



# Microsoft OneNote 2010

## 产品指南

# 目录

简介 .....	1
是 OneNote 新手? .....	2
OneNote 2010: 概览 .....	5
重新定义协作方式 .....	5
随时随地任我工作 .....	6
查找和组织信息 .....	6
HYPERLINK \l "_Create_one centralized" 捕获 .....	7
在适当的时间更轻松地了解适当的工具 .....	7
OneNote 2010: 深入了解 .....	8
共享笔记本 - 改进功能! .....	8
自动突出显示未读更改 - 新增功能! .....	8
显示/隐藏作者和按作者查找 - 新增功能! .....	9
页面版本 - 新增功能! .....	10
笔记本回收站 - 新增功能! .....	11
IRM 保护 - 改进功能! .....	11
OneNote Web App - 新增功能! .....	12
OneNote Mobile 2010 .....	13
笔记本组织工具 - 新增和改进功能! .....	15
搜索体验 - 改进功能! .....	16
Wiki 链接 - 新增功能! .....	18
文本格式工具 - 新增功能! .....	19
链接笔记 - 新增功能! .....	20
快速归档 - 新增功能! .....	21
功能区 - 新增功能! .....	22
Microsoft Office Backstage 视图 - 新增功能! .....	23
翻译工具 - 新增和改进功能! .....	24



语言工具 - 改进功能! .....	24
公式工具 - 新增功能! .....	25
可在哪里找到它.....	26
版本比较 .....	32
常见问题 .....	37
要求/公布事项 .....	45



## 简介

Microsoft® OneNote® 2010 为您提供了一个用于存储想法和信息的位置，它比您的记忆能力更强，搜索起来比搜索一堆文件夹更为方便。使用它可以捕获文本、图像、视频和音频笔记，从而使所有重要内容都便于访问。

- 可同时对所有笔记本执行即时搜索。OneNote 甚至会在图像和音频中查找搜索词。
- 快速整合多个应用程序中的内容，以便于访问和整理。
- 不会丢失重要信息 — 当您向笔记本中添加内容时，OneNote 会自动保存内容。
- 根据需要随时随地展开灵感触发与协作 — 与您选择的任何人一起同时编辑同一笔记本，即使他们没有安装 OneNote 2010 也无妨。

计划跨度、项目或您的下一次假期。研究一款新汽车、一个新市场开发或您的学期论文的新主题。做会议记录、课堂笔记或菜谱记录。使您的客户、团队或好友都能获得并方便地使用最新的重要信息。

OneNote 2010：为您的所有创意提供一个方便、灵活、强大的空间。

## 是 OneNote 新手？

如果您是 OneNote 新手或者要了解您未使用过的重要功能（即使这些功能并不是 OneNote 的新增功能），请继续阅读本文。本节简要介绍一些使 OneNote 成为您自己的可扩展、可访问的资源中心的重要功能。否则，请直接跳转到下一节并[了解 OneNote 2010 的新增功能](#)。

### OneNote 入门

OneNote 将数字笔记本的概念推进到一个新的水平，为您提供一个简单易用且可自定义的中心源，可用于捕捉、组织和访问您需要留在手边的所有信息。

- **创建多个笔记本**，并根据需要在每个笔记本中添加任意数量的分区、页和子页。一次可以打开多个笔记本，甚至可以**同时搜索所有笔记本**。当您向笔记本中添加内容时，OneNote 会**自动保存内容并为其创建索引**，这样所需信息就会唾手可得。
- 与他人**共享笔记本**甚至同时在同一笔记本中（甚至在同一页上）做笔记。在将笔记本存储到共享位置时，即可拥有一个即时的团队合作和灵感触发工具。
- 自定义 OneNote 笔记本并以您希望的方式工作。您可以用**颜色标记页和分区**、通过拖放来**重新排列页和分区**、选择是否在页上使用**基准线**，还可以自定义基准线的宽度。只需单击一下即可在页中的**任意位置键入或插入内容**，其他笔记的上方、下方或旁边均可。
- 页面上需要更多空间？只需单击并拖动鼠标即可在水平或垂直方向上**增加空间** — OneNote 页不会出现空间不足的情况，因此很容易将相关信息保留在一起。

## 收集您的想法——并使其唾手可得

在会议中、课堂上、进行研究或整理自己的思路时，都需要记笔记。但您需要存储和访问的信息类型绝不限于文字笔记。了解在 OneNote 中可以捕捉的许多其他内容类型，以便于在需要时随时访问。

- 无需在显示器和桌面上贴满便条，而是改用 **OneNote 便笺**。无论您在哪个程序中工作，都可以快速创建便笺，所做笔记会自动保存到 OneNote 中，以后可将其归档或进行搜索。
- 从其他打开的窗口中插入**屏幕剪辑**，例如，为正在撰写的论文抓取要引用的新文章的屏幕截图。OneNote 在页中插入屏幕截图时还会插入显示获取截图时的日期和时间戳。如果从网页中获取屏幕截图，OneNote 还会自动包括网址和页面标题。
- 使用 Send to OneNote 虚拟打印机几乎可从任何程序向 **OneNote 发送内容副本**。
- **插入文件、照片以及录音和录像的数字打印样式**。当您搜索关键字时，OneNote 还会在您发送至 OneNote 的文件、数字打印样式、屏幕截图、从文件插入的图片以及音频和视频文件的音轨中搜索文本。
- **从 OneNote 中录制音频或视频**。<sup>1</sup>如果您在记笔记时录制音频或视频（例如在演讲、会议或演示中），OneNote 会在笔记边缘中添加一个图标。以后单击任意笔记旁边的图标都将**播放**您在记该特定笔记时讲述或显示的内容。（当然，别忘了在开始录制之前获取相应的权限！）
- 如果您使用的是 Tablet PC 或其他已启用墨迹的设备，则可像使用传统笔记本那样使用 OneNote 并用**数字墨迹书写内容**。OneNote 认识您的手写内容，使您的墨迹笔记像文字一样可搜索，您只需单击一下便可将墨迹转换为文字。

---

<sup>1</sup> 适用于包含或已连接相应的录音或录像设备的计算机。



## 在您需要时以您需要的方式访问资源

由于在您向笔记本中添加内容时，OneNote 会自动保存内容并为其创建索引，因此搜索笔记的过程几乎可瞬间完成。OneNote 还提供了许多功能，便于您在所选时间以所选方式组织和访问信息。例如：

- 用**笔记标记**（如待办事项、重要、问题或创意）来标记笔记。在应用标记时，笔记旁边会出现一个图标。您可以创建或自定义自己的标记，还可以搜索带标记的笔记。甚至可以交互方式使用标记，例如在任务完成时在待办事项标记中放置复选标记。
- 根据 OneNote 笔记创建 **Microsoft Outlook® 任务**。或者，将 **Outlook 日历** 详细信息插入笔记，以便轻松将会议信息与所做笔记放在一起。

## 是否准备好使用更多功能？

请参阅本指南的[查找位置](#)一节，了解如何访问本节中讨论的功能。如果您准备研究 OneNote 2010 的更多功能，请继续阅读以了解 OneNote 的新增和改进功能，范围涉及在 Web 上访问和共享笔记本的功能，以及搜索、组织、自定义工具等更多功能的增强。

# OneNote 2010：概览

## 更有效地协作

在与他人协作时，必须与他人位于同一页面中，这一点非常重要。OneNote 2010 提供了接近实时的创建和无缝协作功能，使您可以更好地与团队保持步调一致。

## 重新定义协作方式

OneNote 2010 可帮助您突破障碍，以便您可以更加有效且高效地共享、灵感触发和协作完成任务。

- 与身处不同位置的其他人同时编辑**共享笔记本**，无论他们是否连接到您的个人或业务计算机网络。<sup>2</sup>
- 在与他人共享笔记本时轻松获取最新信息。在 OneNote 2010 中打开共享笔记本时，可以看到**自动突出显示的最近更改**以及显示谁撰写了哪些内容的**作者指示器**。还可以**按作者查找更改**，以快速了解撰写特定内容的作者。
- 有了还原以前的**页面版本**功能，您永远不必担心有人对您需要的笔记本进行更改。还可以使用**笔记本回收站**找回您无意间丢弃的内容。

## 从任意位置访问您的工作

当您迸发创意以及到达期限时，手边没有计算机，这是很多人都会遇到的情况。幸运的是，OneNote 2010 使您能够随时随地完成工作。

---

<sup>2</sup>与网络之外的人同时编辑共享笔记本需要具有适当的设备、Internet 连接以及 Microsoft SharePoint® Foundation 2010（供企业使用）或免费的 Windows Live™ ID（供个人使用）。在 2010 日历年的下半年，将可以通过 Windows Live 使用此功能。



## 随时随地任我工作

您可以轻松地随身携带笔记本并随时了解笔记本的内容。

- **Microsoft OneNote Web App** 使您能够联机存储笔记并从 Web 浏览器中编辑笔记。查看、共享和复制笔记快捷而方便。甚至可与使用 OneNote Web App 或 OneNote 2010 的其他用户同时编辑共享笔记本。<sup>3</sup>
- **Microsoft OneNote Mobile 2010** 是一种轻型笔记编辑器，专为方便在 Windows 手机上使用而设计。<sup>4</sup>

## 将创意付诸实现

如今，每个人都需要关注更多内容。无论您是要经营一家企业还是管理下一个家庭项目，都会获得各种形式的信息，您也希望随时掌控这些信息。

OneNote 2010 使您能够轻松地连接至所有重要细节。

## 查找和组织信息

如果能够以自己希望的方式工作，管理信息会变得更加简单。

- 使用增强的**笔记本导航栏**来，改进的**分区管理工具**和新增的**多级页面组**，更有效地了解和组织笔记本。
- 使用在键入时显示结果的高级**搜索体验**来节省时间。OneNote 2010 从您的搜索中获取信息并确定结果的优先级，使您可以快速获取所需信息。
- 向笔记本的页面、分区和分区组添加 **Wiki 链接**，确保始终可以轻松访问相关内容。
- 应用新的文本**样式**来轻松设置格式，以帮助理清思路。此外，使用 OneNote 中新提供的**格式刷**，可通过在页面、分区和笔记本之间复制格式使您的组织方式保持一致。

---

<sup>3</sup> Microsoft Office Web Apps 需要相应的设备、Internet 连接、受支持的 Windows® Internet Explorer®、Safari 或 Firefox 浏览器以及 SharePoint Foundation 2010（供企业使用）或免费的 Windows Live ID（供个人使用）。对于 Windows Live 上的 Office Web Apps，OneNote Web App 将在 2010 日历年的下半年提供。Office Web Apps 和 Office 2010 应用程序的功能之间存在着某些差异。

<sup>4</sup> 需要适当的设备。有些移动功能需要连接 Internet。Office Mobile 2010 未包含在 Office 2010 应用程序、套件或 Office Web Apps 中。在最终发布 Microsoft Office 2010 时，它将在 Windows 手机（Windows Mobile 6.5 或更高版本）上提供。Office Mobile 2010 和 Office 2010 应用程序之间存在一些功能差异。



