2	Burke	2800	39300.625
3	Dykstra	0.4	
4	公式	说明	结果

5	=A2&"sold"&TEXT(B2,"¥0.00")&"worthofunits."	将单元格 A2、文本字符串"sold"、单元格 B2（货币格式）以及文本字符串"worthofunits."合并为一个短语。	Burkesold ¥2800.00worthofunits.
6	=A3&"sold"&TEXT(B3,"0%")&"ofthetotalsales."	将单元格 A3、字符串"sold"、单元格 B3（百分比格式）和文本字符串"ofthetotalsales."合并为一个短语。	Dykstraaccountedfor40%of thetotalsales.
7	=Date:&TEXT(C2,"yyyy-mm-dd")	以 4 位年、2 位月和 2 位日格式显示单元格 C2 中的值。	Date:2007-08-06
8	=Date-time:&TEXT(C2,"m/d/yyyyh:mmAM/PM")	以短日期、12 小时制格式显示单元格 C2 中的值。	Date-time:8/6/20073:00PM
9	=TEXT(C2,"0.00E+00")	以科学记数（指数）格式显示单元格 C2 中的值。	39300
10	TEXT(C2,"¥#,##0.00")	以货币格式和千位分隔符显示单元格 C2 中的值。	¥39,300.63

TRIM 函数 删除文本中的空格

说明 除了单词之间的单个空格外，清除文本中所有的空格。在从其他应用程序中获取带有不规则空格的文本时，可以使用函数 TRIM。

要点 TRIM 函数设计用于清除文本中的 7 位 ASCII 空格字符（值 32）。在 Unicode 字符集中，有一个称为不间断空格字符的额外空格字符，其十进制值为 160。该字符通常在网页中用作 HTML 实体 。TRIM 函数本身不删除此不间断空格字符。有关如何清除文本中这两种空格字符的**示例**，请参阅删除文本中的空格和非打印字符。

语法 TRIM(text)

Text 必需。需要删除其中空格的文本。

	A	B
1	公式	说明 （结果）
2	=TRIM("FirstQuarterEarnings")	删除公式中文本的前导空格和尾部空格(FirstQuarterEarnings)

UPPER 函数 将文本转换为大写形式

说明 将文本转换成大写形式。

语法 UPPER(text)

Text 必需。需要转换成大写形式的文本。Text 可以为引用或文本字符串。

	A	B	C
1	数据	公式	说明 （结果）
2	total	=UPPER(A2)	第一个字符串大写(TOTAL)
3	产量	=UPPER(A3)	第二个字符串大写(YIELD)

VALUE 函数 将文本参数转换为数字

说明 将代表数字的文本字符串转换成数字。

语法 VALUE(text)

Text 必需。带引号的文本，或对包含要转换文本的单元格的引用。

说明 Text 可以是 Microsoft Excel 中可识别的任意常数、日期或时间格式。**如果** Text 不为这些格式，则函数 VALUE 返回错误值 #VALUE!。通常不需要在公式中使用函数 VALUE，Excel 可以自动在需要时将文本转换为数字。提供此函数是为了与其他电子表格程序兼容。

	A	B
1	公式	说明 （结果）
2	=VALUE("\$1,000")	字符串的等价数字(1000)
3	=VALUE("16:48:00")-VALUE("12:00:00")	等价于 4 小时 48 分钟的序列号，由 16:48:00 减去 12:00:00 得到（0.2 或 4:48）

注释 若要将数字显示为时间，请选择单元格，然后在“开始”选项卡上的“数字”组中，单击“数字格式”旁边的箭头，然后单击“时间”。