## HYPERLINK \I "\_Create\_one centralized" 捕获

轻松地捕获和组织您需要的内容，这些内容可能来自任何来源。

- 在 Microsoft Word 2010、Microsoft PowerPoint® 2010 或 Windows® Internet Explorer® 中工作时使用新的**链接笔记**功能记笔记。OneNote 提供一个链接，指向您记笔记时在源文档中的位置。
- 使用新增的**快速归档**功能从文档、网页、电子邮件或几乎任何程序中将内容副本发送到 OneNote 笔记本中的准确位置。

## 在适当的时间更轻松地访问适当的工具

新增和改进的功能可帮助您进一步提高工作效率，但前提条件是您能够在需要时找到这些功能。

OneNote 2010 中新增的可自定义**功能区**便于您发现更多命令，从而专注于处理信息，而不是专注于如何找到所需命令。而且，新增的 **Microsoft Office Backstage™ 视图** 还可帮助您从一个方便的位置更轻松地打印、共享和管理笔记本，以及自定义 OneNote 2010 体验。

# OneNote 2010：深入了解

## 更有效地协作

### 重新定义协作方式

共享笔记本使您能够与身处不同位置的其他人同时编辑同一笔记本。OneNote 2010 提供的若干新增和改进功能增强了共享笔记本的功能和灵活性，使您可以比以往任何时候都更轻松地开展灵感触发和协作。

#### 共享笔记本 - 改进功能！

现在，无论您和其他人是否位于同一网络位置（如共享网络驱动器或家庭网络中的共享文件夹），您都可以与之共享笔记本。只需将笔记本保存到 Microsoft SharePoint® Foundation 2010 网站或 Windows Live™ SkyDrive 文件夹，然后即可访问、共享这些笔记本，以及与几乎处于任何位置的其他人同时编辑笔记本。<sup>5</sup>

#### 自动突出显示未读更改 - 新增功能！

当您打开共享笔记本时，其他作者所做的最新更改会自动突出显示，以便您轻松了解新增内容。OneNote 2010 还会添加做出每项更改的作者的姓名缩写，使您可以快速查看哪些人撰写了哪些内容。指向作者姓名缩写会出现屏幕提示，其中显示作者的完整用户名和编辑时间。

**快速提示：**在审阅最新更改后，还可以快速查找要审阅的更改。在“共享”选项卡上的“共享笔记本”组中，单击“最近的编辑”，然后选择要浏览更改的时间段（可用时间段的范围是今天到过去 6 个月）。为便于审阅，还可以将任意文字标记为未读。为此，只需按 Ctrl+Q 即可。或者，在“共享”选项卡上“未读”组中的“标记为已读”选项下找到此选项。

---

<sup>5</sup> 与网络之外的人同时编辑（也称为共同创作）共享笔记本需要有适当的设备、Internet 连接以及 SharePoint Foundation 2010（供企业使用）或免费的 Windows Live ID（供个人使用）。通过 Windows Live 的共同创作功能将在 2010 日历年的下半年推出。

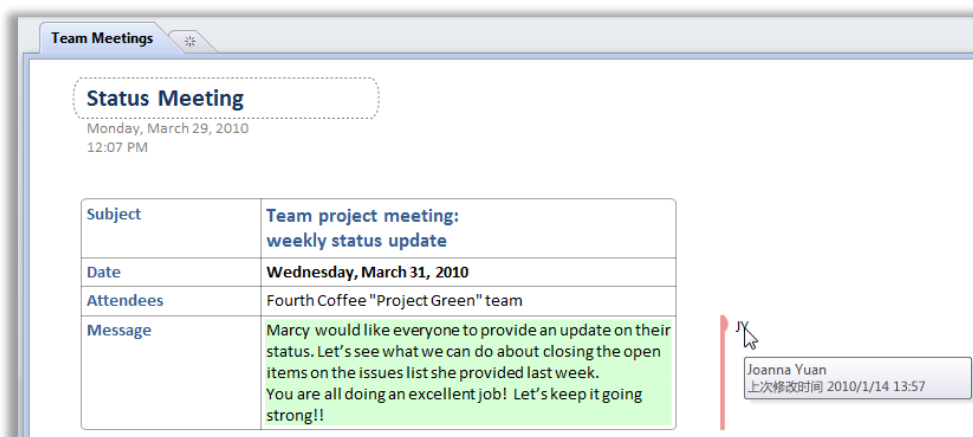


图 1：当您打开共享笔记本时，会自动看到突出显示的新更改以及进行更改的作者的姓名缩写。

### 显示/隐藏作者和按作者查找 - 新增功能！

当您在共享笔记本中工作时，OneNote 2010 会自动在其他用户进行更改的位置显示作者姓名缩写，以便您能够自动看到每项编辑的作者。对于活动笔记本、活动分区或所有已打开的共享笔记本，还可以按作者查找所有编辑，如图 2 所示。

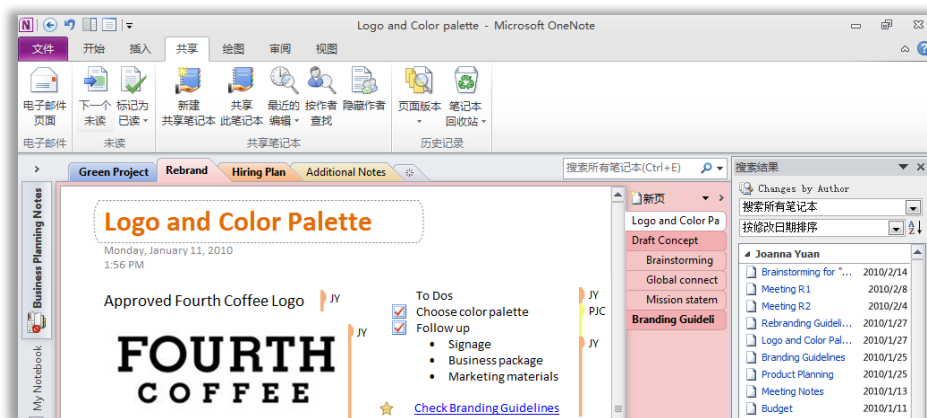


图 2：立即查看对活动页面进行更改的作者。或者，按做出更改的作者快速查找所有编辑。

**快速提示：**为便于参考，共享笔记本页面上会保留作者姓名缩写。如果您不希望在工作时显示作者姓名缩写，请在“共享”选项卡上单击“隐藏作者”。

## 页面版本 - 新增功能！

您可以放心地共享笔记本，不必担心其他人对您需要的笔记进行更改。在不同的用户进行更改时，OneNote 会保留每个页面的早期版本。所以，如果有人无意中更改了内容，您可以查看修订记录，只需单击几下便可还原早期版本。

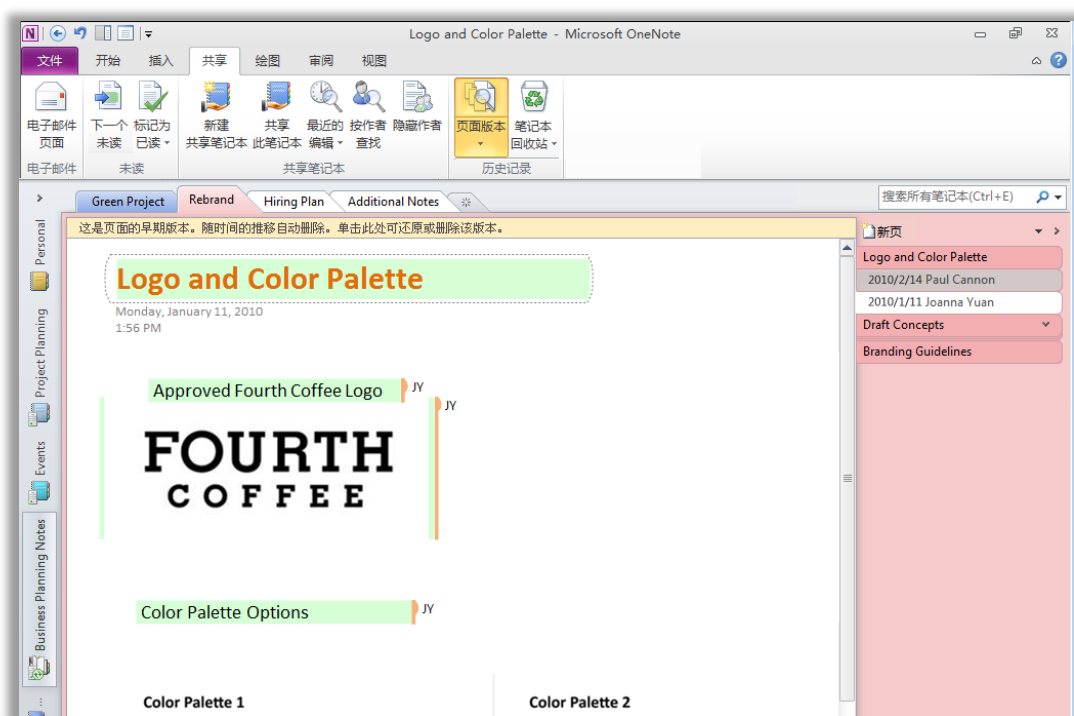


图 3：早期页面版本通过页面顶部的信息栏来标识。每个版本的日期和进行更改的用户的姓名会出现在每个早期版本的页选项卡上。

**快速提示：**右键单击页选项卡可快速访问“显示页面版本”命令。在“共享”选项卡上单击“页面版本”按钮后显示的菜单提供有助于快速删除活动分区、分区组或笔记本的所有早期页面版本的选项。还可以禁用给定笔记本的历史记录，从而不保存早期页面版本。

## 笔记本回收站 - 新增功能！

您或其他作者是否丢弃了您仍要使用的页面？您可能删除了整个分区，却发现该分区包含您需要的内容。利用 OneNote 2010，您可以改变主意或找回其他编辑者删除的内容。

笔记本回收站可供每个笔记本使用，并将已删除的页面和分区存储 60 天。

**快速提示：**单击“共享”选项卡上的“笔记本回收站”命令后显示的菜单提供有助于清空回收站，以及禁用活动笔记本的历史记录的选项。如果从此位置或前面提到的“页面版本”菜单禁用历史记录，将同时禁用版本和回收站。

## IRM 保护 - 改进功能！

当您需要共享笔记本内容中包含并非适合所有人访问的信息时，可使用信息权限管理 (IRM) 保护来限制对敏感内容的访问。OneNote 2010 允许以打印样式向笔记本中插入 IRM 保护的 XPS 文档，因此很容易实现此目的。

**快速提示：**当您在任意 Office 2010 程序中创建 IRM 保护文档的 XPS 版本时，默认情况下都会保留 IRM 保护设置。若要更改此设置，请在“发布为 PDF 或 XPS 文档”对话框中，单击“选项”。若要将 IRM 保护的 XPS 文档以打印样式插入 OneNote，请在“插入”选项卡上的“文件”组中，单击“文件打印样式”。

## 从任意位置访问您的工作

### 随时随地任我工作

#### OneNote Web App - 新增功能！

当您不想携带计算机，或者需要可共享的简单工具与他人协作时，您是否拥有轻松高效地完成工作所需的工具？现在您可以获得这些工具。

联机保存 OneNote 笔记本，然后几乎可从具有 Internet 连接的任意计算机访问、编辑和共享这些笔记本。<sup>6</sup>

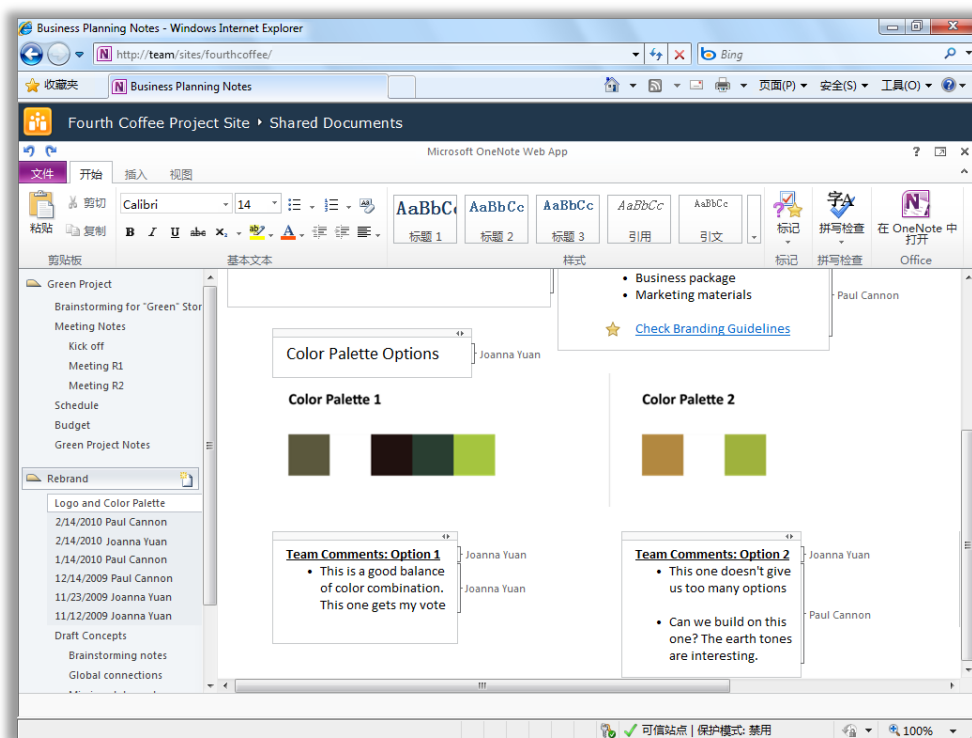


图 4：使用 OneNote Web App 几乎可从任何位置与任何人协作。

<sup>6</sup> 需要相应的设备，Internet 连接，受支持的 Internet Explorer、Safari、或 Firefox 浏览器，以及 SharePoint Foundation 2010（供企业使用）或免费的 Windows Live 帐户（供个人使用）。对于 Windows Live 上的 Office Web Apps，OneNote Web App 将在 2010 日历年的下半年提供。Office Web Apps 和 Office 2010 应用程序的功能之间存在着某些差异。



- 与使用 OneNote Web App 或 OneNote 2010 的其他用户同时编辑同一共享笔记本。
- 创建新页面和分区并使用 OneNote 中的其他熟悉功能，包括自动更正、键入时检查拼写、字体和段落格式、文字样式、标记等。
- 查看共享笔记本中特定内容的作者并访问早期页面版本。
- 插入图片、表格甚至 Office.com 剪贴画。

Office Web Apps 包括 OneNote Web App、Microsoft Excel® Web App、Microsoft PowerPoint® Web App 和 Microsoft Word Web App，使您能够灵活地进行访问，并提供熟悉的编辑环境和已经熟知的一组功能，以帮助您根据自己的情况完成工作。

**快速提示：** OneNote Web App 使您能够轻松地与使用 Microsoft Office for Windows 或 Microsoft Office for Mac 的早期版本的用户甚至是计算机中未安装 Microsoft Office 的用户共享文件。

## OneNote Mobile 2010

有时，您不得不在往返于 A 地与 B 地的途中工作。幸运的是，OneNote Mobile 2010 允许您在途中轻松地采取行动。<sup>7</sup>

- 创建快速列表、插入语音剪辑或图片。甚至可以用能够拍照的手机随时捕获笔记中的图片。
- 在移动设备上创建或编辑笔记时可享受熟悉的体验。使用自动更正和基本创作功能，如项目符号、编号和字体格式。
- 全屏查看在笔记中捕获的丰富图形。轻松地平移和缩放图像，或导出图像，以便在其他应用程序中使用。

---

<sup>7</sup>Office Mobile 2010 包含 OneNote Mobile 2010、Word Mobile 2010、Excel Mobile 2010、PowerPoint Mobile 2010 和 SharePoint Workspace Mobile 2010。Outlook Mobile 2010 预装在 Windows 手机上，并且是默认电子邮件客户端。Office Mobile 2010 未包含在 Office 2010 应用程序、套件或 Office Web Apps 中。在最终发布 Microsoft Office 2010 时，它将在 Windows 手机（Windows Mobile 6.5 或更高版本）上提供。Office Web Apps 和 Office 2010 应用程序的功能之间存在着某些差异。



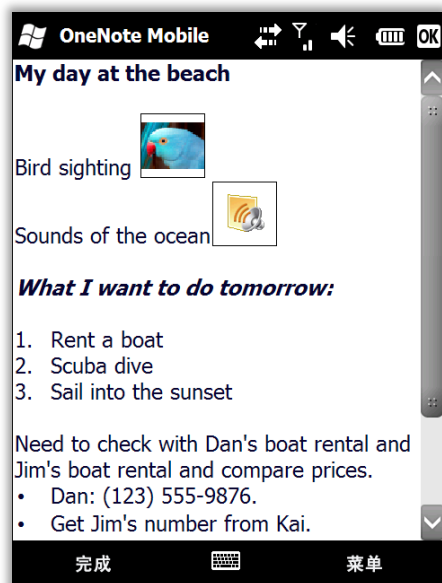


图 5：使用 OneNote Mobile 2010 可根据需要从任何位置与笔记保持连接。

**快速提示：**保持条理性和同步性。使用 Windows 7 中提供的 Windows Mobile 设备中心将笔记与 PC 中的 OneNote 2010 同步。<sup>8</sup>

<sup>8</sup>Windows Mobile 设备中心与 Windows 7 和 Windows Vista® 兼容。

## 将创意付诸实现

### 查找和组织信息

#### 笔记本组织工具 - 新增和改进功能！

更轻松地获取信息并按照您希望的方式进行组织。OneNote 2010 提供了一种简化、灵活的工作环境，其中包含更多让您可以按所需方式完成工作的选项。

- 图 6 中显示的新增和改进的**更灵活的页选项卡**提供两个子页级别，使您可以通过拖放来创建子页，显示从左侧缩进的子页名称以便于组织，并提供在您指向的任意位置显示的就地“新页”图标，以便于在所需的准确位置创建页面。

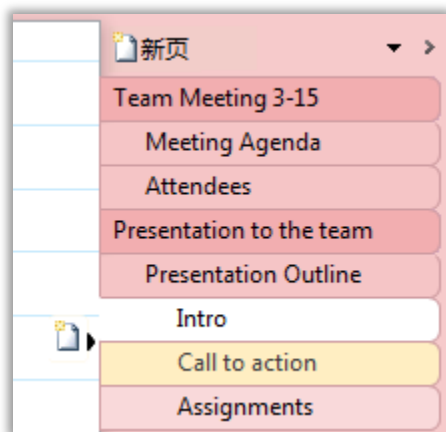


图 6：更灵活的页选项卡使您无需执行额外步骤，即可获得所需的准确组织方式。

**快速提示：** OneNote 2010 还使编辑笔记变得更加简单，无论您的屏幕空间有多大。如果您的笔记页包含一个位于狭窄窗口中的容器（例如，使用本指南稍后讨论的新的“停靠至桌面”功能时），现在文字会在视图中自动换行。

- 通过改进的**笔记本导航**提供的手柄，您可以轻松查看和访问所有笔记本或笔记本中的所有分区。

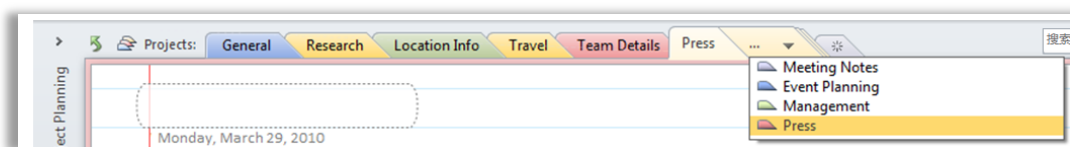


图 7：导航改进使您可以轻松、即时地访问所有已打开的笔记本分区。

- 改进的**分区管理工具**使您可以将一个分区复制或合并到其他分区中。

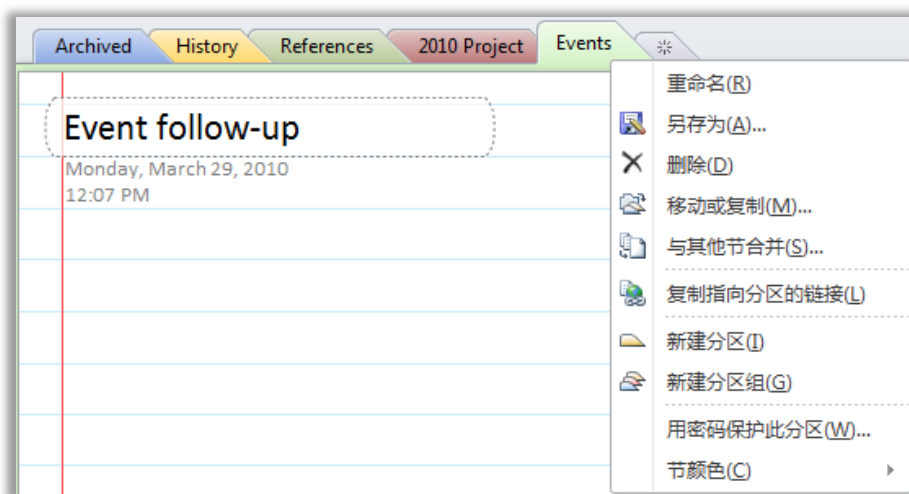


图 8：右键单击分区选项卡可查看用于复制或合并分区的新选项。

## 搜索体验 - 改进功能！

OneNote 2010 可在您键入时显示搜索结果，从而使搜索体验再上一个台阶。现在，搜索会记住您过去的选择，通过自动确定搜索结果的优先级来节省时间。

一次搜索所有笔记本或在个别页面、分区或笔记本中进行搜索。OneNote 不仅搜索笔记中的文字，还会搜索笔记中图像上的文字。OneNote 2010 甚至可以在笔记本所包含的录音和录像的音频中搜索关键字。



图 9：在键入时查看已确定优先级的搜索结果。

#### 快速提示：

- 键盘用户可利用搜索功能快速访问您需要的任何笔记。只需按 Ctrl+E 开始搜索，然后键入几个字符来匹配所需页面。使用箭头键在搜索结果列表中上移或下移，然后按 Enter 选择所需页面。由于 OneNote 会记住您过去所做的选择，因此这些键盘命令很快会成为您最需要的页面的快捷方式。
- 现在，OneNote 2010 支持 64 位光学字符识别 (OCR)。因此，无论您在 32 位还是 64 位 PC 中工作，OneNote 2010 都可以在笔记本所包含的图像文字中进行搜索。

## Wiki 链接 - 新增功能！

快速生成和自定义指向笔记本中新内容的链接，这样就会将使用同一笔记本的所有用户自动指向正确位置。使用 Wiki 链接，您可以轻松参考和浏览相关内容，如笔记本中的笔记页、分区和分区组。

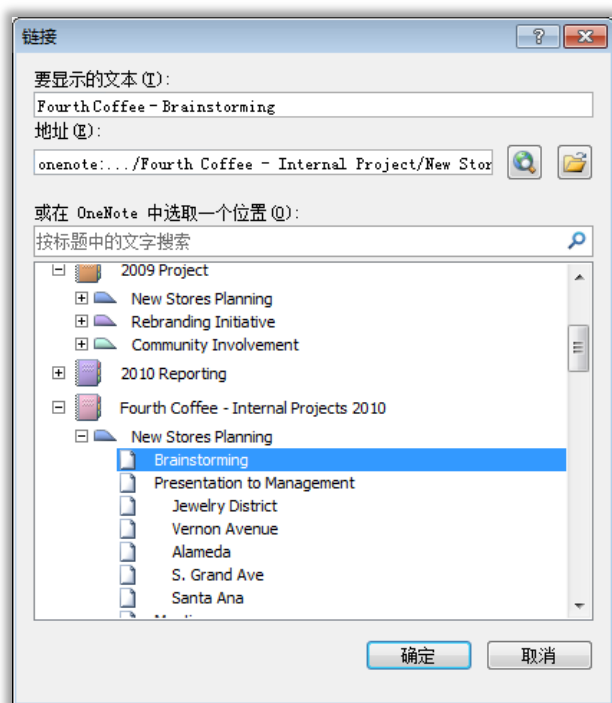


图 10：“链接”对话框中新增的“在 OneNote 中选取一个位置”选项可使您轻松地在 OneNote 笔记本中创建自己的 Wiki。

### 快速提示：

- 右键单击段落、页选项卡、分区选项卡或笔记本，可获取用于将链接复制到该位置的选项。然后，可以使用任意粘贴方法（如 Ctrl+V）在创建 Wiki 链接的页面上粘贴链接。右键单击粘贴的链接可获取“编辑链接”选项，在此可以轻松自定义要显示的文本，如图 10 所示。
- 若要直接在页面上快速创建 Wiki 链接，请在双括号中键入页面、分区或笔记本的名称。文本会自动转换为链接。如果您键入的名称无法识别，OneNote 会在活动分区中创建具有该名称的新页面。

## 文本格式工具 - 新增功能！

一点点的格式都会对构造和组织信息大有帮助。现在，借助只需单击一下即可应用的新文本样式，设置笔记格式比以往任何时候都更加容易。甚至可以使用从 Microsoft Word 中了解到的许多相同的快捷方式将样式应用于文本。

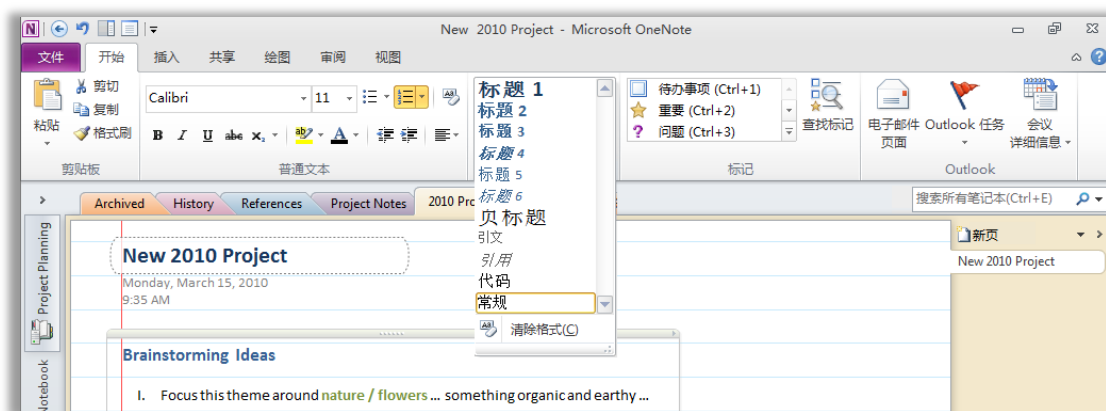


图 11：快速将样式和格式应用于笔记本中的文本

### 快速提示：

- 从“开始”选项卡应用样式，如图 11 所示。或使用键盘快捷方式 Ctrl+Alt+1、2 或 3 应用标题样式 1-3，使用 Ctrl+Shift+N 应用正文样式。
- 现在，设置列表格式也变得更快捷、更简单。当您在 OneNote 2010 中开始项目符号列表或编号列表时，列表的第一级会自动缩进。
- 现在，无论在 OneNote 2010 中对文本应用哪种类型的格式，都可以使用 Microsoft Office 程序中常见的“格式刷”来轻松地重用格式，以使整个笔记本的组织保持一致。可在“开始”选项卡上的“剪贴板”组中访问“格式刷”，如图 11 所示。

## 轻松地捕获和归档信息

### 链接笔记 - 新增功能！

在处理文档或演示文稿，或者在网络上进行研究时，您会记笔记或收集数据。但是，如何保持所有这些相互连接并在需要时找到所需信息呢？

OneNote 2010 创建的链接不仅可以指向您在记笔记时所处理的文件，还可以指向您在记特定笔记时在文件中的位置，从而可以轻松解决这一问题。当您处理 Word 2010 文档或 PowerPoint 2010 演示文稿时或者在 Internet Explorer 中浏览网页时，将 OneNote 停靠在桌面一侧并记笔记。正如您在图 12 中看到的，OneNote 会在笔记旁边的页边距中添加一个图标。以后查看笔记时，只需单击该图标，便可打开源文件并直接跳转到在您记笔记时处于活动状态的段落、幻灯片或网页。

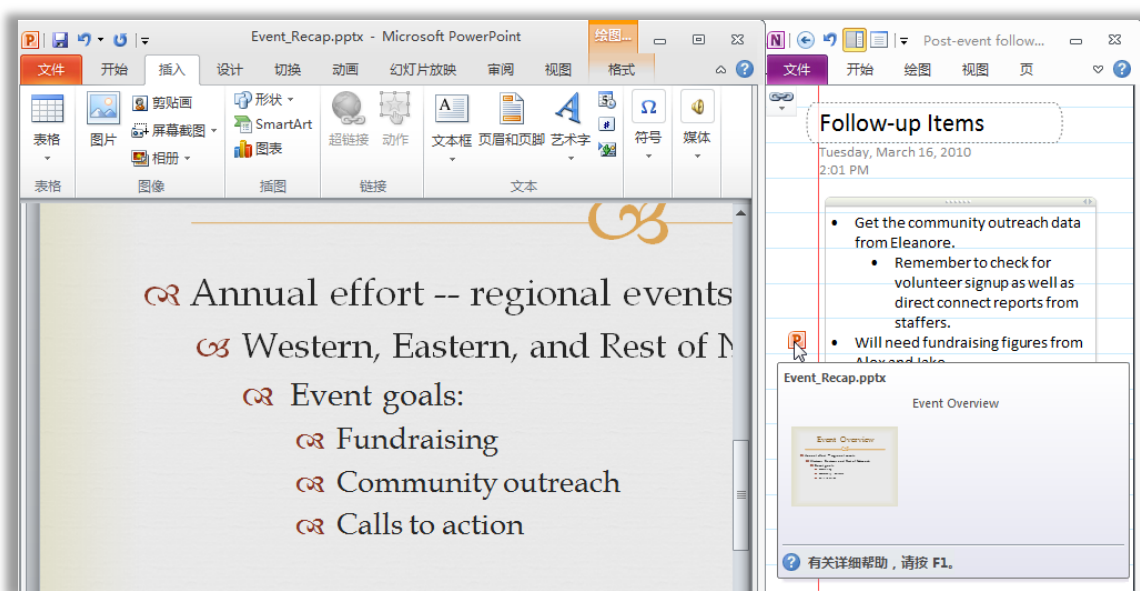


图 12：当您在停靠在屏幕一侧的 OneNote 窗口中记笔记时，OneNote 链接笔记功能会在每个段落的边距中添加一个图标，指示源程序并提供指向源文件中的位置的链接。



#### 快速提示：

- 可从 Word 2010 或 PowerPoint 2010 的“审阅”选项卡或从 Internet Explorer 6 或更高版本的“工具”菜单启用 OneNote 链接笔记。
- 在 OneNote 2010 笔记本中工作时可以使用链接笔记，并且在 Word 和 PowerPoint 中为以前保存的 Microsoft Office 2010 文档或演示文稿启用了链接笔记。
- 如果您需要与其他人共享链接笔记（如在通过电子邮件发送笔记时）但又不想包含链接，则可从活动笔记本的“链接笔记”中快速删除所有链接。为此，请单击“文件”选项卡以打开 Backstage 视图，然后单击“选项”，再单击“高级”。在“链接笔记”标题下，查找选项“删除已链接笔记的链接”。
- 在其他程序中工作时需要记笔记？在“视图”选项卡上，单击“停靠至桌面”，以便当您在任何程序中工作时将 OneNote 2010 停靠在屏幕右侧。如果您在“链接笔记”支持的文件类型（如上所述）中工作，笔记会自动开始链接。但无论您使用哪个程序，都始终可以轻松访问 OneNote。

#### 快速归档 - 新增功能！

您正在处理的项目由若干部分组成：文档、网页、图形文件等等，您需要一种简单的方式来收集和~~组织~~您在所有这些程序中捕获的信息。或者，您可能只是在网上购买了某件物品，需要抓取确认页的副本。

无论您要保存什么信息，OneNote 2010 中新增的快速归档功能都能很轻松地将该内容放到正确位置，而无需额外的工作。当您从 OneNote 2010 中创建屏幕剪辑、向 OneNote 发送 Outlook 2010 电子邮件、启动链接笔记记录会话或将文档打印到 Send to OneNote 2010 虚拟打印机时，会显示一个对话框，可从中选择要在 OneNote 笔记本中放置该内容的确切位置。



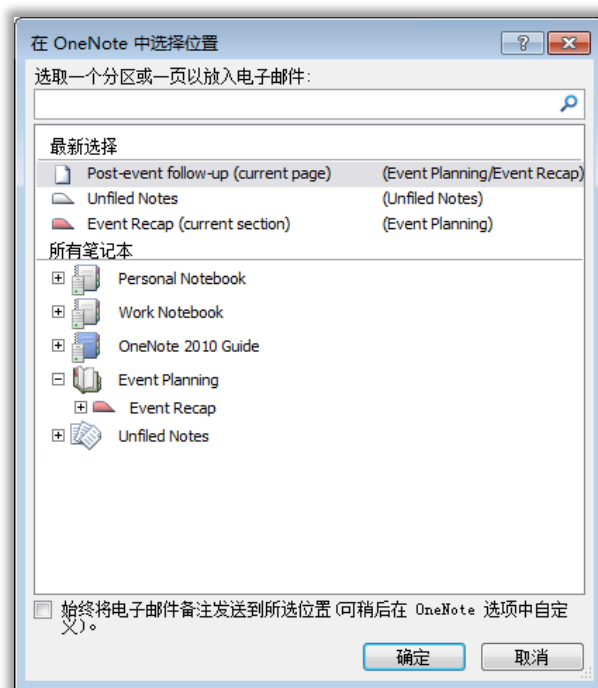


图 13：在向 OneNote 发送内容、创建屏幕剪辑或开始记录链接笔记时，使用快速归档来选择位置可以节省时间。

**快速提示：**使用 32 位和 64 位 PC 的用户现在都可以使用 Send to OneNote 打印机。OneNote 2010 中包括一个用于 Send to OneNote 2010 虚拟打印机的 64 位打印机驱动程序。

## 在适当的时间更轻松地访问适当的工具

### 功能区 - 新增功能！

在需要的时间、需要的位置找到需要的命令。OneNote 2010 中新增的可自定义的功能区在所有 Office 2010 应用程序中均可用。功能区取代了传统的菜单和工具栏，从而为您提供更加个性化的工作体验。它旨在使您可以更轻松地查找和使用 OneNote 提供的各种功能，从而使您能够在更短的时间内完成更多工作。

- 在功能区中创建自己的选项卡或自定义内置选项卡，以根据自己的工作风格对 OneNote 2010 体验进行个性化设置。
- 您在功能区上看到的标准选项卡的组织方式可显示与给定任务相关的命令，以便您可以更快速地找到所需命令。
- 功能区还提供上下文选项卡，在您需要时为您提供需要的准确工具。例如，当您在表格中单击时，将显示“表格工具”的“布局”选项卡，提供处理该表格所需的所有工具。

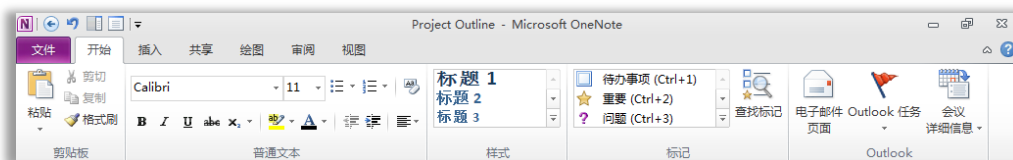


图 14: OneNote 2010 中的可自定义功能区可帮助用户更快地访问所需功能。

## Microsoft Office Backstage 视图 - 新增功能!

在功能区的左边缘，可看到“文件”选项卡。只需单击该选项卡即可获取所有信息，从而使您可以比以往更轻松地自定义 OneNote 2010 体验。

新的 Backstage 视图取代了传统的“文件”菜单，提供一个用于管理笔记本以及共享、打印和发布笔记的单一位置。例如，当您首次打开 Backstage 视图时，您会位于图 15 所示的“信息”选项卡上。您可以从该位置管理所有已打开笔记本的设置和属性、共享笔记本以及管理笔记本同步。

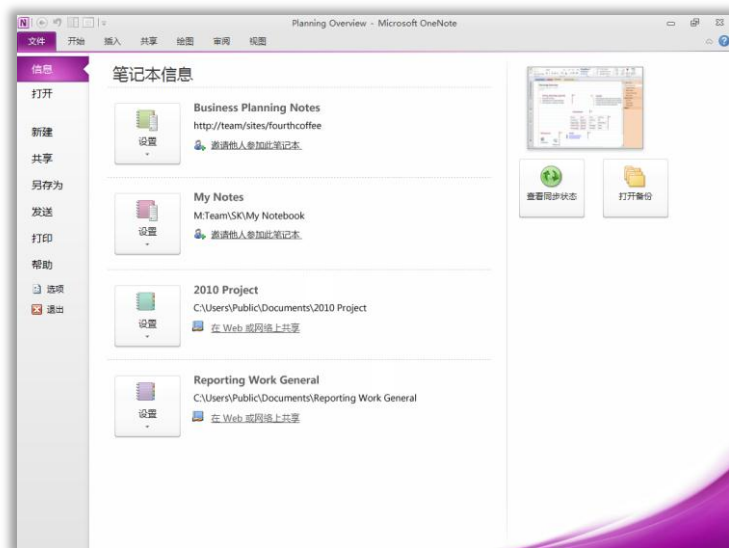


图 15: 新的 Backstage 视图为所有笔记本管理任务提供一个方便的位置。

## 翻译工具 - 新增和改进功能！

OneNote 2010 使得多语言通信比以往任何时候都更加容易。可以从 OneNote 2010 的“审阅”选项卡轻松访问翻译工具。可以翻译所选文本或者使用新增的“翻译屏幕提示”在工作时进行即时翻译。

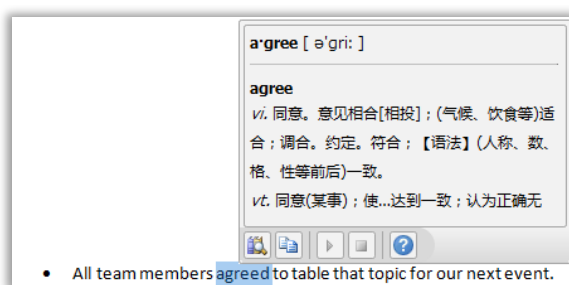


图 16：从“审阅”选项卡上的翻译选项中启用翻译屏幕提示。

**快速提示：**可从翻译屏幕提示底部的工具栏中获得英语助手和 Windows 英语文本到语音转换播放（以及其他供下载的文本到语音转换语言），如图 16 所示。<sup>9</sup>

## 语言工具 - 改进功能！

如果您也像其他许多人一样使用多种语言工作，那么您现在可以更灵活地选择工作语言。通过用于编辑、帮助、界面和屏幕提示的单独语言设置简化和自定义多语言体验。

### 快速提示：

- 如果所添加的语言的校对工具或键盘布局未安装，您会看到通知，其中包含帮助您轻松更正问题的链接，如图 17 所示。
- 可以在“审阅”选项卡的“OneNote 选项”对话框中的“语言”组中或 Backstage 视图中访问语言首选项。
- 在 OneNote 2010 中设置语言首选项时，实际上是在设置所有适用 Office 2010 程序的语言首选项，这些程序包括 Microsoft Word、Excel<sup>®</sup>、PowerPoint、Outlook、Publisher（不包括屏幕提示设置）以及 Access<sup>®</sup> 和 SharePoint<sup>®</sup> Workspace。

<sup>9</sup> 其他文本到语音转换语言是免费提供的，可从 Microsoft 下载中心下载：<http://www.microsoft.com/downloads/zh-cn/default.aspx>。

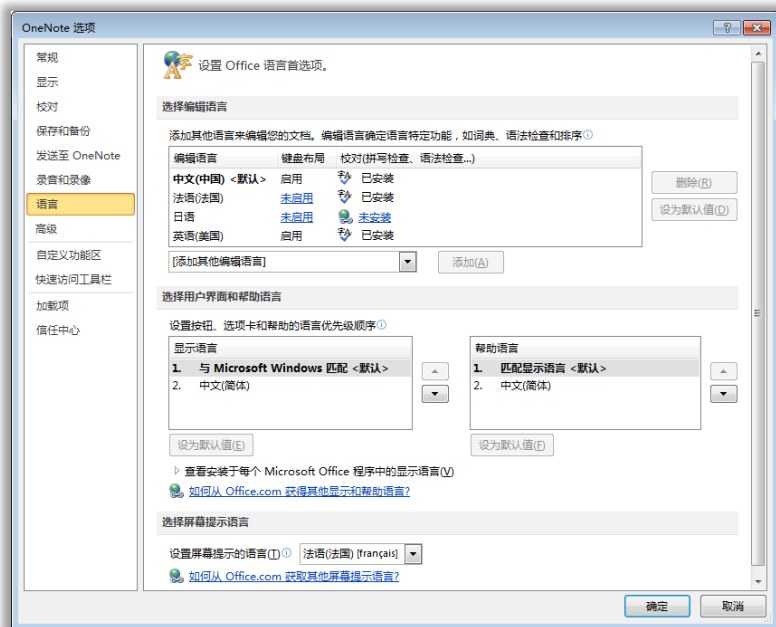


图 17：轻松设置单独的编辑、帮助、界面和屏幕提示语言。

## 公式工具 - 新增功能！

无论您是要在本学期学习三角函数的学生还是一名专业工程师，都可以使用新增的公式工具在笔记中轻松创建和显示公式。从若干种预先创建的公式类型中进行选择可帮助您入门，这些公式类型既包括基本定理（如  $a^2 + b^2 = c^2$ ），也包括图 18 所示的更复杂的数学构造；您也可以借助“公式工具”的“设计”选项卡上提供的一组丰富、直观的工具从头开始创建自己的公式。

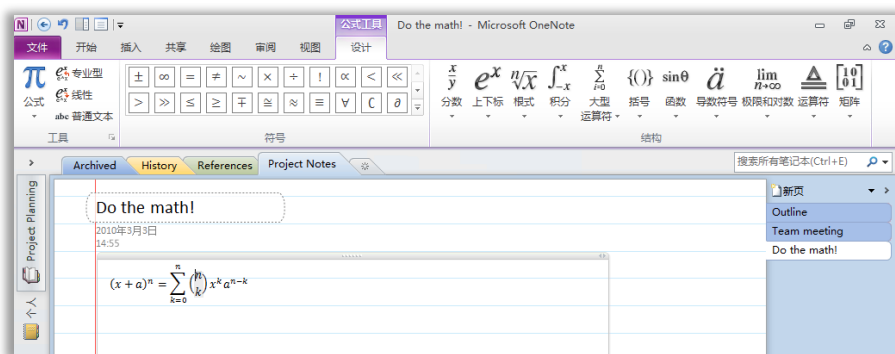
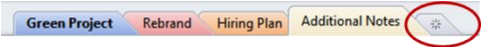


图 18：使用一组强大的公式编辑工具创建您需要的任何数学公式。

**快速提示：**如果您的计算机运行 Windows 7 并使用墨迹设备（如 Tablet PC），还可以在笔记中编写数学表达式并使用“绘图”选项卡上的“数学墨迹”命令将其转换为公式。

# 可在哪里找到它

## 是 OneNote 新手？

功能和优点	查找位置
创建笔记本	<ul style="list-style-type: none"><li>单击“文件”选项卡以打开 Backstage 视图，然后单击“新建”。</li></ul>
创建分区	<ul style="list-style-type: none"><li>单击活动笔记本的分区选项卡集末尾显示的“创建新分区”图标，如此处所示。</li></ul> 
创建网页	<ul style="list-style-type: none"><li>单击活动分区的页选项卡顶部显示的“新页”命令，或按 Ctrl+N。或者，使用 OneNote 2010 中新增的就地新建页图标。</li></ul> <p><b>注意：</b>在页面顶部显示的标题区域中添加的文本会自动成为页选项卡名称。</p>
创建子页	<ul style="list-style-type: none"><li>只需将页选项卡中显示的名称拖动到右侧，即可将页转变为子页。OneNote 2010 有两个级别的子页。</li></ul> <p><b>注意：</b>也可以右键单击页选项卡，以获取用于升级、降级或折叠子页的选项。</p>
搜索	<ul style="list-style-type: none"><li>找到在笔记页窗口顶部显示的分区选项卡最右侧的搜索框。单击搜索框中的下拉箭头以选择搜索范围（从当前页到所有笔记本）。</li></ul>
共享笔记本	<ul style="list-style-type: none"><li>保存到共享位置的笔记本会自动与有权访问该位置的用户共享。您可以与有权访问该笔记本的任何人同时编辑共享笔记本。</li><li>若要共享当前不在共享位置的笔记本，请单击“文件”选项卡以打开 Backstage 视图，然后单击“共享”。</li></ul>
重新排列分区或页	<ul style="list-style-type: none"><li>拖动分区选项卡可在当前笔记本中移动分区选项卡，拖动页选项卡可在当前分区中移动页选项卡。</li><li>若要在当前范围之外重新排列分区或页，请右键单击分区选项卡或页选项卡，然后单击“移动或复制”。</li></ul>

功能和优点	查找位置
更改分区颜色	<ul style="list-style-type: none"><li>右键单击多个分区管理工具的分区选项卡，包括“分区颜色”。</li></ul> <p><b>注意：</b>不打印分区和页面颜色。</p>
更改页面颜色	<ul style="list-style-type: none"><li>在“视图”选项卡的“页面设置”组中，单击“页面颜色”。</li></ul>
添加或自定义基准线	<ul style="list-style-type: none"><li>在“视图”选项卡上的“页面设置”组中，单击“基准线”访问基准线选项。</li></ul>
向页添加空间	<ul style="list-style-type: none"><li>在“插入”选项卡上的“插入”组中，单击“插入空间”。当您在页上移动插入点时，会看到一个显示新空间开始位置的线条。当线条位于您希望新空间开始的位置时，单击然后拖动鼠标，以创建所需空间。</li></ul> <p><b>注意：</b>当插入点接近页面的右边缘或左边缘时，会看到一条用于在页面左侧或右侧添加空间的竖线。或者，当插入点位于页面上方时，您会看到一条用于在插入点之上或之下添加空间的水平线。</p>
创建便笺	<ul style="list-style-type: none"><li>默认情况下，当您单击 Windows 系统托盘中的 OneNote 图标时，会打开一个新便笺。右键单击系统托盘中的 OneNote 图标，可获取便笺选项。</li></ul>
插入屏幕剪辑	<ul style="list-style-type: none"><li>在 OneNote 中，在“插入”选项卡上的“图像”组中，单击“屏幕剪辑”。</li><li>当 OneNote 图标出现在 Windows 系统托盘中时，通过按 Windows 键+S 可从任何打开的窗口中创建 OneNote 屏幕剪辑。</li></ul>
将内容发送至 OneNote	<ul style="list-style-type: none"><li>若要将内容副本从几乎任何应用程序发送到 OneNote，请将该内容打印到 Send to OneNote 2010 虚拟打印机。只需在应用程序的打印界面中选择“发送至 OneNote 2010”作为打印机即可。</li></ul>
插入文件打印样式	<ul style="list-style-type: none"><li>在 OneNote 中，在“插入”选项卡上的“文件”组中，单击“文件打印样式”。</li></ul>
插入图片	<ul style="list-style-type: none"><li>在 OneNote 中，在“插入”选项卡上的“图像”组中，单击“图片”。</li></ul>
插入音频或视频	<ul style="list-style-type: none"><li>若要在页面中插入现有的音频或视频对象，请在“插入”选项卡上的“文件”组中，单击“附加文件”。</li></ul>



功能和优点	查找位置
录制音频或视频	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“插入”选项卡上的“录制”组中，单击“录音”或“录像”。</li> </ul>
使用上下文音频或视频笔记	<ul style="list-style-type: none"> <li>如果您在记笔记的同时录音或录像，OneNote 会在每个段落旁添加一个图标，通过单击该图标可以播放记录特定笔记时录制的内容。</li> </ul>
使用笔记标记	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“开始”选项卡的“标记”组中，展开标记库，以选择标记或用于自定义标记的选项。或者，在“标记”组中，单击“查找标记”以在笔记本中搜索标记。</li> </ul>
创建 Outlook 任务	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“开始”选项卡上的“Outlook”组中，单击“Outlook 任务”。</li> </ul>
插入 Outlook 会议详细信息	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“开始”选项卡上的“Outlook”组中，单击“会议详细信息”。</li> </ul>

## 更有效地协作

	功能和优点	查找位置
<b>改进功能！</b>	共享笔记本	<ul style="list-style-type: none"> <li>若要创建共享笔记本，请在功能区的“共享”选项卡上的“共享笔记本”组中，单击“新建共享笔记本”。</li> </ul> <p><b>注意：</b>若要共享现有笔记本，请单击“文件”选项卡以打开 Backstage 视图。然后，单击“共享”选项卡获取用于将笔记本保存到共享位置的选项。</p>
<b>新增功能！</b>	查看新增功能	<ul style="list-style-type: none"> <li>打开共享笔记本时，会自动突出显示新添加的内容和作者姓名缩写，以指明作者及其撰写内容。</li> </ul> <p><b>注意：</b>指向作者姓名缩写可查看作者的完整用户名以及所做更改的日期和时间。</p>
<b>新增功能！</b>	按作者查找	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“共享”选项卡上的“共享笔记本”组中，使用“隐藏作者”和“按作者查找”命令。</li> </ul>
<b>新增功能！</b>	页面版本	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“共享”选项卡上的“历史记录”组中，单击“页面版本”。</li> </ul>

	功能和优点	查找位置
新增功能！	笔记本回收站	<ul style="list-style-type: none"><li>在“共享”选项卡上的“历史记录”组中，单击“笔记本回收站”。</li></ul>
改进功能！	IRM 保护	<ul style="list-style-type: none"><li>在“插入”选项卡上的“文件”组中，单击“文件打印样式”，并选择 IRM 保护的 XPS 文档。</li></ul>

## 从任意位置访问您的工作

	功能和优点	查找位置
新增功能！	在 Web 上访问您的笔记本	<ul style="list-style-type: none"><li>访问 <a href="http://office.microsoft.com/zh-cn/web-apps/">http://office.microsoft.com/zh-cn/web-apps/</a> 以获取有关如何开始使用 Office Web Apps 的信息</li></ul>
改进功能！	OneNote Mobile 2010	<ul style="list-style-type: none"><li>Office Mobile 2010 未包含在 Office 2010 应用程序、套件或 Web Apps 中。它将在最终发布 Office 2010 时一起推出。</li></ul>

## 将创意付诸实现

	功能和优点	查找位置
改进功能！	页选项卡	<ul style="list-style-type: none"><li>默认情况下，可在屏幕右侧的“搜索”框下找到页选项卡。</li></ul>
改进功能！	笔记本导航栏	<ul style="list-style-type: none"><li>可在屏幕左侧的功能区下找到笔记本导航栏。</li></ul>
改进功能！	搜索导航	<ul style="list-style-type: none"><li>在“搜索”框（位于屏幕右侧的功能区下）中，开始键入搜索词。在您键入时会出现一个展开的搜索导航窗格，其中显示最近的位置中的结果、标题文字和正文文字。</li></ul>



	功能和优点	查找位置
新增功能！	Wiki 链接	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“插入”选项卡上的“链接”组中，单击“链接”。</li> </ul> <p><b>注意：</b>若要在 OneNote 2010 页面上快速创建 Wiki 链接，请在双括号中键入要链接的 OneNote 位置的名称（例如，[[名称]]）。在识别页、分区或笔记本名称时，该文字会自动转换为链接。</p>
新增功能！	将样式应用于文字	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“开始”选项卡上查找“样式”组。</li> <li>还可以使用熟悉的键盘快捷方式，例如使用 Ctrl+ALT+1、2、3 应用标题样式，以及使用 Ctrl+Shift+N 应用正文样式。</li> </ul>
新增功能！	格式刷	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“开始”选项卡上的“剪贴板”组中，单击“格式刷”。</li> </ul> <p><b>注意：</b>若要将同一格式粘贴到多个位置而不重新选择“格式刷”，请双击“格式刷”命令。</p>
新增功能！	停靠至桌面	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“视图”选项卡上的“视图”组中，单击“停靠至桌面”。</li> </ul>
新增功能！	链接笔记	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“审阅”选项卡上的“笔记”组中，单击“链接笔记”。</li> <li>然后，打开已保存的 Word 2010 文档、PowerPoint 2010 演示文稿，或者在 Internet Explorer 6 或更高版本中打开网页，并在工作时记笔记。</li> </ul> <p><b>注意：</b>OneNote 笔记旁边会出现一个图标，表示您使用的应用程序。单击该图标将打开源文档。</p>
新增功能！	快速归档	<ul style="list-style-type: none"> <li>当您从 OneNote 中开始链接笔记记录会话、创建屏幕剪辑、从 Outlook 2010 向 OneNote 发送电子邮件，或从其他程序向 Send to OneNote 2010 虚拟打印机打印内容时，OneNote 中会打开“在 OneNote 中选择位置”对话框，可从中指定要放置打印样式的位置。</li> </ul>

	功能和优点	查找位置
新增功能！	功能区	<ul style="list-style-type: none"> <li>功能区取代了屏幕顶部的菜单和工具栏。</li> <li>若要自定义功能区，请在 Backstage 视图中，单击“选项”，然后单击“自定义功能区”。</li> </ul>
新增功能！	Backstage 视图	<ul style="list-style-type: none"> <li>单击功能区上的“文件”选项卡以打开 Backstage 视图。</li> </ul>
改进功能！	语言工具	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“审阅”选项卡上的“语言”组中，单击“语言”，然后单击“语言首选项”。</li> </ul> <p><b>注意：</b>从任意应用程序中更改这些设置都将更改所有相关 Office 2010 应用程序的设置。</p>
新增和改进功能！	翻译工具	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“审阅”选项卡上的“语言”组中，单击“翻译”。</li> </ul>
新增功能！	数学公式支持	<ul style="list-style-type: none"> <li>在“插入”选项卡上的“符号”组中，单击“公式”。</li> </ul> <p><b>注意：</b>还可以将墨迹转换为数学公式，然后使用丰富的公式工具进行编辑。在“绘图”选项卡上的“转换”组中，单击“数学墨迹”。</p>

## 版本比较

□ 包含的功能/优点    ■ 改进功能    ☑ 新增功能

### 更有效地协作

#### 重新定义协作方式

	2003	2007	2010
<b>共享笔记本</b>			
通过自动突出显示未读更改、按作者查找等相关功能，在共享笔记本中与其他人协作比以往任何时候都更容易、更灵活。此外，当您联机存储共享笔记本时，还可以与使用 OneNote 2010 和 OneNote Web App 的其他人同时编辑该笔记本。		☑	■
<b>自动突出显示更改</b>			
自上次打开共享笔记本以来添加的内容会与作者姓名缩写一起突出显示，以指明作者及其撰写的内容。			☑
<b>按作者查找</b>			
即时查看谁在共享笔记本中添加了新信息。			☑
<b>页面版本</b>			
在共享笔记本中访问以前的页面版本。			☑
<b>笔记本回收站</b>			
查看并还原以前删除的页。			☑

	2003	2007	2010
<b>IRM 保护</b>			
将 IRM 保护的 XPS 文档作为打印样式插入笔记本中，确保只有适当的人员可以查看敏感信息。在 OneNote 2007 中，可将 IRM 保护的 XPS 文档作为嵌入对象插入。		<input checked="" type="checkbox"/>	■

## 从任意位置访问您的工作

### 随时随地任我工作

	2003	2007	2010
<b>OneNote Web App</b>			
几乎可从具有 Web 浏览器的任何计算机查看 OneNote 笔记本并进行轻型编辑。与使用 OneNote Web App 或 OneNote 2010 的其他人同时编辑笔记本。			<input checked="" type="checkbox"/>

## 将创意付诸实现

### 查找和组织信息

	2003	2007	2010
<b>笔记本导航栏</b>			
通过改进的导航功能，可以即时访问所有打开的笔记本或活动笔记本中的所有分区。		<input checked="" type="checkbox"/>	■

### 分区

	2003	2007	2010
在笔记本之间复制分区并合并分区，以便于管理笔记本。	<input checked="" type="checkbox"/>	■	■

	2003	2007	2010
<b>页选项卡</b>			
创建多级别子页、折叠子页、甚至通过拖放来创建子页。此外，通过浮动的“新页”图标还可以在您所需的确切位置创建新页。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>搜索导航</b>			
通过键入时显示的并根据过去的选择确定优先级的搜索结果，可以更快地获得信息。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wiki 链接</b>			
生成指向 OneNote 内容的链接，以便将使用同一笔记本的所有人自动指向正确的位置。			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>样式</b>			
应用文字样式，以帮助您轻松构造和组织您的想法。			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>格式刷</b>			
快速复制选定文字的格式，以便在笔记本中的其他位置轻松应用同一格式。			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>清单</b>			
当您开始项目符号列表或编号列表时，项目符号的第一级会自动缩进。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 轻松地捕获和归档信息

	2003	2007	2010
<b>链接笔记</b>			
在 Word 2010 文档、PowerPoint 2010 演示文稿、Internet Explorer 6 或更高版本中工作时记笔记，笔记将自动链接至源文件中的活动位置。			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>停靠至桌面</b>			
将 OneNote 停靠至桌面，以便在其他应用程序中工作时轻松地记笔记。			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>快速归档</b>			
当您从多个源（包括文档、网页和电子邮件）插入笔记时以及使用链接笔记时，会在笔记本中选取一个位置来放置笔记。			<input checked="" type="checkbox"/>

## 在适当的时间更轻松地访问适当的工具

	2003	2007	2010
<b>功能区</b>			
功能区旨在帮助您快速找到所需的功能。您还可以自定义功能区，以符合您个人的工作风格。			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Backstage 视图</b>			
Backstage 视图取代了传统的“文件”菜单，这样您只需单击几下，即可共享、打印和发布笔记。			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>翻译工具</b>			
使用按需翻译和翻译屏幕提示可轻松实现跨语言工作。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	2003	2007	2010
<b>语言工具</b>			
在 OneNote 2010 中访问单个对话框，以设置编辑、界面、屏幕提示和帮助语言的首选项。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>数学公式支持</b>			
使用一组丰富的公式编辑工具在笔记中创建和显示数学公式。			<input checked="" type="checkbox"/>

## 常见问题

### 关于 Microsoft OneNote 2010

1. [什么是 OneNote 2010?](#)
2. [如何使用 OneNote 2010?](#)
3. [与早期版本相比, OneNote 2010 包含哪些重要更新?](#)
4. [在哪儿可以获取有关 OneNote 2010 的详细信息?](#)

### OneNote 2010 系统要求和兼容性

1. [运行 OneNote 2010 是否有特殊的系统要求?](#)
2. [在 OneNote 2010 中能否打开早期版本的 Microsoft OneNote 笔记本?](#)
3. [使用早期版本的 Microsoft OneNote 能否打开 OneNote 2010 笔记本?](#)
4. [使用 OneNote 2010 功能是否需要其他产品?](#)
5. [新的 OneNote Web App 支持哪些浏览器?](#)

### 使用 OneNote 2010

1. [Microsoft 是否提供免费的 OneNote 2010 资源和培训?](#)
2. [我能否根据使用产品的方式来自定义 OneNote 2010?](#)
3. [当我离开主要计算机时能否访问笔记本?](#)
4. [如何通过 Web 浏览器访问 OneNote 2010 笔记本?](#)
5. [在 OneNote Web App 中能对 OneNote 2010 笔记本执行哪些操作?](#)
6. [在 OneNote Mobile 2010 中能对 OneNote 2010 笔记本执行哪些操作?](#)

### 购买 OneNote 2010

1. [哪些 Microsoft Office 2010 版本将包括 OneNote 2010?](#)
2. [OneNote 2010 是否可以单独购买?](#)
3. [我是否可以在购买之前试用 OneNote 2010?](#)
4. [OneNote 2010 是否有 Macintosh 版本?](#)
5. [使用 OneNote Web App 是否会产生相关费用?](#)
6. [Office Mobile 2010 何时发布? 我如何获得它?](#)

### OneNote 2010 共享笔记本

1. [什么是共享笔记本?](#)
2. [为了与其他编辑在 OneNote 2010 中共享笔记本, 我们是否需要位于同一计算机网络中?](#)
3. [哪些 Office 2010 应用程序允许共同创作?](#)



## 关于 Microsoft OneNote 2010

### 1. 什么是 OneNote 2010?

OneNote 2010 是灵感触发、组织和存储您的所有想法和创意的重要工具。OneNote 2010 是一个强大而灵活的数字笔记本，它会自动保存您添加到笔记本中的信息（键入的信息、撰写的信息、音频、视频和图像），并提供强大而直观的工具，以便在需要时访问您需要的准确内容。此外，OneNote 2010 还允许您几乎随时随地与其他人同时编辑共享笔记本，从而更轻松地进行协作和灵感触发。

### 2. 如何使用 OneNote 2010?

使用 OneNote 2010 可存储和管理您需要的所有信息，以便于访问。无论您只是在记会议笔记还是在规划一个重要项目，都可以丢掉小便笺簿，并利用可将笔记本转变为数字资源中心的工具。例如，可以在处理文档时记笔记，笔记会自动链接至文档的相关部分；可以在所有笔记本中搜索关键字并立即访问这些关键字，无论它们出现在文本、图片、音频还是视频中。还可以与使用他们自己的计算机或在 Web 上工作的其他人同时无缝地编辑同一笔记本，从而使用 OneNote 2010 来更轻松地与他人协作。

### 3. 与早期版本相比，OneNote 2010 包含哪些重要更新?

[探究升级到 OneNote 2010 的一些主要原因。](#)

### 4. 在哪儿可以获取有关 OneNote 2010 的详细信息?

了解有关 OneNote 2010 的详细信息理想位置是打开 OneNote 2010 时自动提供的 OneNote 笔记本指南。此外，还可以通过各种联机资源了解更多信息，这些资源包括 OneNote 2010 产品团队成员的博客和 OneNote 社区。例如，查看 [Nota Bene: OneNote 博客](#)（该链接可能指向英文页面）、[Daniel Escapa 的 OneNote 博客](#)（该链接可能指向英文页面）以及 [I ♥ OneNote 社区](#)（该链接可能指向英文页面）。



## OneNote 2010 系统要求和兼容性

### 1. 运行 OneNote 2010 是否有特殊的系统要求？

构建 Office 2010 是为了尽可能提升现有硬件的性能，同时也让您做好准备来适应将来的硬件创新，例如 64 位芯片、高级图形卡、多核处理器以及其他外形尺寸的设备。

下面是 Microsoft Office Professional Plus 2010 的最低系统要求：

<b>处理器</b>	500 MHz 的处理器；对于 Outlook with Business Contact Manager，应使用 1 GHz 的处理器
<b>内存</b>	256 MB RAM；建议使用 512 MB 的 RAM，以便使用图形功能、Outlook 即时搜索、Outlook with Business Contact Manager 和某些高级功能。
<b>硬盘</b>	3.0 GB 可用磁盘空间
<b>显示器</b>	1024x768 或更高分辨率监视器
<b>操作系统</b>	Windows XP Service Pack (SP) 3（仅限 32 位操作系统 (OS)）或 Windows Vista® SP1、Windows 7、带 MSXML 6.0 的 Windows Server® 2003 R2、Windows Server 2008 或更高版本（32 位或 64 位操作系统）。
<b>图形</b>	图形硬件加速功能需要视频内存为 64 MB 或更大的 DirectX® 9.0c 图形卡。
<b>其他注释</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>某些高级功能需要与 Microsoft Exchange Server 2010、Microsoft SharePoint Server 2010、Microsoft Office Communications Server 2007 R2 和/或 Microsoft SharePoint Foundation 2010 建立连接。</li><li>某些功能需要使用 Windows Search 4.0。</li><li>Internet 功能需要 Internet 连接。</li><li>某些联机功能需要使用 Windows Live ID。</li><li>某些功能需要 Internet Explorer (IE) 6 或更高版本（仅限 32 位浏览器）。</li><li>查看 PowerPoint 演示文稿广播需要以下浏览器之一：适用于 Windows 的 Internet Explorer 7 或更高版本，适用于 Mac 的 Safari 4 或更高版本，适用于 Windows、Mac 或 Linux 的 Firefox 3.5 或更高版本。</li><li>某些 OneNote 功能需要 Windows Desktop Search 3.0、Windows Media® Player 9、Microsoft ActiveSync® 4.1、麦克风、音频输出设备、视频录制设备、与 TWAIN 兼容的数码照相机或扫描仪。Send to OneNote 打印驱动程序和“与 Business Connectivity Services 集成”需要 Microsoft .NET Framework 3.5 和/或 Windows XPS 功能。</li><li>产品功能和图形可能因您的系统配置而异。某些功能可能需要使用其他硬件或高级硬件或者需要建立服务器连接；请访问 <a href="http://office.microsoft.com/zh-cn/products/">http://office.microsoft.com/zh-cn/products/</a>。</li></ul>

若要获取所有 Microsoft Office 2010 套件和独立应用程序的系统要求，请访问 [Office.com](http://Office.com)。

## 2. 在 OneNote 2010 中能否打开早期版本的 OneNote 笔记本？

可以，在 OneNote 2010 中可以打开用 OneNote 2003 或 OneNote 2007 创建的笔记本。在打开用 OneNote 2003 创建的笔记本时，页面顶部会出现提示，指出需要将笔记本升级为 OneNote 2010 格式，然后才能对其进行编辑。

## 3. 使用早期版本的 OneNote 能否打开 OneNote 2010 笔记本？

若要在 OneNote 2007 中打开 OneNote 2010 分区或页，请将文件另存为 OneNote 2007 分区。为此，请单击“文件”菜单打开 Backstage 视图。单击“另存为”，然后单击“页面”或“分区”，以查看用于另存为 OneNote 2007 分区的选项。

## 4. 使用 OneNote 2010 功能是否需要其他产品？

OneNote 2010 中用于创建和编辑笔记本的所有功能都不需要其他产品。但是，有些功能会与其他 Office 2010 应用程序协作，要在您的计算机网络之外使用共享笔记本，需要满足一些附加要求：

- 若要与使用 OneNote Web App 的其他人同时编辑共享笔记本，需要有 SharePoint Foundation 2010（供企业使用）或免费的 Windows Live ID（供个人使用）。
- “链接笔记”功能可与 Word 2010、PowerPoint 2010 或 Internet Explorer 结合使用。
- Send to OneNote 功能在计算机上可从中打印的任何程序中均可用。
- 通过电子邮件发送笔记页、将笔记标记为待办任务以及将会议详细信息插入笔记的功能是专为与 Outlook 2010 协作而设计的。

## 5. 新的 OneNote Web App 支持哪些浏览器？

支持的浏览器包括适用于 Windows 的 Windows Internet Explorer 7 或更高版本、适用于 Mac 的 Safari 4 或更高版本，以及适用于 Windows、Mac 或 Linux 的 Firefox 3.5 或更高版本。

## 使用 OneNote 2010

### 1. Microsoft 是否提供免费的 OneNote 2010 资源和培训？

您可以访问 [Office.com](http://Office.com) 上不计其数的免费自助资源。资源包括操作方法培训和演示，以及 Microsoft Office 社区的同行和独立专家（如 [Microsoft 最有价值专家](#)）提供的问题解答。

### 2. 我能否根据使用产品的方式来自定义 OneNote 2010？

可对 OneNote 2010 的许多方面进行自定义，其中包括：

- **为各种笔记本和程序行为设置首选项**，范围从校对和自动更正功能的行为到笔记本页和 **OneNote** 窗口的显示方式、保存和备份的管理方式以及音频和视频的默认设置。在“**OneNote 选项**”对话框中可找到所有这些设置以及更多设置。为此，请单击“**文件**”选项卡以打开 Backstage 视图，然后单击“**选项**”。
- **自定义和创建自己的模板和标记**。您可以应用、自定义或保存自己的页面模板并自定义或创建自己的标记。若要访问可用的页面模板或将自定义的页面另存为模板，请单击“**新页**”按钮旁边的箭头，然后单击“**页面模板**”。若要自定义标记，请在“**开始**”选项卡上的“**标记**”组中，展开标记库并单击“**自定义标记**”。
- **自定义功能区上的选项卡或创建自己的选项卡**。单击“**文件**”选项卡以打开 Backstage 视图。单击“**选项**”，然后单击“**自定义功能区**”。
- **将常用命令添加到快速访问工具栏**。右键单击功能区上的一个命令，然后单击“**添加到快速访问工具栏**”。
- **设置用于编辑、帮助、界面和屏幕提示的单独语言设置**。在“**审阅**”选项卡上的“**语言**”组中，单击“**语言**”，然后单击“**语言首选项**”。
- **设置默认翻译语言**。在“**审阅**”选项卡上的“**语言**”组中，单击“**翻译**”，然后单击“**选择翻译语言**”。

### 3. 当我离开主要计算机时能否访问笔记本？

使用新的 OneNote Web App，您可以联机保存笔记本，然后从几乎任何具有 Internet 连接的计算机访问、查看、搜索、编辑和共享这些笔记本。此外，使用 OneNote Mobile 2010，还可以从 Windows 手机中访问和编辑笔记本。<sup>10</sup>

### 4. 如何通过 Web 浏览器访问 OneNote 2010 笔记本？

将笔记本保存到 SharePoint 2010 网站或 Windows Live SkyDrive，然后使用 OneNote Web App 查看和编辑笔记本。<sup>11</sup>

### 5. 在 OneNote Web App 中能对 OneNote 2010 笔记本执行哪些操作？

以高保真度查看 OneNote 2010 笔记本、复制笔记本内容并查看创作笔记本内容的作者。使用在 OneNote 2010 中每天都使用的许多相同的格式设置、编辑和文件管理功能，包括自动检查拼写、自动更正、标记、字体和段落格式、样式、插入表格和图片的功能以及对早期页面版本的访问。还可与使用 OneNote Web App 和 OneNote 2010 的其他人同时编辑共享笔记本。

### 6. 在 OneNote Mobile 2010 中能对 OneNote 2010 笔记本执行哪些操作？

OneNote Mobile 2010 提供专门用于 Windows 手机的增强型 OneNote 移动版本。在旅途中查看和搜索 OneNote 2010 笔记本并对其进行轻量编辑。

---

<sup>10</sup> Office Web Apps 需要使用 SharePoint Foundation 2010 或免费的 Windows Live 帐户。Office Mobile 2010 将与 Office 2010 一同发布，不包括在 Office 2010 产品或套件中。

<sup>11</sup> Windows Live 上的 OneNote Web App 将在 2010 日历年的下半年推出。



## 购买 OneNote 2010

### 1. 哪些 Microsoft Office 2010 版本将包括 OneNote 2010？

OneNote 2010 可作为所有 Office 2010 套件的一部分购买。若要查看 Microsoft Office 2010 套件的比较，以确定适合您的套件，请访问 [Office.com](http://Office.com)。

### 2. OneNote 2010 是否可以单独购买？

可以。

### 3. 我是否可以在购买之前试用 OneNote 2010？

可以。Office 2010 公开发布后，您将可以获得试用版。有关详细信息，请访问 [Office.com](http://Office.com)。

### 4. OneNote 2010 是否有 Macintosh 版本？

OneNote 2010 没有 Mac 版本。但您可以在 Word for Mac 2008 中找到笔记本布局视图，其中包含许多与 OneNote 类似的功能，例如设置笔记格式和编辑笔记的功能、创建分区的功能以及在键入手写笔记的同时在上下文中录制音频笔记的功能。

### 5. 使用 OneNote Web App 是否会产生相关费用？

可通过两种方式获得 Office Web Apps：

- 拥有 Office 2010 批量许可协议的企业可以将 Office Web Apps 安装在其组织中的 SharePoint 2010 上。
- 个人用户可以通过免费的 Windows Live ID 在 Windows Live 上访问 Office Web Apps。

### 6. Office Mobile 2010 何时发布？我如何获得它？

Office Mobile 2010<sup>12</sup> 将与 Office 2010 一同发布，并且会预装在运行 Windows Mobile 6.5 或更高版本的大多数 Smartphone 上。

---

<sup>12</sup> Office Mobile 2010 包括 OneNote Mobile 2010、Word Mobile 2010、PowerPoint Mobile 2010、Excel Mobile 2010、Outlook Mobile 2010 和 SharePoint Workspace Mobile 2010。





## OneNote 2010 共享笔记本

### 1. 什么是共享笔记本？

共享笔记本是存储在共享位置（如网络驱动器、SharePoint 网站或 Windows Live SkyDrive 网站）并且可由多个用户同时编辑的笔记本。

### 2. 为了与其他编辑在 **OneNote 2010** 中共享笔记本，我们是否需要位于同一计算机网络中？

当您将 OneNote 2010 笔记本保存到 SharePoint 2010 网站或 Windows Live SkyDrive 时，即可与您的计算机网络以外、使用 OneNote 2010 或 OneNote Web App 的用户共享笔记本。<sup>13</sup>

### 3. 哪些 **Office 2010** 应用程序允许共同创作？

Word 2010、PowerPoint 2010 和 OneNote 2010 中提供共同创作功能（同时编辑同一文件的功能）。此功能在 OneNote Web App 和 Excel Web App 中也可用。

---

<sup>13</sup> 同时对 Windows Live SkyDrive 文件夹中存储的 OneNote 笔记本进行编辑的功能将在 2010 日历年的下半年推出。



## 要求/公布事项

### Office Mobile 2010

- Office Mobile 2010 未包含在 Office 2010 应用程序、套件或 Web Apps 中。
- 将在公开发布 Office 2010 时，在 Windows 手机（Windows Mobile 6.5 或更高版本）上提供 Office Mobile 2010。

### Office Web Apps

Office Web Apps 是 Microsoft Office 的联机配套产品，需要以下程序：

- **对于企业和机构：**Office Web Apps 需要 SharePoint Foundation 2010。
- **对于个人用途：**Office Web Apps 需要免费的 Windows Live ID。在 2010 日历年下半年，将在 Windows Live 上提供 OneNote Web App 以及通过 Word Web App 进行编辑的功能。
- Office Web Apps 支持的浏览器包括适用于 Windows 的 Windows Internet Explorer 7 或更高版本、适用于 Mac 的 Safari 4 或更高版本，以及适用于 Windows、Mac 或 Linux 的 Firefox 3.5 或更高版本。
- SharePoint 2010 上的 Word、Excel 和 PowerPoint Web Apps 支持的手机阅读器包括 Windows Mobile 5 或更高版本上的 Internet Explorer，iPhone 3G 或 3GS 上的 Safari 4，BlackBerry 4.x 和更高版本，Nokia S60、NetFront 3.4、3.5 和更高版本，Opera Mobile 8.65 和更高版本，以及 Openwave 6.2、7.0 和更高版本。

### 本产品指南中提供的链接

本指南中提供的某些链接只有在 Microsoft Office 2010 公开发布后才可用。



本文档“按原样”提供。本文档表达的信息和观点（包括 URL 和其他 Internet 网站引用）可能随时发生更改，恕不另行通知。使用本文档的风险由您自行承担。

本文档描述的一些示例仅供演示之用，纯属虚构。无意进行真实的关联或联系，请勿据此妄加推测。

本文档并不为您提供对任何 Microsoft 产品中任何知识产权的任何法律权利。您可以出于内部参考目的复制和使用本文档。

© 2010 Microsoft Corp. 保留所有权利。